

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ПХТТ»




С.Л. Панченко

«30» августа 20 17 г.

**Комплексный план
работы ГБПОУ «ПХТТ»
на 2017-2018 учебный год**

Пермь 2017

Содержания

1. Миссия, цель и задачи техникума на 2017-2018 учебный год	3
2. План работы Педагогического совета ГБПОУ «ПХТТ»	5
3. Основные направления работы техникума на 2017 – 2018 учебный год	6
3.1. Учебная работа	6
3.2. Воспитательная работа	15
3.3. Информационно-методическое обеспечение	50
3.4. Комплексная безопасность техникума	81
3.6. Профориентационная работа	84

1. Миссия, цель и задачи техникума в 2017-2018 учебном году

На основании принятых в Российской Федерации, Пермском крае и ГБПОУ «ПХТТ» основных концептуальных документов, определяющих основные пути развития российского образования и молодёжной политики, таких как:

- Международная конвенция о правах и основных свободах человека;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р);
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- Концепция государственной молодёжной политики в Российской Федерации;
- Декларация прав Российской молодежи в XXI веке;
- Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р);
- Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Закон Пермского края от 12 марта 2014 года №308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- Государственная программа Пермского края «Развитие образования и науки» (утверждена Постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 N 1318-п);
- Программа развития Пермского химико-технологического техникума на 2016-2020 гг.

Коллектив Пермского химико-технологического техникума в 2017 – 2018 учебном году выполняет следующую миссию и цель:

Миссия ГБПОУ «ПХТТ»

Подготовка высококвалифицированных кадров нового поколения, способных быстро адаптироваться к постоянно меняющимся условиям социу-

ма, эффективно решать задачи профессиональной деятельности и обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Цель:

Обеспечение высококачественного профессионального образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития.

Для достижения поставленной цели на 2017-2018 учебный год определены следующие задачи:

1. Обеспечение соответствия образовательных программ по профессиям и специальностям требованиям высокотехнологичного производства, стандартов WorldSkills.
2. Разработка и лицензирование образовательных программ по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям из перечня ТОП-50.
3. Активное участие в движении WorldSkills, проведение конкурсов профессионального мастерства только на основе требований WorldSkills.
4. Успешное прохождение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.
5. Повышение качества обучения на основе тесной связи с производством (применение элементов дуального обучения, разработка и внедрение процедуры проведения демонстрационного экзамена).
6. Совершенствование форм и методов воспитательной работы.
7. Развитие профессиональных компетенций работников техникума.

2. План работы Педагогического совета ГБПОУ «ПХТТ»

Август 2017 г. – Педагогический совет «Стратегические ориентиры профессионального образования и ГБПОУ «ПХТТ» в 2017-2018 учебном году».

Ответственный – Панченко С.Л.

Декабрь 2017 г. – Педагогический совет «Итоги промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся».

Ответственный – Князева О.В.

Февраль 2018 г. - Педагогический совет «Демонстрационный экзамен как инновационный способ оценки результатов обучения».

Ответственный – Казакова Е.В., Князева О.В.

Май 2018 г. – Научно-практическая конференция педагогических работников ГБПОУ «ПХТТ».

Ответственный – Казакова Е.В.

Июль 2018 г. – Педагогический совет «Итоги работы коллектива ГБПОУ «ПХТТ» в 2017-2018 учебном году».

Ответственный – Панченко С.Л.

3. Основные направления работы техникума на 2017 – 2018 учебный год

3.1. Учебная работа

Цель работы:

Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов с учётом запросов работодателей, требований профессиональных стандартов и повышение привлекательности реализуемых программ профессионального образования, востребованных на региональном рынке труда, формирование новых образовательных программ из перечня ТОП-50.

Задачи:

1. Повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и потребностями рынка труда.
2. Повышение качества предоставляемых образовательных услуг техникума.
3. Совершенствование ресурсной базы специальностей и профессий, учебно-методическими материалами, педагогическими кадрами.
4. Развитие кадрового потенциала техникума.
5. Совершенствование содержания и технологий образования.
6. Совершенствование форм профориентационной работы.
7. Повышение эффективности практического обучения в техникуме.
8. Развитие системы социального партнёрства.
9. Организация самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся.
10. Совершенствование системы контроля образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Корректировка учебно-программной документации по специальностям, профессиям, курсам, с учетом требований ФГОС и рынка труда, разработка и утверждение новых образовательных программ из перечня ТОП-50	август	Зам. директора по УВР, председателя ПЦК
2.	Согласование содержания профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50, ФОС с предприятиями-социальными партнерами техникума	сентябрь-июнь	Зам. директора по РиИ, зам. директора по УВР, председатели ПЦК
3.	Разработка программ профессионального обучения и ДПО	В течение года	Зав. отделением ПО и ДПО
4.	Составление педагогической нагрузки для очного, очно-заочного (вечернего) и заочного отделений	май	Зам. директора по УВР
5.	Составление расписания:		
	– учебных занятий;	август	Зам. директора по УВР, зав. учебной частью
	– индивидуальных консультаций;	сентябрь	Зав. учебной частью, преподаватели
	– экзаменов и экзаменов (квалификационных);	по графику промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР, зав. учебной частью
	– проведения государственной итоговой аттестации	май	Зам. директора по УВР, зав. учебной частью
6.	Составление графика учебного процесса на 2017-2018 учебный год	август	Зам. директора по УВР, зав. учебной частью, зав. производственной практикой
7.	Составление графиков проведения срезов знаний и умений в рамках входного контроля	сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. учебной частью
8.	Составление приказов:		
	– о зачислении студентов;	август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии
	– о составе педсовета;	август	зам. директора по УВР, зам. ди-

			ректора по РиИ
	– о тарификации преподавателей;	сентябрь	зам. директора по УВР
	– о назначении руководителей дипломных проектов (работ), консультантов;	в течение учебного года	зам. директора по УВР, председателя ПЦК
	– об утверждении тематики дипломных проектов (работ);	в течение учебного года	зам. директора по УВР, председателя ПЦК
	– о создании Государственной экзаменационной комиссии;	декабрь	Директор, зам. директора по УВР
	– о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;	июнь	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
	– о закреплении преподавателей и мастеров производственного обучения за кабинетами, лабораториями, мастерскими, полигонами, залами;	сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по РиИ
	– о закреплении классных руководителей за учебными группами;	сентябрь	Зам. директора по УВР
	– о выпуске студентов;	июнь	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
	– о переводе на следующий курс;	июль	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
	– об участии в ярмарках вакансий и иных профориентационных мероприятиях;	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по РиИ
	– о проведении Дня открытых дверей техникума.	по плану	Зам. директора по УВР
9.	Составление графика ликвидации академической задолженности	в течение учебного года	Зав.учебной частью
10.	Организация ГИА, составление и утверждение Программ государственной итоговой аттестации по профессиям, специальностям	Декабрь, июнь	Зам. директора по УВР, зам. директора по РиИ, председатели ПЦК
11.	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации	июнь	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
12.	Участие в работе ГЭК	июнь	Директор, зам. директора, зав.учебной частью, педагогические работники
13.	Составление, корректировка и совершенствование основных профессио-	в течение учебного го-	Зам. директора по УВР, зам. ди-

	нальных образовательных программ по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС	да	ректора по РиИ, методист, председатели ПЦК
14.	Составление Правил приема на 2017 год	январь-февраль	Зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии
15.	Составление и утверждение:		
	– экзаменационной документации;	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, преподаватели
	– тематики и графиков курсового проектирования (работ);	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, преподаватели, председатели ПЦК
	– заданий для проведения срезовых работ;	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, преподаватели
	– календарно-тематических планов;	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР, преподаватели
	– материалов входного контроля.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, преподаватели
16.	Организация разработки и утверждение контрольно-срезовых материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	в течение учебного года	Зам. директора по РиИ, зам. директора по УВР, методист
17.	Составление предложений к контрольным цифрам приема на 2019 год	1 семестр	Зам. директора по УВР, зам. директора по РиИ
18.	Участие в подготовке отчета о самообследовании деятельности техникума за 2017 год	февраль-март	Зам. директора по УВР, зам. директора по РиИ
19.	Организация и проведение входного контроля	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
20.	Проведение собраний в выпускных группах по вопросу государственной итоговой аттестации	январь	Зав.учебной частью
21.	Проведение заседаний учебной части техникума	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
22.	Проведение оперативных совещаний по вопросам учебного процесса с приглашением обучающихся и их родителей	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
23.	Подготовка материалов, проведение педагогических советов	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
24.	Организация и проведение смотра-конкурса учебных кабинетов (лабора-	В течение учебного го-	Зам. директора по УВР, зам. ди-

	торий)	да	ректора по РиИ
25.	Проведение Недель специальности/ профессии	в течение учебного года	Зам. директора по РиИ, зав. производственной практикой, старший мастер
26.	Заказ бланков документов государственного образца об уровне образования	январь	Зам. директора по УВР
27.	Заказ бланков документов установленного образца об уровне образования	в течение года	Зав. отделением ПО и ДПО
28.	Организация работы службы содействия трудоустройству выпускников	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. производственной практикой, старший мастер
29.	Подготовка документов к конкурсам на получение контрольных цифр приёма на 2019 год	март-апрель	Зам. директора по УВР, зам. директора по РиИ, зав. производственной практикой, методист
30.	Организация, подготовка материалов и прохождение процедуры лицензирования образовательных программ из перечня ТОП-50	сентябрь-май	Зам. директора по РиИ, зам. директора по УВР, методист, председатели ПЦК
31.	Планирование, реализация мероприятий региональной инновационной площадки, составление отчета	в течение года	Зам. директора по РиИ, зам. директора по УВР, зав. производственной практикой, старший мастер, преподаватели
32.	Подготовка документов для участия в конкурсах и проектах федерального и краевого уровней	в течение года	Зам. директора по РиИ, зам. директора по УВР
33.	Организация и реализация образовательных проектов и инициатив	в течение года	Зам. директора по РиИ, зам. директора по УВР
34.	Организация работы педагогов в РУМО Пермского края	в течение учебного года	Зам. директора по РиИ
35.	Планирование, организация и реализация мероприятий программы модернизации профессионального образования Пермского края в рамках региональной сетевой площадки	в течение года	Зам. директора по РиИ, зам. директора по УВР
КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ			
1.	Организация работы по контролю качества подготовки обучающихся	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. учебной частью

