

СОГЛАСОВАНЫ  
приказом Министерства по управлению  
имуществом и земельным отношениям  
Пермского края  
«25» августа 2016 г.  
№ СЭД-31-1)2-2-02-1021

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования и  
науки Пермского края  
«30» августа 2016 г.  
№ СЭД-26-01-39-546

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Пермский химико-технологический техникум»**

г. Пермь, 2016 г.

Внести в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский химико-технологический техникум» следующие изменения:

1. Подпункт 2.3.2. пункта 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:  
«– оказание услуг копирования, сканирования, печати и тиражирования;  
– оказание услуг по переплету и ламинированию документов;  
– осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);  
– сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.»;

2. пункт 6.6. изложить в следующей редакции:  
«6.6. Коллегиальными органами Учреждения являются:  
– Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);  
– Управляющий совет;  
– Педагогический совет;  
– Методический совет.

В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы, действующие на основании локальных нормативных актов Учреждения.»;

3. пункт 6.7. изложить в следующей редакции:  
«6.7. К компетенции Общего собрания относятся рассмотрение и принятие:  
– Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции;  
– Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;  
– Порядка морального и материального поощрения работников Учреждения;  
– Порядка оплаты труда работников Учреждения;  
– Порядка заключения коллективного договора.

6.7.1. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

6.7.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников и представители обучающихся Учреждения.

6.7.3. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.»;

4. пункт 6.8. изложить в следующей редакции:  
«6.8. Управляющий совет представляет интересы участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного



управления образовательным процессом, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить представители органов исполнительной власти, организаций и учреждений вне зависимости от форм собственности, общественных объединений и ассоциаций, выпускники Учреждения, имеющие трудовой стаж, а также работники Учреждения.

Директор Учреждения входит в Управляющий Совет в обязательном порядке.

Работники Учреждения в количестве двух человек делегируются в состав Управляющего совета распорядительным актом директора Учреждения. Персональный состав делегированных членов Управляющего совета из числа работников определяется директором Учреждения.

Представители органов исполнительной власти, организаций и учреждений, общественных объединений и ассоциаций делегируются в состав Управляющего совета решением руководителя из числа административно-управленческих работников. В случае увольнения работника его деятельность в качестве члена Управляющего совета прекращается, и решением руководителя делегируется новый представитель.

Численность членов Управляющего совета не регламентируется.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год.

Решения на заседаниях Управляющего совета принимаются простым большинством голосов (50% плюс 1 голос) от фактически присутствовавших членов Управляющего совета.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.»;

5. пункт 6.9. изложить в следующей редакции:

«6.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, повышения квалификации педагогических работников Учреждения создается Педагогический совет (далее – Педсовет), состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

Председателем Педсовета является директор Учреждения.

К компетенции Педсовета относится:

6.9.1. Определение основных характеристик образовательной деятельности в Учреждении:

- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- системы оценок текущего контроля и промежуточной аттестации;



- процедуры государственной итоговой аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

#### 6.9.2. Рассмотрение и обсуждение:

- политики Учреждения в области качества образовательных услуг;
- концепции развития Учреждения;
- целевых значений основных показателей качества образовательной деятельности Учреждения;
- программ государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;
- планов работы Учреждения.

6.9.3. Рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, результатов измерения качества образовательной услуги.

6.9.4. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего профессионального образования.

6.9.5. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения.»;

6. раздел 6 дополнить пунктом 6.10. следующего содержания:

«6.10. Методический совет является коллегиальным органом по вопросам организации методической работы, занимающимся решением актуальных для Учреждения проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы.

6.10.1. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методической документации;
- рассмотрение планов учебной, методической и воспитательной работы;
- разработка целевых программ Учреждения;
- планирование, анализ и оценка результатов инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения, педагогических работников;
- разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении;



– экспертиза учебно-методических материалов, созданных работниками Учреждения;

– разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества подготовки выпускников Учреждения;

– рассмотрение локальных нормативных актов, связанных с организацией образовательного процесса, методической и инновационной деятельностью Учреждения.

6.10.2. Персональный состав Методического совета формируется ежегодно и утверждается приказом директора Учреждения. Председателем Методического совета является заместитель директора Учреждения.

6.10.3. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в три месяца с участием более половины членов Методического совета.

6.10.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.10.5. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания Методического совета, принимать активное участие в его работе.

6.10.6. Заседания Методического совета являются открытыми.

6.10.7. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.».

Прошито и пронумеровано

Листов-5

Консультант отдела

информационно-аналитической  
деятельности профессионального

образования Министерства

образования и науки

Пермского края, Гусаров В.А.