2	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
3	Анализ успеваемости обучающихся по итогам сессий	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью, члены пед- совета
4	Контроль показателей успеваемости обучающихся:		
	– ежемесячный	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. учебной частью
	– текущий	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. учебной частью
	– итоговый	январь, июнь	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
5	Контроль за выполнением единых требований	в течение учебного года	Зам. директора, зав. учебной ча- стью, методист
6	Посещение занятий преподавателей и мастеров производственного обуче- ния	в течение учебного года	Зам. директора, руководители структурных подразделений, ме- тодист, председатели ПЦК
7	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий и прак- тик	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью, зав. произ- водственной практикой, старший мастер
8	Контроль за оформлением зачетных книжек	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
9	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий	в течение учебного года	Зав.учебной частью
10	Контроль и анализ опозданий на учебные занятия	в течение учебного года	Зав.учебной частью
11	Контроль выполнения учебных планов и программ	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
12	Контроль организации и хода выполнения ВКР	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
13	Организация и проведение контроля за проведением практик	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. про- изводственной практикой, стар-

			ший мастер
РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА			
1	Изучение нормативно-правовой документации в области образования	в течение учебного года	Зам. директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники
2	Индивидуальная методическая работа по теме самообразования	в течение учебного года	Педагогические работники
3	Повышение квалификации на КПК, стажировках	по графику КПК	Зам. директора по РиИ
АНАЛИТИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Подготовка анализа и отчета о работе за год	Июнь	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
2	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
3	Формирование отчетов:		
	– прогноз трудоустройства выпускников;	ежеквартально	Зам. директора по УВР
	– прием;	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
	– выпуск	июль-декабрь	Зам. директора по УВР
	– выполнение показателей государственного задания	ежеквартально	Зам. директора по УВР
	– движение контингента	ежеквартально	Зам. директора по УВР
	– статистическая отчетность СПО-1	5 октября	Зам. директора
	– статистическая отчетность СПО-2	апрель	Зам. директора
	– статистическая отчетность ДОП и ПК	февраль	Зам. директора по РиИ
	– статистическая отчетность СПО-Мониторинг	май	Зам. директора
	– типовая форма доклада о готовности к новому учебному году	июль-август	Директор, зам. директора по УВР, специалист по охране труда
4	Анализ формирования библиотечного фонда по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	в течение учебного года	Зам. директора по РиИ, зав. библиотекой
РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Проведение родительских собраний	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

2	Проведение индивидуальной работы с родителями и обучающимися техникума	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью, классные руководители
3	Ведение переписки с родителями и их информирование	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью, кл. руководители
4	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений и употребления ПАВ	Не реже одного раза в два месяца	Зам. директора по УВР, психолого-педагогическая служба
5	Проведение оперативных совещаний по учебным вопросам с приглашением обучающихся и их родителей	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
1	Участие в работе РУМО	в течение учебного года	Зам. директора, руководители структурных подразделений, педагоги
2	Посещение семинаров/совещаний, проводимых в Пермском крае	в течение учебного года	Зам. директора, педагогические работники
3	Организация и проведение профориентационной работы техникума	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии
4	Размещение и обновление материалов на сайте техникума www.phtt.ru	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по РиИ
5	Ведение страницы «ВОПРОСЫ-ОТВЕТЫ» на сайте техникума	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Оформление и обновление стендов по основной деятельности техникума и программам подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, подготовка рекламных материалов	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии, зав.учебной частью
7	Подготовка справочной информации по техникуму	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный секретарь приемной комиссии
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Индивидуальное консультирование	в течение учебного года	Зам. директора, зав.учебной частью

2	Оказание помощи классным руководителям в работе с обучающимися	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью
3	Согласование педагогической нагрузки с педагогическими работниками техникума	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4	Оказание индивидуальной учебно-методической помощи начинающим преподавателям.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
5	Подбор квалифицированных педагогических работников и принятие их в штат	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, зав.учебной частью

3.2. Воспитательная работа

План воспитательной работы ГБПОУ «ПХТТ» на 2017-2018 учебный год

Цель воспитательной работы:

Создание оптимальных условий для становления и самоактуализации социально-адаптированной личности, готовой к выполнению социальных ролей профессионала, гражданина, семьянина, владеющей общечеловеческими нормами нравственности и обладающей социально-профессиональными чертами, такими как гражданственность, коммуникативность, профессиональное самоопределение и самостоятельность.

Задачи воспитательной деятельности:

1. Создание условий, способствующих формированию профессиональной компетентности обучающихся.
2. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
3. Предоставление каждому студенту, исходя из его потребностей, интересов и способностей, реализовать себя и проявить свою индивидуальность.
4. Привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.
5. Создание в техникуме условий для сохранения и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни.
6. Повышение эффективности профилактической работы по предупреждению асоциальных проявлений среди обучающихся техникума;
7. Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций обучающихся в духе толерантности;
8. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций техникума, преемственность в воспитании студенческой молодежи.

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, для всех участников воспитательного процесса в техникуме должны быть:

- **Демократизм**, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента;
- **Гуманизм** к субъектам воспитания;
- **Уважение** к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, корректность, терпимость, соблюдение этических норм;
- **Профессионализм, милосердие, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность;**

- **Рационализм, конструктивность, активность** (участие в делах техникума, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.);
- **Патриотизм и гражданственность** воспитание уважительного отношения к людям старшего поколения, любви к России, родной природе, малой Родине.
- **Принцип стимулирования** построен на моральном и материальном поощрении студентов в творческой, спортивной, общественной и других видов деятельности.
- **Принцип добровольности** предоставляет студенту право выбора разнообразных видов исследовательской и творческой деятельности.

Профессионально-трудовое воспитание

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственный
1	Встречи с работодателями, успешными выпускниками техникума	В течение года	1-4 курс	Заведующий учебной частью, заведующий производственной практикой
2	Экскурсии на предприятия	В течение года	1-4 курс	Классные руководители, преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения
3	Посещение ярмарок вакансий	В течение года	3-4 курс	Заведующий учебной частью
4	Участие в выставке «Образование и карьера»	Январь	1-4 курс	Заместитель директора по УВР
5	Участие в ярмарках учебных мест	В течение года	1 курс	Заведующий учебной частью
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессиям и специальностям	В течение года	1-4 курс	Председатели ПЦК, методисты
7	Проведение тренингов	В течение года	1-4 курс	Педагог-психолог
8	Организация занятости студентов в каникулярный период	В течение года	1-4 курс	Заведующий учебной частью, заведующий производственной практикой, старший мастер
9	Профориентационное обследование	Сентябрь-октябрь	1 курс	Педагог-психолог

Воспитание гражданственности и патриотизма

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственный
1	Месячник безопасности	Сентябрь	1-4курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу Специалист по охране труда
2	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	1-3 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
3	Посещение музеев	В течение года	1-2 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу Классные руководители
4	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	1-3 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу

5	Серия интеллектуальных игр	в течение года	1-3 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
6	Мероприятия, посвященные присоединению Крыма к РФ	март	1-4курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
7	Вахта памяти	Май	1-2 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
8	Встречи с ветеранами ВОВ, локальных войн	В течение года	1-2 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
9	Мероприятия, посвящённые выборам различного уровня	В течение года	3-4 курс	Преподаватели истории, права, преподаватели, ответственные за воспитательную работу

Формирование законопослушного поведения

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственный
1	Составление и утверждение плана совместной работы с ОДН Кировского района г. Перми	Сентябрь	1-3 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу, социальные педагоги
2	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений	В течение года 2 раза в месяц	1-2 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу Социальные педагоги Члены Совета
3	Выпуск и обновление стендов по профилактике употребления ПАВ	В течение года	1-4 курс	Социальные педагоги Председатель студенческого совета Фельдшер
4	Обновление информационного стенда «Это должен знать каждый» (об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних и их родителей)	В течение года	1-4 курс	Социальные педагоги
5	Неделя правовых знаний	Октябрь	1-2 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу Социальные педагоги Инспектор ОДН
6	Беседы о необходимости соблюдения ПДД	сентябрь, апрель	1-2 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу Специалист по охране труда

7	Организация свободного времени обучающихся «группы риска»	В течение года	1-2 курс	Социальные педагоги
8	Встречи с сотрудниками полиции, прокуратуры, суда	В течение года	1-2 курс	Социальные педагоги Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
9	Просмотр и обсуждение кинофильмов по правовой тематике	В течение года	1-2 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
10	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	1-2 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу Классные руководители
11	Проведение работы по сопровождению обучающихся со статусом «сирота» и «СОП»	В течение года	1-2 курс	Социальные педагоги Педагог-психолог Классные руководители
12	Реализация мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся	В течение года	1-4 курс	Заместители директора

Профилактика правонарушений, противодействие терроризму, экстремизму, употреблению ПАВ

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Организационная работа</i>			
1.	Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и употребления ПАВ: <ul style="list-style-type: none"> • Администрацией техникума • классными руководителями, • студентами. 	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
2.	Утверждение состава и плана работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Организационная работа по подготовке документации для проведения добровольного тестирования обучающихся на предмет употребления наркотических средств.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог;

4.	Оформление наглядной агитации: - о вреде употребления наркотических, психотропных средств, алкоголизма; - о местах оказания квалифицированной помощи студентам и их родителям, по вопросам, связанных с употреблением наркотических и токсических средств, телефон доверия	В течении года	Зам. директора по УВР, отв. За воспитательную работу, классные руководители
5.	Привлечение учащихся к культурно - досуговой деятельности (кружки, секции).	В течение года	Классные руководители, отв. За ВР, руководители спорт. секций.
6.	Составление социальных паспортов групп, с целью получения необходимой информации о детях, обучающихся в техникуме.	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
7.	Составление базы данных по учащимся, имеющим отклонения в поведении, и семьям неблагополучного характера с целью последующей помощи им.	В течении года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
8.	Организация взаимодействия администрации техникума с КДН и ЗП	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители соц. педагог
9.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися, посещения учащимися школьных и классных мероприятий.	В течение года	Классные руководители
10.	Организация помощи в дальнейшем определении (обучения, трудоустройстве) учащихся из неблагополучных семей, не справляющихся с программой ПКРС.	Июнь-сентябрь	Заведующие отделениями, классные руководители, соц. педагог.
11.	Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками, склонными к девиантному поведению	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог
12.	Составление и исполнение индивидуальных программ коррекций для семей «группы риска»	В течение года	Социальный педагог.
<i>Лекционно-просветительская работа</i>			
1.	Беседы врача нарколога со студентами групп нового набора (по профилактике употребления психически-активных веществ среди несовершеннолетних).	Октябрь, апрель	Социальный педагог, мед. работник.
2.	Подготовка и распространение специальных материалов антинаркотической направленности: буклеты, брошюры, социальная реклама.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители..

3.	Организация обсуждения вопросов на сайте техникума о роли семьи в воспитании молодежи и о пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Пресс - центр
4.	Проведение тематических классных часов, лекций, бесед по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма.	Согласно плану классных руководителей.	Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог,
5.	Совещание при заместителе директора по УВР с освещением вопросов, направленных на профилактику употребления учащимися вредных веществ.	Согласно плану работы	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
7.	Книжная выставка в библиотеке на тему «Все о вреде наркотиков»	Ноябрь, январь	Зав. библиотекой.
8.	Тематические классные часы, беседы по профилактике вредных привычек, правонарушений и преступлений	Согласно плану кл.рук.	Классные руководители Инспектор ОДН
9.	Проведение тренинговых занятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и употребления ПАВ	Согласно плану работы педагога-психолога (февраль)	Педагог - психолог
10.	Беседа со студентами 1 курса на предмет употребления наркотических средств и на профилактику наркомании в целом.	октябрь	Социальный педагог, педагог – психолог, врач нарколог
11.	Просмотр видеофильмов, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и употребления ПАВ	В течении года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН.
12.	Проведение анкетирования среди студентов младших курсов с целью выявления отношения разного возраста к ПАВ.	Согласно плану работы	Педагог – психолог, соц. педагог.
13.	Проведение праздника « День Здоровья ».	Сентябрь.	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватели физкультуры
14.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Оформление наглядной агитации. Проведение в группах классных часов, посвященных данной тематике. Подготовка группы волонтеров, Гр. П -17.	декабрь	Центр профилактики СПИД, социальный педагог,
15.	Акция «Поменяй сигарету на конфету!», посвященная всемирному дню отказа от курения.	ноябрь	Социальный педагог, актив техникума.
16.	Презентации творческих работ «Мое будущее – в моих руках», «В XXI век – без наркотиков», «Молодежь против наркомании», «Здо-	Апрель, (в рамках научно-	Зам. директора по УВР, классные руководители, соц. педагог

	рово быть здоровым» и т.д.	практической конференции)	
17.	Совместно с ОДН, организация летнего отдыха учащихся «группы риска» и детей, проживающих в неблагополучных семьях,	Каникулярные периоды	Зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители
18.	Беседы по здоровому образу жизни, отказе от курения, регулярном питании, о режиме дня, занятиях спортом.	Регулярно, в течение года	Социальный педагог, медработник
19.	Проведение акции «Красная лента», посвященной памяти погибшим от ВИЧ	май	Соц. педагог, педагог организатор.
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Консультации для родителей на темы: «Подросток и алкоголизм», «Подросток и наркотики», «Влияние табака на организм подростка».	Согласно плана работы инспектора ОДН, соц. педагога	Соц. педагог, инспектор ОДН.
2.	Общетехникумовские родительское собрание, Выступление инспектора ОДН, на правленное на раннее распознавание употребления ПАВ.	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог,
3.	Общетехникумовские и групповые родительские собрания, направленные на формирование потребности в ЗОЖ и профилактику употребления наркотических средств, выступления на собраниях инспекторов ОДН.	Согласно графику и тематике родительских собраний	Классные руководители, социальный педагог,
4.	Собеседование с учащимися «группы риска» и их родителями по вопросу летней занятости.	апрель	Зам. директора по ВР, соц. педагог
5.	Беседы с родителями о проблемах токсикомании с разъяснением признаков токсического отравления и его тяжелых последствиях для жизни и здоровья детей, об ответственности их за жизнь и здоровье детей.	май	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители

Культурно-массовая работа, общетехникумовские мероприятия				
№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственный
1.	День знаний	Сентябрь	1-4 курс	Зам. директора по УВР Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
2.	Ознакомительное мероприятие «Компас» с территорией ГБПОУ «ПХТТ»	Сентябрь	1 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
3.	Международный день грамотности	Сентябрь	1-4 курс	Преподаватели русского языка
4.	Туристический слёт	Сентябрь	1 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу Преподаватели физической культуры
5.	Спортивно – творческое мероприятие «Осенний марафон -2017» (в рамках межсетевого взаимодействия)	Сентябрь	1 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу Преподаватели физической культуры
6.	Интеллектуальная игра, посвященные Всероссийскому дню профессионально-технического образования (День профтехобразования)	Октябрь	1 -3 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
7.	День первокурсника	Октябрь	1 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
8.	День учителя	Октябрь	1-4 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
9.	Мероприятие, посвященное дню гражданской обороны	Октябрь	1-4 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
10.	Мероприятия, посвященные Дню механика	Октябрь	1-4 курс	Ответственные за ВР Зав.уч.частью Студенческий совет
11.	Мероприятия, посвященные Хэллоуину	Октябрь	1-4 курс	Ответственные за ВР Студенческий совет
12.	Спортивный праздник, посвященный Дню народного единства	Ноябрь	1-4 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
13.	Интеллектуальная игра, посвященная 100- летию революции 1917 года в России	Ноябрь	1-4 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу , преподаватели истории
14.	Мероприятия, посвященные всемирному Дню науки	Ноябрь	1-4 курс	Зам. директора по РиИ Ответственные за воспитательную работу

				Студенческий совет
15.	Конкурс талантов	Ноябрь	1-4 курс	Зам. директора по УВР Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
16.	Акция, посвященная <u>Международному Дню отказа от курения</u>	Ноябрь	1-4 курс	Зам. директора по УВР Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
17.	Мероприятие, посвященное Дню Матери в России	Ноябрь	1-4 курс	Зам. директора по УВР Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
18.	Акция «Останови ВИЧ! Начни с себя!» приуроченная ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	1-4 курс	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
19.	Мероприятия, посвященное Дню юриста	Декабрь	1-3 курс	Преподаватели комиссии СЭД
20.	Вечер встречи выпускников	Декабрь	выпускники	Зам. директора по УВР Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
21.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции	Декабрь	1-4 курс	Преподаватели комиссии СЭД
22.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню студента	Январь	1-4 курс	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
23.	Участие в краевой выставке «Образование и карьера»	Январь	1-4 курс	Зам. директора по УВР Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
24.	Конкурс чтецов, посвященный Дню святого Валентина	Февраль	1-3курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу Преподаватели русского языка и литературы
25.	Праздничные мероприятия посвященные «Дню защитника Отечества»	Февраль	1-3курс	Зам. Директора по УВР Ответственные за воспитательную работу
26.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Март	1-3курс	Зам. директора по УВР Руководители ВР на отделениях
27.	Интеллектуальная игра, приуроченная Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	1-3курс	Зам. директора по УВР, руководители ВР на отделениях, преподаватели истории
28.	Конкурс «А ну-ка, девушки!»	Март	1-3 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
29.	Акция «День Смеха»	Апрель	1-3 курс	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет

30.	Веселые старты, посвященные Всемирному Дню здоровья	Апрель	1-3 курс	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет, преподаватели физической культуры
31.	Интеллектуальная игра, приуроченный ко Дню космонавтики	Апрель	1-3 курс	Ответственные за воспитательную работу Преподаватели истории
32.	Танцевальное мероприятие «DanceHall»	Апрель	1-3 курс	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
33.	Мероприятия, посвященные Дню Победы, (уроки Памяти, встречи, беседы, лекции, экскурсии)	май	1-3 курс	Зам.директора по УВР Ответственные за воспитательную работу кл.руководители, преподаватели
34.	Мероприятие, приуроченное к празднованию международного дня защиты детей	июнь	1-3 курс	Зам.директора по УВР Ответственные за воспитательную работу
35.	Мероприятия, посвященные вручению дипломов	июнь	3-4 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
36.	Недели профессий/специальностей	В течение года	1-4 курс	Зав. учебной частью Председатели ПЦК
37.	Участие в городских и краевых соревнованиях, конкурсах, смотрах	В течение года	1-4 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу

Студенческое соуправление

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственность
1	Участие в общественно-значимых мероприятиях района, города, края	В течение года по плану мероприятий	Актив	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
2	Формирование актива, выборы Студенческого совета	Сентябрь	1-3 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
3	Заседания Студенческого совета	В течение года	Члены Студенческого совета	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
4	Проведение занятий Школы лидера	Ноябрь, март	Актив групп	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
5	Организация совместной работы кураторов и классных руководителей	В течение года	Кураторы	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу
7	Акции, посвященные памятным датам	В течение года	1-2 курс	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу Председатель Студенческого совета
8	Участие в профориентационной работе	В течение года	Актив	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу

**План
работы воспитательной службы и
культурно-массовых мероприятий
на 2017-2018 учебный год**

<i>Период</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
Август		
29.08.2017	Расширенное заседание воспитательной службы ГБПОУ «ПХТТ». Планирование воспитательной работы на отделениях на 2017-2018 уч.год	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Социальные педагоги Педагог-психолог
29.08.2017	Собрание кураторов первого курса ГБПОУ «ПХТТ»	Ответственные за воспитательную работу
30.08.2017	Собрание класных руководителей первого курса ГБПОУ «ПХТТ»	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу
В течение недели	Проведение репетиции Дня Знаний	Ответственные за воспитательную работу
Сентябрь		
01.09.2017	Организация и проведение мероприятия «День Знаний»	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Заведующие уч.частью Кураторы групп
02.09.2017	Ознакомительное мероприятие «Компас» с территорией ГБПОУ «ПХТТ»	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Кураторы групп
05.09.2017	Общетехникумовское родительское собрание для групп 2-4 курсов	Директор Зам. директора по УВР Заведующие уч.частью Ответственные за воспитательную работу Социальные педагоги Педагог-психолог Кл. руководители
06.09.2017 07.09.2017	Общетехникумовское родительское собрание для групп нового набора	Директор Зам. директора по УВР Заведующие уч.частью Ответственные за воспитательную работу Социальные педагоги Педагог-психолог Кл. руководители
08.09.2017	Международный день грамотности	Ответственные за воспитательную работу Преподаватели русского

		языка и литературы
12.09.2017	Мероприятия, посвященные «Дню программиста»	Ответственные за воспитательную работу Студенчески совет
13.09.2017	Общее отчетно-выборное собрание Студ.совета. Планирование работы Студенческого совета на учебный год, планирование проведения Дня Учителя, лидерских и веревочных курсов	Ответственные за воспитательную работу. Студенческий совет
14.09.2017 15.09.2017	Туристический слет для групп нового набора	Зам. директора по УВР Ответственные за ВР Социальные педагоги Кл. руководители Преподаватели ОБЖ Специалист по охране труда
1-20 сентября 2017 г.	Проведение в группах конкурсов, викторин, занятий по правилам поведения на дорогах, в транспорте, при пожарах и угрозе террористических актов, показов фильмов, роликов по пожарной тематике.	Зам. директора по УВР Ответственные за ВР Социальные педагоги Педагог-психолог Кл. руководители Преподаватели ОБЖ Специалист по охране труда
20.09.2017	Спортивно – творческое мероприятие «Осенний марафон -2017» (в рамках межсетевого взаимодействия)	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Преподаватели физ.воспитания
В течение месяца	Проведение инструктажа по правилам внутреннего распорядка	Зав.учебной частью
В течение месяца	Адаптационные тренинги в группах нового набора на отделении ПССЗ и ПКРС	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители Кураторы групп
В течение месяца	Проведение инструктажа по правилам внутреннего распорядка	Зав.учебной частью
По графику	Районный и краевой легкоатлетический кросс	Рук. физ. воспитания
По графику	Совет профилактики (отделение ПКР, С и ПССЗ)	Зам. директора по УВР Соц. Педагог Зав. учебной частью
По графику	Культурно-массовые мероприятия в группах	Кураторы, кл. руководители
В течение месяца	Недели профессий, специальностей, конкурсы проф.мастерства	Зам.директора по РиИ, Зав.уч.частью, методисты, кл. руководители, мастера п/о
В течение месяца	Спортивные мероприятия	Рук. физ. воспитания
По графику	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, кон-	Зам. директора по РиИ Зав.уч.частью

	ференциях (регионального, российского, международного уровня)	
Октябрь		
01.10.2017	Поздравление ветеранов педагогического труда	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу
03.10.2017	Интеллектуальная игра, посвященные Всероссийскому дню профессионально-технического образования (День профтехобразования)	Студенческий совет Ответственные за воспитательную работу
04.10.2017	Мероприятие, посвященное дню гражданской обороны	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Специалист по охране труда Преподаватель ОБЖ
05.10.2017 06.10.2017	Праздничные мероприятия, посвященные международному дню учителя	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
18.10.2017 – 21.10.2017	Учеба Актива техникума	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
26.10.2017	Посвящение в студенты	Ответственные за воспитательную работу
27.10.2017	Мероприятия, посвященные Дню механика	Ответственные за ВР Зав.уч. частью Студенческий совет
28.10.2017	Акция, посвященная реабилитации жертв политических репрессий	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
31.10.2017	Мероприятия, посвященные Хэллоуину	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
По графику	Неделя специальности 15.02.01 и 15.02.12	Зам.директора по Р и И Преподаватели ПЦК Ответственные за воспитательную работу
По графику	Собрание классных руководителей	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Зав.уч. частью
По графику	Совет профилактики (отделение ПКР, С и ПССЗ)	Зам. директора по УВР Соц. Педагог Зав. учебной частью
По графику	Культурно-массовые мероприятия в группах	Кураторы, кл. руководители
В течение месяца	Недели профессий, специальностей, конкурсы проф.мастерства	Зам.директора по РиИ, Зав.уч. частью, методисты, кл. руководители, мастера п/о

По графику	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях (регионального, российского, международного уровня)	Зам. директора по РиИ Зав.уч. частью
В течение месяца	Спортивные мероприятия	Рук. физ. воспитания
По графику	Собрание студенческого совета	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
Ноябрь		
03.11.2017	Спортивный праздник, посвященный Дню народного единства	Ответственные за воспитательную работу преподаватели физической культуры
07.11.2017	Интеллектуальная игра, посвященная 100- летию революции 1917 года в России	Ответственные за воспитательную работу Семенов Д.А.
10.11.2017	Мероприятия, посвященные всемирному Дню науки	Зам. директора по РиИ Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
17.11.2017	Конкурс талантов	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
17.11.2017	Акция, посвященная Международному Дню отказа от курения	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
27.11.2017	Мероприятие, посвященное Дню Матери в России	Студенческий совет Ответственные за воспитательную работу
По графику	Собрание студенческого совета	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
По графику	Собрание кл. руководителей	Зам. директора по УВР Зав. отделом Ответственные за воспитательную работу
По графику	Совет профилактики (отделение ПКР, С и ПССЗ)	Зам. директора по УВР Соц. Педагог Зав. учебной частью
По графику	Культурно-массовые мероприятия в группах	Кураторы, кл. руководители
В течение месяца	Недели профессий, специальностей, конкурсы проф. мастерства	Зам.директора по РиИ, Зав.уч. частью, методисты, кл. руководители, мастера п/о
По графику	Собрание старостата	Ответственные за ВР Зав.уч. частью

По графику	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях (регионального, российского, международного уровня)	Зам. директора по РиИ Зав.уч. частью
В течение месяца	Спортивные мероприятия	Рук. физ. воспитания
По графику	Собрание студенческого совета	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
Декабрь		
01.12.2017	Акция «Останови ВИЧ! Начни с себя!» приуроченная ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
02.12.2017	Мероприятия, посвященное Дню юриста	Ответственные за воспитательную работу Зав.уч. частью Студенческий совет
02.12.2017	Вечер встречи выпускников	Зам.директора по УВР Зав.уч. частью Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
09.12.2017	Урок мужества, приуроченный ко Дню Героев Отечества	Ответственные за воспитательную работу Преподаватель ОБЖ
12.12.2017	Интеллектуальная игра, посвященная Дню Конституции	Педагоги спец. дисциплин. Ответственные за воспитательную работу
22.12.2017	Мероприятия, посвященные Дню Энергетика	Зам.директора по УВР Зав.уч. частью Ответственные за воспитательную работу
26-28.12.2017	Акция «Новый Год»	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
По графику	Собрание студенческого совета	Зам. директора по УВР Педагог – организатор Студенческий совет
По графику	Собрание классных руководителей	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Зав.уч. частью, классные руководители
По графику	Совет профилактики (отделение ПКР, С и ПССЗ)	Зам. директора по УВР Соц. Педагог Зав. учебной частью
По графику	Культурно-массовые мероприятия в группах	Кураторы, кл. руководители
В течение месяца	Недели профессий, специальностей, конкурсы проф. мастерства	Зам.директора по РиИ, Зав.уч. частью, методисты, кл. руководители,

		мастера п/о
По графику	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях (регионального, российского, международного уровня)	Зам. директора по РиИ Зав.уч.частью
В течение месяца	Спортивные мероприятия	Рук. физ. воспитания
По графику	Собрание студенческого совета	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
По графику	Собрание старостата	Ответственные за ВР Зав.уч.частью
Январь		
13.01.2018	Совещание кл.руководителей	Зам. директора по УВР
25 – 26.01.2018	Праздничные мероприятия, посвященные Дню студента	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
По графику	Участие в краевой выставке «Образование и карьера»	Ответственные за воспитательную работу Отв.секретарь ПК
По графику	Собрание студенческого совета	Зам. директора по УВР Педагог – организатор Студенческий совет
По графику	Собрание классных руководителей	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Зав.уч.частью, классные руководители
По графику	Совет профилактики (отделение ПКР, С и ПССЗ)	Зам. директора по УВР Соц. Педагог Зав. учебной частью
По графику	Культурно-массовые мероприятия в группах	Кураторы, кл. руководители
В течение месяца	Недели профессий, специальностей, конкурсы проф.мастерства	Зам.директора по РиИ, Зав.уч.частью, методисты, кл. руководители, мастера п/о
По графику	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях (регионального, российского, международного уровня)	Зам. директора по РиИ Зав.уч.частью
В течение месяца	Спортивные мероприятия	Рук. физ. воспитания
По графику	Собрание студенческого совета	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
По графику	Собрание старостата	Ответственные за ВР Зав.уч.частью
Февраль		

14.02.2018	Конкурс стихов ко Дню Святого Валентина	Ответственные за воспитательную работу Преподаватели русского языка и литературы
14.02.2018	Акция, посвященная Дню Святого Валентина	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
19– 24.02.2018	Спортивный праздник ко Дню защитника Отечества	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Рук. физ. воспитания
27.02.2018	Праздничные мероприятия посвященные «Дню защитника Отечества»	Зам. Директора по УВР Ответственные за воспитательную работу
По графику	Собрание классных руководителей	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Зав.уч.частью
По графику	Открытые мероприятия в группах	Кл.руководители
По графику	Уроки мужества с участием ветеранов ВОВ и воинов-афганцев	Ответственные за воспитательную работу Кл. руководители Преподаватель ОБЖ
По графику	Собрание студенческого совета	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
По графику	Совет профилактики (отделение ПКР, С и ПССЗ)	Зам. директора по УВР Соц. Педагог Зав. учебной частью
По графику	Культурно-массовые мероприятия в группах	Кураторы, кл. руководители
В течение месяца	Недели профессий, специальностей, конкурсы проф.мастерства	Зам.директора по РиИ, Зав.уч.частью, методисты, кл. руководители, мастера п/о
По графику	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях (регионального, российского, международного уровня)	Зам. директора по РиИ Зав.уч.частью
В течение месяца	Спортивные мероприятия	Рук. физ. воспитания
По графику	Собрание старостата	Ответственные за ВР Зав.уч.частью
Март		
01.03.2018	Встреча с районным наркологом	Ответственные за воспитательную работу Соц.педагог
05-10.03. 2018	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Зам. директора по УВР Руководители ВР на отделениях

17.03.2018	Интеллектуальная игра, приуроченная Дню воссоединения Крыма с Россией	Ответственные за воспитательную работу Семенов Д.А.
23.03.2018	Творческий конкурс «А ну-ка, девушки!»	Зам. Директора по УВР Руководители ВР на отделениях Кл. руководители
26 – 31.03.2018	Мероприятия, посвященные неделе юношеской книги	Зав.Библиотекой Ответственные за воспитательную работу
По графику	Собрание классных руководителей	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Зав.уч.частью
По графику	Собрание Студенческого совета	Председатель Студенческого совета Ответственные за воспитательную работу
По графику	Совет профилактики (отделение ПКР, С и ПССЗ)	Зам. директора по УВР Соц. Педагог Зав. учебной частью
По графику	Культурно-массовые мероприятия в группах	Кураторы, кл. руководители
В течение месяца	Недели профессий, специальностей, конкурсы проф. мастерства	Зам.директора по РиИ, Зав.уч.частью, методисты, кл. руководители, мастера п/о
По графику	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях (регионального, российского, международного уровня)	Зам. директора по РиИ Зав.уч.частью
В течение месяца	Спортивные мероприятия	Рук. физ. воспитания
По графику	Собрание старостата	Ответственные за ВР Зав.уч.частью
<i>Апрель</i>		
01.04.2018	Акция «День Смеха»	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
07.04.2018	Веселые старты, посвященные Всемирному Дню здоровья	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
12.04.2018	Интеллектуальная игра, приуроченный ко Дню космонавтики.	Ответственные за воспитательную работу Семенов Д.А.
20.04.2018	Танцевальное мероприятие «Dance-Hall»	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
По графику	Собрание классных руководителей	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Зав.уч.частью
По графику	Собрание Студенческого совета	Председатель Студенческого

		совета Ответственные за воспитательную работу
По графику	Совет профилактики (отделение ПКР, С и ПССЗ)	Зам. директора по УВР Соц. Педагог Зав. учебной частью
По графику	Культурно-массовые мероприятия в группах	Кураторы, кл. руководители
В течение месяца	Недели профессий, специальностей, конкурсы проф. мастерства	Зам. директора по РиИ, Зав. уч. частью, методисты, кл. руководители, мастера п/о
По графику	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях (регионального, российского, международного уровня)	Зам. директора по РиИ Зав. уч. частью
В течение месяца	Спортивные мероприятия	Рук. физ. воспитания
По графику	Собрание старостата	Ответственные за ВР Зав. уч. частью
Май		
В течение месяца	Мероприятия, посвященные Дню Победы, (уроки Памяти, встречи, беседы, лекции, экскурсии)	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Социальные педагоги кл. руководители, преподаватели
В течение месяца	Итоговая интеллектуальная игра	Ответственные за воспитательную работу Семенов Д.А.
По графику	Участие в городском субботнике	Руководители ВР на отделениях
По графику	Собрание классных руководителей	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Зав. уч. частью
По графику	Собрание студенческого совета	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
По графику	Совет профилактики (отделение ПКР, С и ПССЗ)	Зам. директора по УВР Соц. Педагог Зав. учебной частью
По графику	Культурно-массовые мероприятия в группах	Кураторы, кл. руководители
В течение месяца	Недели профессий, специальностей, конкурсы проф. мастерства	Зам. директора по РиИ, Зав. уч. частью, методисты, кл. руководители, мастера п/о
По графику	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях (регионального, российского, международного уровня)	Зам. директора по РиИ Зав. уч. частью

В течение месяца	Спортивные мероприятия	Рук. физ. воспитания
По графику	Собрание старостата	Ответственные за ВР Зав.уч.частью
Июнь, июль		
01.06.2018	Мероприятие, приуроченное к празднованию международного дня защиты детей	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
06.06.2018	Акция, приуроченная ко Дню Русского языка	
2 неделя	Анализ и планирование воспитательной работы на год	Зам. Директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Психолог Социальные педагоги
15.06.2018	Итоговое заседания Студенческого совета	Ответственные за воспитательную работу Студенческий совет
30.06.2018	Выпускной вечер	Зам. Директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Зав. отделениями
По графику	Собрание классных руководителей	Зам. директора по УВР Ответственные за воспитательную работу Зав.уч.частью
По графику	Совет профилактики (отделение ПКР, С и ПССЗ)	Зам. директора по УВР Соц. Педагог Зав. учебной частью
По графику	Культурно-массовые мероприятия в группах	Кураторы, кл. руководители
В течение месяца	Недели профессий, специальностей, конкурсы проф.мастерства	Зам.директора по РиИ, Зав.уч.частью, методисты, кл. руководители, мастера п/о
По графику	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях (регионального, российского, международного уровня)	Зам. директора по РиИ Зав.уч.частью
В течение месяца	Спортивные мероприятия	Рук. физ. воспитания
По графику	Собрание старостата	Ответственные за ВР Зав.уч.частью

План работы по социально-психологическому сопровождению образовательного процесса

Цель:

обеспечение комфортной социально-психологической среды для участников образовательного процесса и поддержания психологического здоровья всех его субъектов, создании условий для эффективного развития личности обучающихся.

Задачи:

- Реализация программ психологической и социальной реабилитации участников образовательного процесса.
- Повышение социально-психологической и психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.
- Обеспечение социально-психологической поддержки участников образовательного процесса в целях сохранения их социального и психологического здоровья.
- Организация социально-психологической защиты обучающихся, реализация их законных прав и свобод.
- Профилактика отклоняющегося поведения и правонарушений, профилактика безнадзорности и употребления ПАВ.
- повышение психологической компетенции родителей (и лиц их заменяющих), активизация роли семьи в учебно-воспитательном процессе
- сбор статистических данных, проведение мониторинговых исследований для повышения эффективности образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Дата	Участники	Ответственные	Предполагаемый результат	Форма отчетности	Пользователь
Организационно-методическая деятельность							
1.	Составление планов работы по психологической и социальной реабилитации участников образовательного процесса.	Июнь, август	Члены службы	Клеменя Н.Г., Кузнецова Л.Д., Барашева Е.А.	Программа	Аналитический отчёт	Администрация Члены службы
2.	Составление плана работы по повышению психолого-педагогической компетенции педагогического коллектива.	Июнь, август	Члены службы	Клеменя Н.Г.	Программа	Аналитический отчёт	Администрация Члены службы
3.	Составление плана мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ.	Июнь, август	Члены службы	Кузнецова Л.Д., Барашева Е.А.	Программа	Аналитический отчёт	Администрация Члены службы
4.	Составление плана совместной работы с инспекторами ОДН, КДН и ЗП, ССР.	Сентябрь-октябрь	Члены службы	Кузнецова Л.Д., Барашева Е.А.	План	Аналитический отчёт	Администрация Члены службы
5.	Формирование банка данных о социальном положении студентов нового набора.	Сентябрь-октябрь	Члены службы	Кузнецова Л.Д., Барашева Е.А.	Банк данных	Аналитическая справка	Администрация Члены службы Классные руководители,
6.	Составление социально-психологических паспортов групп нового набора.	Сентябрь-ноябрь	Члены службы	Клеменя Н.Г., Кузнецова Л.Д., Барашева Е.А.	Паспорт группы	Паспорт группы	Администрация Члены службы Классные руководители,
7.	Корректировка банка данных различных категорий обучающихся, ведение внутритехникумовского учёта (посещаемости, занятости).	В течение года	Члены службы	Кузнецова Л.Д., Барашева Е.А.	Банк данных	Аналитическая справка	Администрация Члены службы
8.	Накопление и систематизация банка данных методических и диагностических материалов по работе с участниками образовательного про-	В течение года	Члены службы	Клеменя Н.Г., Кузнецова Л.Д., Барашева Е.А.	Банк данных	Информационный материал	Члены службы

	цесса.						
9.	Участие в работе совета профилактики безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ, в МЛРГ и заседаниях суда.	В течение года	Члены службы	Клеменя Н.Г., Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Анализ полученной информации	Справка	Администрация Члены службы
10.	Участие в заседаниях, совещаниях, в работе совета профилактики, педагогических советах в образовательном учреждении.	В течение года	Члены службы	Клеменя Н.Г., Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Анализ полученной информации	Информационный материал	Администрация Члены службы
11.	Повышение квалификации: участие в РУМО «Образование и педагогические науки», секция преподавателей учебной дисциплины «Психология».	В течение года	Члены службы	Клеменя Н.Г., Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Повышение компетентности	Информационный материал	Члены службы
12.	Сотрудничество с социальными партнерами в области профориентации обучающихся.	В течение года	Члены службы	Клеменя Н.Г., Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Повышение компетентности	Информационный материал	Администрация Члены службы
13.	Разработка плана мероприятий по взаимодействию с некоммерческими организациями по вопросам обучения, реабилитации и оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	Сентябрь	Члены службы	Князева О.В. Клеменя Н.Г., Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	План	Информационная справка	Администрация Члены службы
Аналитико-диагностическая деятельность							
1.	Организационная работа по подготовке документации (согласий) для проведения добровольного тестирования обучающихся на предмет употребления наркотических веществ. Проведение диагностики «Наркориск».	Сентябрь	Студенты	Социально-психологическая служба Заведующие учебной частью Преподаватели, ответственные за воспитательную	Обследовано большинство обучающихся	Справка	Администрация Члены службы Классные руководители

				работу Жигалов А.И.			
2.	Составление информационно-аналитической справки по адаптации студентов на основе наблюдений (посещение занятий, на перемене) и анкетирования.	Ноябрь	Члены службы	Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Выступление на Совете классных руководителей, Совете профилактики	Справка	Администрация Члены службы Классные руководители
3.	Диагностирование и анкетирование участников образовательного процесса в рамках программ социальной и психологической реабилитации, профориентации.	В течение года	Пед.состав Студенты	Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А. Худанина О.М.	Обследовано 100% обучающихся	Справка	Администрация Члены службы Классные руководители
4.	Работа по запросам	В течение года	Пед.состав Студенты	Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Даны ответы на 100% запросов	Справка	Администрация Члены службы Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом							
1.	Семинар классных руководителей групп нового набора «Задачи адаптационного периода»	Сентябрь	Классные руководители	Клеменя Н.Г. Зарубина О.А	В адаптационных мероприятиях приняло участие 100% обучающихся 1 курса	Папка информационных материалов	Администрация Классные руководители
2.	Подбор и оформление материалов (информационных) для стендов: «Психологическая поддержка», «Законы общежития», «Права и обязанности несовершеннолетнего»	В течение года	Педагоги	Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Пополнение методического оснащения Получение информации обучающимися	Папка информационных материалов Стенд	Члены службы Педагоги
3.	Организация информационной помощи классным руководителям групп нового набора в проведении родительских собраний	В течение года	Классные руководители	Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Проведение собраний	Журнал проведения активных форм работы	Администрация Члены службы Классные руководители
4.	Профилактика эмоционального бла-	В течение	Педагоги	Председатели	Психоэмоцио-	Программа	Педагоги

	гополучия педагогов.	года		комиссий Клеменя Н.Г.	нальная релакса- ция	Журнал	Педагог-сихолог
5.	Диагностика эмоционального благополучия педагогов	В течении года	Педагоги	Клеменя Н.Г.	Составление справки	Папка аналитических материалов	Администрация Педагог-психолог
6.	Организация и проведение встреч со специалистами в области психического и физического здоровья	В течение года	Педагоги	Князева О.В. Клеменя Н.Г. Зарубина О.А.	Снижение уровня заболеваемости обучающихся и педагогов, снижение уровня конфликтов	Журнал	Администрация Педагоги
7.	Повышение психолого-педагогической компетенции педагога через работу на занятиях ШПМ, тренинговых программ.	В течение года	Педагоги	Соковнина Е.А. Клеменя Н.Г.	Благоприятный психологический климат на аудиторных и внеаудиторных занятиях	Журнал	Администрация Педагоги
8.	Повышение социальной компетенции в индивидуальных и групповых консультациях по запросу	В течение года	Педагоги	Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Снижение уровня конфликтного поведения	Журнал	Администрация Педагоги
9.	Индивидуальное консультирование по запросу	В течение года	Педагоги	Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Снижение уровня конфликтного поведения	Журнал	Администрация Педагоги
Работа с обучающимися							
1.	Посещение занятий групп нового набора	Октябрь Ноябрь		Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Получение информации	Журнал	Члены службы Педагоги
2.	Коррекционная работа по результатам адаптационного периода. По запросу.	Ноябрь Декабрь	Студенты	Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А. Клеменя Н.Г.	Повышение адаптивных способностей студентов	Журнал индивидуальных работ	Администрация Члены службы Классные руководители
3.	Участие в работе Совета профилактики	В течение		Заведующие	Участие в состав-	Программа ра-	Администрация

	тики	года		учебной частью Клемя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	лении программы ИПР	боты	
4.	Проведение адаптационного тренинга «Давайте познакомимся!»	Сентябрь	Кураторы Повышение адаптивных способностей студентов Студены	Клемя Н.Г. Классные руководители	Повышение адаптивных способностей студентов Благоприятный психологический климат в группах	Журнал активных форм работы	Администрация Педагог-психолог Повышение адаптивных способностей студентов
5.	Организация и оформление выставок социальной рекламы, антинаркотической направленности	В течение года	Студенты	Клемя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Получение информации, расширение кругозора	Стенд Папка информ. материалов	Педагог-психолог Педагоги Студенты
6.	Организация и проведение встреч с инспектором ОДН, ГИБДД по профилактике правонарушений.	В течение года	Студенты	Князева О.В. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Получение информации	Журнал	Члены службы Педагоги
7.	Организация и проведение бесед, кинолекториев по профилактике ПАВ и ведению ЗОЖ, профилактике раннего материнства.	В течение года	Студенты	Князева О.В. Клемя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Получение информации	Журнал	Члены службы Педагоги
8.	Проведение акций: «Скажи нет сигарете!», «Нет наркотикам!», «Да!» жизни!», «Красная лента»	В течение года	Педагоги Студенты	Клемя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Получение информации Улучшение физического и психического здоровья	Материалы акции	Педагоги Студенты
9.	Подготовка и проведение артвыставки: «Мир глазами молодых!», «Молодёжь – это...».	Апрель Май	Педагоги Студенты	Клемя Н.Г. Зарубина О.А. Лидер О.В.	Самореализация обучающихся	Материалы выставки	Студенты Педагоги
10.	Подготовка и проведение тренинга эмоционально-психологической разгрузки (по заявке)	Декабрь Май	Студенты	Клемя Н.Г.	Улучшение эмоционального здоровья	Программа тренинга	Педагог-психолог Студенты
11.	Подготовка и проведение занятий–	Апрель	Студенты	Клемя Н.Г.	Снижение уровня	Проект группы	Педагоги

	практикумов на тему «Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье» (по заявке)	Май		Классные руководители	деструктивной тревожности	по сохранению здоровья. Программа	Студенты
12.	Оформление стендов: «Готовимся к экзамену» «Определи свой интеллектуальный потенциал», «Развивай себя».	Ноябрь Декабрь Май	Педагоги Студенты	Клеменя Н.Г.	Повышение социальной компетентности студентов	Информационный материал Стенд	Классные руководители Студенты
13.	Подготовка и проведение занятия-практикума «Как устроиться на работу?» (по запросу)	В течение года	Студенты IV курса	Клеменя Н.Г. Классные руководители	Получение информации	Повышение уровня трудоустройства выпускников	Администрация Классные руководители Студенты
14.	Профилактика авитального поведения субъектов образовательного процесса	В течение года	Студенты	Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Повышение уверенности в себе	Журнал активных форм работы	Администрация Учебная часть
15.	Проведение тематических классных часов: «Познай себя», недели психологии.	В течение года	Студенты	Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Повышение уверенности в себе	Журнал активных форм работы	Члены службы Студенты
16.	Организация научно-исследовательской работы в области психологических знаний	В течение года	Студенты	Клеменя Н.Г.	Повышение уверенности в себе	Выступление на НПК техникума	Педагог-психолог Студенты
17.	Диагностика коммуникативной и профессиональной компетентности студентов, их толерантности, уровня сплоченности группы и др.	В течение года	Студенты	Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Получение информации	Справка-анализ диагностики. Педсовет	Студенты Педагоги
18.	Индивидуальное консультирование	В течение года	Студенты	Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Получение информации	Журнал консультаций	Члены службы
19.	Подготовка участников выставки-ярмарки «Образование и карьера», «Ярмарка вакансий Кировского района г. Перми»	Февраль	Педагоги Студенты	Худанина О.М. Зарубина О.А. Клеменя Н.Г.	Повышение культуры презентации техникума	Журнал	Администрация Педагог-психолог
Работа с родителями							
1.	Посещение тематических родитель-	В течение	Родители	Клеменя Н.Г.	Получение ин-	Рекомендации	Администрация

	ских собраний и проведение бесед (по запросу).	года		Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	формации		Классные руководители Родители
2.	Проведение рейдов в семьи, находящиеся в СОП.	В течение года	Родители	Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Получение информации	Журнал консультаций	Администрация Члены службы
3.	Сопровождение несовершеннолетних и их родителей (по необходимости) в ОВД, на судебные заседания, в социально-реабилитационные центры г. Перми.	В течение года	Родители	Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Получение информации	Журнал консультаций	Администрация Члены службы
4.	Индивидуальное консультирование	В течение года	Родители	Клеменя Н.Г. Кузнецова Л.Д. Барашева Е.А.	Получение информации	Журнал консультаций	Члены службы

**План мероприятий социально-психологической службы
по профилактике суицидального поведения
среди обучающихся ГБПОУ «ПХТТ»
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выступление на семинаре классных руководителей с обзором документов: - Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера) Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»), Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30), нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о защите их прав и т.п.	Сентябрь	Педагог-психолог, Социальный педагог, Инспектор ОДН и КДН
2.	Оформление информационного стенда – адреса психологических служб района и города; – адреса медицинских центров; – телефон круглосуточного доверия для детей и родителей.	Сентябрь	Социальные педагоги
3.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях.	В течение года	Классные руководители Социальные педагоги
4.	Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни», а также индивидуальные приемы психологической защиты в сложных ситуациях.	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог Социальные педагоги
5.	Профилактическая работа с семьями, проведение родительского всеобуча.	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог Социальные педагоги
6.	Постоянная консультативная психологическая помощь семьям и обучающимся в целях предупреждения у них психоэмоционального напряжения.	В течение года	Педагог-психолог

7.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с детьми из семей социального риска.	В течение года	Классные руководители Социальные педагоги
8.	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних по выявленным случаям дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними.	В течение года	Социальные педагоги
9.	Сбор банка данных обучающихся с высоким уровнем дезадаптации.	В течение года	Педагог - психолог
10.	ШПМ «Психолого-возрастные и физиологические особенности развития ребенка»	Октябрь	Педагог - психолог
11.	Семинар «Профилактика суицида» для педагогов.	Декабрь	Педагог – психолог
12.	Тренинг для педагогов «Психологическая профилактика эмоциональных состояний», «Посредничество в конфликтной ситуации».	Март	Педагог-психолог Социальные педагоги
13.	Проведение ролевых игр для обучающихся «Конфликт в нашей жизни», «Взросление» в рамках «Недели психологии».	март	Педагог-психолог Социальные педагоги
14.	Родительское собрание «Причины детской агрессии», «Профилактика асоциального поведения ребенка в семье».	Декабрь, апрель	Педагог-психолог Социальные педагоги
15.	Психологические тренинги для обучающихся «Личностный рост», «Стрессоустойчивость».	Февраль, май	Педагог-психолог

**План спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
<i>Сентябрь</i>		
1.	Кросс – ПХТТ	Преподаватели физической культуры
2.	Кросс – Кировский район	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
3.	Кросс - г. Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
4.	Кросс Нации	Фурманчук Л.В., Тамбасов В.А.
5.	Спортивный праздник «Осенний марафон - 2017»	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу Преподаватели физической культуры
<i>Октябрь</i>		
1.	Мини-футбол - г. Пермь, Пермский край	Шарапов А.А.
2.	Пулевая стрельба – «ПХТТ»	Фарманчук Л.В. Преподаватели ОБЖ
3.	Пулевая стрельба - г. Пермь, Пермский край	Фарманчук Л.В.
4.	Баскетбол - Товарищеские встречи	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
5.	Волейбол - Товарищеские встречи	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
6.	Баскетбол (юноши) - г. Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
<i>Ноябрь</i>		
1.	Волейбол - Район	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
2.	Настольный теннис –ПХТТ	Фурманчук Л.В., Шарапов А.А.
3.	Настольный теннис - г. Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
4.	Баскетбол - Товарищеские встречи	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.

5.	Баскетбол - "ПХТТ"	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
6.	Баскетбол (девушки) - г. Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Тамбасов В.А.
7.	Волейбол (юноши) - г. Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Тамбасов В.А.
8.	Силовое троеборье - ПХТТ	Преподаватели физической культуры
9.	Волейбол (девушки) - г. Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Тамбасов В.А.
10.	ОФП (троеборье) - ПХТТ	Преподаватели физической культуры
11.	Шахматы – ПХТТ	Фурманчук Л.В., Тамбасов В.А.
12.	Шахматы - г. Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Тамбасов В.А.
Январь		
1.	Мини-футбол - ПХТТ	Фурманчук Л.В., Шарапов А.А.
2.	Футбол - Товарищеские встречи	Шарапов А.А.
3.	Пауэрлифтинг - ПХТТ	Фурманчук Л.В., Шарапов А.А., Лихачев Ю.А.
Февраль		
1.	День здоровья - лыжные гонки - ПХТТ	Преподаватели физической культуры
2.	Зимний полиатлон	Преподаватели физической культуры
3.	Спортивный праздник - ко дню защитника Отечества - ПХТТ	Преподаватели, ответственные за воспитательную работу Преподаватели физической культуры
4.	Волейбол - ПХТТ	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
5.	Баскетбол - Товарищеские встречи	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
6.	Волейбол - Товарищеские встречи	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
7.	Спортивный праздник - ко дню защитника Отечества - ПОСК	Преподаватели физической культуры

		культуры
<i>Март</i>		
1.	Гиревой спорт - ПХТТ	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
2.	Гиревой спорт - ПОСК	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
3.	Лыжные гонки - г. Пермь, Пермский край	Тамбасов В.А., Лихачев Ю.А.
4.	Баскетбол (девушки) - г. Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Тамбасов В.А.
5.	Волейбол (юноши) - г. Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Тамбасов В.А.
6.	Баскетбол - Товарищеские встречи	Фурманчук Л.В., Тамбасов В.А.
7.	Волейбол - Товарищеские встречи	Фурманчук Л.В., Тамбасов В.А.
8.	Футбол - Товарищеские встречи	Шарапов А.А.
<i>Апрель</i>		
1.	Волейбол (девушки) - г. Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Тамбасов В.А.
2.	Гиревой спорт - г. Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
3.	Мини-футбол - г. Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Шарапов А.А.
4.	Легкая атлетика – ПХТТ	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
5.	Нормы ГТО – Кировский район	Преподаватели физической культуры
6.	Легкоатлетическая эстафета	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
7.	Баскетбол (юноши) - г.Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Тамбасов В.А.
<i>Май</i>		
1.	Легкоатлетическая эстафета – Стадион «Звезда»	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
2.	Легкая атлетика - г. Пермь, Пермский край	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.
3.	Смотр физической подготовленности - г. Пермь, Пермский край	Преподаватели физической культуры
4.	Мини-футбол - ПХТТ	Шарапов А.А.
<i>Июнь</i>		
1.	Эстафета первокурсника, посвящённая Дню защиты детей	Фурманчук Л.В., Лихачев Ю.А.

3.3. Информационно-методическое обеспечение

Методическая тема техникума на 2017-2018 учебный год:

«Разработка, внедрение и апробация механизмов реализации образовательных программ по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 с учётом требований Worldskills и профессиональных стандартов»

Цель работы: совершенствование единой научно-методической и информационной среды в техникуме и создание условий для высококачественной подготовки квалифицированных кадров в соответствии с современными принципами государственной политики в области профессионального образования и требованиями инновационного социально-экономического развития региона.

В соответствии с методической темой и целью ставятся следующие задачи:

1. Разработка образовательных программ по наиболее перспективным профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и механизмов их реализации.
2. Формирование и совершенствование ресурсного обеспечения по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50.
3. Расширение участия обучающихся и педагогов в движении WorldSkills.
4. Разработка и внедрение новых форм, методов и моделей, направленных на повышение мотивации обучающихся к учёбе и труду, на профилактику социального неблагополучия.
5. Широкое использование электронного обучения, в том числе дистанционных технологий в образовательном процессе.
6. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров.

Основные направления методической и инновационной деятельности:

1. Разработка, внедрение и апробация профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 с учётом требований Worldskills и профессиональных стандартов.
2. Методическое и информационное сопровождение инновационных процессов в области обучения и воспитания.
3. Реализация мероприятий региональной инновационной площадки Пермского края в рамках проекта «Разработка и реализация инновационных моделей и механизмов подготовки рабочих кадров для социально-экономического развития региона» и Программы модернизации системы профессионального образования Пермского края на основе развития иннова-

ционной сети распространения лучших практик подготовки кадров по перечню наиболее востребованных, новых и перспективных профессий и специальностей СПО.

4. Реализация моделей сетевого взаимодействия.

5. Создание оптимальных условий для становления и самоактуализации социально-адаптированной личности, готовой к выполнению социальных ролей профессионала, гражданина, семьянина и обладающей социально-профессиональными чертами, такими как гражданственность, коммуникативность, профессиональное самоопределение, самостоятельность, ценностное отношение к здоровью, праву и т.д.

6. Обобщение и трансляция педагогического опыта на всех уровнях.

Программа работы над методической темой года

Этапы	Содержание	Мероприятия	Исполнители
I. Сентябрь-октябрь 2017 года	<p>Определение направлений работы над проблемой.</p> <p>Изучение нормативных аспектов проблемы, планирование и прогнозирование необходимой исследовательской и методической деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Создание тематических папок в локальной сети техникума, содержащих материалы по методической проблеме года; • Анализ действующего учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения специальностям и профессиям; • Аудит нормативно-правовой базы. 	<p>Зам. директора по РиИ, по УВР, методисты, председатели ПЦК</p>
II. Ноябрь 2017 года – апрель 2018 года	<p>Организация работы временных творческих групп.</p> <p>Реализация направлений методической и инновационной деятельности.</p> <p>Повышение уровня компетентности, повышение квалификации управленческих и педагогических работников.</p> <p>Формирование плана развития материально-технической базы и технических заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение занятий Школы педагогического мастерства, • Деятельность творческих групп по разработке механизмов реализации образовательных программ по ТОП-50. • Размещение материалов на сервере техникума. • Организация и участие в чемпионатах «Молодые профессионалы». 	<p>Зам. директора по РиИ, зам. директора по УВР, методисты, председатели ЦК, преподаватели, мастера производственного обучения</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Участие в составлении плана-графика закупок в части развития материально-технической базы специальностей и профессий. • Расширение форм и методов социального партнёрства в области совместной реализации программ, профориентации развития материально-технической базы, развития исследовательской работы студентов. • Реализация элементов дуального обучения. • Повышение квалификации работников техникума. 	
III. Май-июнь 2018 года	Обобщение промежуточных результатов работы над методической проблемой года.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение научно-практической конференции. • Издание сборника методических материалов; • Публикации в изданиях внешнего уровня. 	Зам. директора по РиИ, зам. директора по УВР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения

**План работы методического совета
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Тематика	Срок исполнения	Ответственный	Документы/Контроль
I. Планирование методической и инновационной работы на 2017-2018 учебный год.				
1	Определение направлений методической и инновационной деятельности ГБПОУ «ПХТТ»	Сентябрь	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Документы/МС, Д
2	Определение задач методической и инновационной работы на учебный год			
3	Рассмотрение плана методической и инновационной работы ГБПОУ «ПХТТ» на учебный год		Казакова Е.В.	План / МС, Д
4	Рассмотрение плана работы Методического совета			
5	Утверждение планов работы Методического кабинета		Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	План / МС, Д
6	Утверждение плана работы ШПМ			
7	Об оформлении и утверждении учебно-методической документации		Соковнина Е.А.	Материалы/ МК
8	О подготовке документов для лицензирования профессий и специальностей из перечня ТОП-50 в 2017-2018 учебном году		Казакова Е.В. Князева О.В.	Заявление, приложения к заявлению, ПОП /Д
II. Лицензирование профессий и специальностей из перечня ТОП-50.				
1	Рассмотрение профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50	Октябрь	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	ПОП/МК, Д
III. Независимая оценка результатов обучения в формате демонстрационного экзамена.				
1	Нормативное обеспечение независимой оценка результатов обучения в формате демонстрационного экзамена	Ноябрь	Казакова Е.В.	Материалы / МК
2	Ресурсное обеспечение демонстрационного экзамена		Жигалова Е.А. Дерябина Н.А. Председатели ПЦК	Аналитические справки/ МС

3	О процедуре проведения демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям		Соковнина Е.А. Казанцева О.В.Председатели ПЦК	Программы ГИА, КОС / МС, Д
III. Развитие информационно-образовательной среды техникума				
1	Использование электронного обучения в процессе реализации профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50	Февраль	Соковнина Е.А.	Доклад, сайт, рекомендации/ МС
2	Рассмотрение электронных учебных пособий по УД, МДК, ПМ		Казакова Е.В.	ЭУП/ МС
IV. Участие в движении WorldSkills как условие повышения качества образовательного процесса				
1	Анализ эффективности деятельности СЦК	Апрель	Юшкова Е.В.	Аналитический отчёт/МС
2	Участие в движении WorldSkills: достижения и проблемы		Председатели ПЦК	Справка /МС,Д
V. Итоги методической и исследовательской работы в техникуме				
1	Анализ состояния и эффективности методической и инновационной работы в техникуме	Июнь	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчёт-анализ, материалы / МС, Д

**План работы
региональной инновационной площадки (далее - РИП)
на 2017 год**

по теме «Совершенствование системы подготовки специалистов среднего звена для предприятий химической промышленности путём внедрения в образовательный процесс элементов дуального обучения».

№ п/п	Мероприятие	Категория участников	Сроки
1	«Круглые столы», совещания с работодателями.	Администрация, педагогические работники, представители работодателей.	В течение года
2.	Планирование и проведение совместных мероприятий с предприятиями - участниками проекта, направленных на совершенствование условий реализации образовательного процесса с элементами дуального обучения по образовательным программам, формирование корпоративной культуры, обеспечение профессионального становления обучающихся и профессиональную ориентацию школьников.	Специалисты предприятий, администрация техникума, педагоги	В течение года
3.	Заседание Управляющего совета «О реализации ГБПОУ «ПХТТ» мероприятий региональной площадки в 2017 году».	Члены Управляющего совета	Декабрь 2017 г.
4.	Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения по направлению проекта.	Заместитель директора по развитию и инновациям	В течение года
5.	Повышение квалификации наставников.	Методист	В течение года
6.	Апробация механизма взаимодействия техникума с предприятиями энергетики и теплоэнергетики на основе внедрения элементов дуального обучения.	Администрация техникума, предприятий, преподаватели, наставники	В течение года
7.	Корректировка ЛНА, методической документации, учебно-методических комплексов, ФОС и процедур оценивания, форм отчётной документации.	Заместители директора, заведующий учебной частью, заведующий производственной практикой, старший мастер, преподаватели	В течение года
8.	Корректировка и реализация модели организации образовательного процесса на основе принципов дуального обучения.	Заместители директора, заведующие учебной частью, заведующий производственной практикой, старший мастер	В течение года
9.	Разработка нормативно-правовой документации, методических рекомендаций, диагностического инструментария.	Администрация, преподаватели	В течение года
10.	Согласование ОПОП.	Участники проекта	В течение года
11.	Приобретение оборудования для лабораторий	Администрация техникума	В течение

	техникума при участии социальных партнёров.	и предприятий	года
12.	Оформление отчёта по результатам работы РИП в 2017 г.	Заместители директора, заведующий учебной частью	Ноябрь-декабрь 2017 г.
13.	Разработка и реализация модели профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся в условиях реализации образовательных программ с элементами дуального обучения.	Заместители директора, заведующий учебной частью, заведующий производственной практикой, старший мастер, педагог-психолог	В течение года
14.	Разработка модели обучения на рабочем месте по программам ПКР,С.	Члены временной творческой группы	В течение года
15.	Анализ реализации проекта.	Члены временной творческой группы	В течение года
16.	Обобщение и трансляция опыта работы путём публикаций, участия в НПК.	Члены временной творческой группы, преподаватели	В течение года
17.	Проведение совместных с работодателями профориентационных мероприятий.	Центр профессиональной ориентации	В течение года
18.	Внедрение и апробация демонстрационного экзамена как формы независимой оценки подготовки.	Заместители директора, заведующий учебной частью, заведующий производственной практикой, старший мастер, председатели ПЦК, специалисты предприятий.	В течение года

План методической и инновационной работы на 2017-2018 учебный год

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
I. Организационная работа				
1.1	Планирование работы на учебный год	август	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. Юшкова Е.В.	План
1.2	Разработка плана занятий практико-теоретического семинара для педагогов «Школа педагогического мастерства». Организация работы «Школы педагогического мастерства»	август/ в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	План
1.3	Организация аттестации педагогических работников, организация повышения квалификации, стажировок педагогических и управленческих кадров	сентябрь	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
1.4	Составление графика открытых занятий и внеурочных мероприятий	сентябрь	председатели ПЦК Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	График
1.5	Систематизация базы нормативных документов в области организации образовательного процесса	в течение года	Казакова Е.В. Князева О.В. Соковнина Е.А.	Материалы по соответствующим папкам
1.6	Систематизация методических материалов	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы по соответствующим папкам
1.7	Организация работы по формированию и лицензированию профессиональных образовательных программ, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
1.8	Организация работы по совершенствованию фондов оценочных средств	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
1.9	Мониторинг методической и инновационной работы преподавателей	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. Председатели ПЦК	Отчеты
1.10	Составление графика взаимопосещений	ежемесячно	Председатели ПЦК	Отчеты

1.11	Пополнение каталога учебно-методических разработок преподавателей	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
1.12	Обновление содержимого папки «Методический кабинет» на сервере техникума. Подбор материалов по заявкам педагогических работников	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
1.13	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. председатели ПЦК	Материалы Протоколы конкурсов
1.14	Организация работы по проведению: <ul style="list-style-type: none"> ▪ недель специальности; ▪ научно-практических конференций техникума; ▪ конкурса научно-технического творчества. 	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. Председатели ПЦК	Планы, Графики проведения
1.15	Организация участия преподавателей техникума в региональных и всероссийских конкурсах, НПК	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. председатели ПЦК	Заявки Консультации Материалы Отчеты
1.16	Организация работы по выпуску сборников конференций	в течение года	Соковнина Е.А., Казанцева О.В. председатели ПЦК	Материалы
1.17	Организация и проведение консультаций для аттестующихся преподавателей	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Журнал
1.18	Подготовка отчетов	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. Юшкова Е.В.	Отчеты
1.19	Организация и контроль деятельности Студенческого научного общества	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	План, отчет, сборник
1.20	Подготовка заявок для участия в и проектах конкурсах федерального и регионального уровней	в течение года	Казакова Е.В.	Заявки, материалы
1.21	Организация работы по реализации мероприятий РИП	в течение года	Казакова Е.В.	План, отчет
1.22	Подготовка материалов для заседаний Управляющего совета	в течение года	Казакова Е.В. Князева О.В.	Материалы, отчет

1.23	Организация работы СЦК	в течение года	Юшкова Е.В. Казакова Е.В. Соковнина Е.А.	Документы СЦК
1.24	Организационное сопровождение участия педагогов и обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Документы
1.25	Обеспечение взаимодействия с МЦК, ФУМО, РКЦ, СЦК, ИРО ПК, РУ-МО, организациями высшего образования	в течение года	Казакова Е.В. Жигалова Е.А. Дерябина Н.В.	Соглашения, материалы, планы, отчёты
1.26	Обеспечение взаимодействия с работодателями	в течение года	Казакова Е.В.	Договоры, соглашения, планы, отчёты
1.27	Формирование отчёта о самообследовании за 2017 год	март	Казакова Е.В. Князева О.В. Петрова Е.В.	Отчёт
1.28	Организация и методическое сопровождение профессионального обучения и ДПО	в течение года	Казакова Е.В. Худанина О.М. Драчева Д.А.	Программы
1.29	Информационное сопровождение образовательного процесса, обеспечение функционирования единого информационного пространства техникума	в течение года	Кукушкина В.В. Жигалов А.И. Клеменя В.М.	Аналитические материалы, заявки
1.30	Организация экспертной деятельности	в течение года	Казакова Е.В.	Материалы, отчёт
II. Учебно-методическая, инновационная работа				
2.1	Организационное и методическое сопровождение участия педагогов и студентов техникума в зональных, республиканских, всероссийских и международных научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, выставках	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
2.2	Оказание помощи в поиске информации педагогам по направлениям самообразования, методической теме года и т.д.	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
2.3	Оформление информационных стендов	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
2.4	Разработка проектов локальных нормативных актов	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А.	Локальные нормативные акты
2.5	Подготовка и проведение занятий практико-теоретического семинара	По плану	Соковнина Е.А.	План, отчет, мате-

	преподавателей техникума «Школа педагогического мастерства»	ШПМ	Казанцева О.В.	риалы
2.6	Индивидуальная работа: <ul style="list-style-type: none"> ▪ с вновь принятыми преподавателями; ▪ с аттестующимися преподавателями 	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчет, журнал консультаций
2.7	Пополнение электронного банка методических материалов, разработанных преподавателями техникума: <ul style="list-style-type: none"> ▪ методических разработок открытых занятий; ▪ методических разработок внеурочных мероприятий, конкурсов; ▪ материалов проведения недель специальностей; ▪ учебно-методических пособий; ▪ учебно-исследовательских работ 	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В. председатели ПЦК	Материалы
2.8	Оказание помощи при разработке учебно-методической документации	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Положение
2.9	Оказание помощи при подготовке методических материалов для публикации в сборниках техникума, специальных и методических журналах и на образовательных сайтах Интернета	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчет, материалы
2.10	Оказание методической помощи в подготовке недель специальностей	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
2.11	Пополнение банка материалов по проведённым неделям специальностей и тематическим неделям	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
2.12	Методическая помощь в формировании портфолио преподавателей	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Портфолио
2.13	Организация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы, обеспечению методической и учебной литературой по всем специальностям	в течение года	Казакова Е.В. Князева О.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. Кукушкина В.В.	Отчет, литература
2.14	Проведение консультаций по вопросам самообразования	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Заявки
2.15	Подготовка материалов для размещения на официальных сайтах ГБПОУ «ПХТТ», МОН ПК, в периодических изданиях	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
2.16	Оказание целенаправленной и постоянной методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчёт

2.17	Подготовка материалов к лицензированию профессий и специальностей	сентябрь-июль	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Документы, программы
2.18	Реализация мероприятий РИП	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчёт
2.19	Реализация инновационных проектов	в течение года	Казакова Е.В. Князева О.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. Председатели ПЦК	Отчёт
2.20	Работа в экспертных группах, РУМО, ФУМО, МЦК	в течение года	Руководящие и педагогические работники	Отчёт, материалы
2.21	Участие в реализации мероприятий в области профессиональной ориентации и профессионального становления	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Планы, материалы
2.22	Подготовка материалов к участию техникума в федеральных, региональных, городских конкурсах	в течение года	Казакова Е.В.	Заявки
2.23	Разработка и методическое обеспечение профессиональных образовательных программ с учётом требований Worldskills и профессиональных стандартов	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. Педагогические работники	Программы
2.24	Консультирование субъектов образовательного процесса по вопросам правового обеспечения образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся, родителей (законных представителей)	в течение года	Казакова Е.В.	Журнал
2.25	Обеспечение работы региональной площадки сетевого взаимодействия	в течение года	Казакова Е.В.	Отчеты, материалы
2.26	Обеспечение постоянного взаимодействия с социальными партнерами техникума, вовлечение работодателей в процесс реализации инновационных проектов, организация «круглых столов» с работодателями и участие в мероприятиях, проводимых социальными партнерами	в течение года	Казакова Е.В.	Отчеты, материалы

III. Редакционно-издательская деятельность				
3.1	Отбор методических материалов и статей для публикации в сборниках техникума, периодических изданиях и на образовательных сайтах Интернета	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. председатели ПЦК	Отчет, материалы
3.2	Редактирование методических материалов, планируемых к изданию	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А.	Отчет, материалы
3.3	Подготовка к изданию и издание сборника методических материалов НПК педагогов: – сбор и подготовка статей, тезисов – формирование и издание сборника	май-июнь	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Сборник
3.4	Подготовка к изданию и издание сборника материалов НПК студентов техникума: – сбор и подготовка статей, тезисов – формирование и издание сборника	июнь	Соковнина Е.А.	Сборник
IV. Повышение квалификации педагогических и управленческих работников				
4.1	Организация деятельности по повышению квалификации работников на 2017–2018 учебный год	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А.	План, отчёт
4.2	Оказание помощи в подготовке документов для портфолио аттестующихся педагогов в 2017-2018 учебном году	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчет
4.3	Методическая поддержка в организации и проведении «открытых» занятий, внеурочных мероприятий преподавателей	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчет
4.4	Организация выступлений преподавателей на занятиях «Школы педагогического мастерства» по теме повышения квалификации	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчет, материалы

ПЛАН РАБОТЫ
«Школы педагогического мастерства»
на 2017 – 2018 учебный год

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения	Ответственные
1	Современные требования к планированию учебного занятия	14.09.2017	Казанцева О.В. Соковнина Е.А.
2	Организация и проведение демонстрационного экзамена	02.10.2017	Казанцева О.В. Соковнина Е.А. Юшкова Е.В.
3	Требования к защите индивидуальных проектов и исследовательских работ (для преподавателей общеобразовательных дисциплин)	07.12.2017	Казанцева О.В. Соковнина Е.А.
4	Организация самостоятельной работы обучающихся с использованием дистанционных технологий. Система дистанционного обучения ГБПОУ «ПХТТ» (sdo.phtt.ru)	10.01.2017	Соковнина Е.А.
5	Современные технологии обучения	февраль	Казанцева О.В. Соковнина Е.А.
6	Круглые столы: Опыт организации проектной и исследовательской деятельности при реализации ФГОС среднего общего образования Опыт проведения экзамена (квалификационного) в форме демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям ГБПОУ «ПХТТ»	апрель, май	Соковнина Е.А. Казанцева О.В..

План работы методического кабинета на 2017-2018 учебный год

Приоритетные направления деятельности методического кабинета:

- Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании инновационных учебно-методических материалов; КОС, в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений.
- Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и методической практики.
- Внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей, через «Школу педагогического мастерства», методический совет, ПЦК.
- Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.
- Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей.

Задачи работы методического кабинета:

- Организация работы по совершенствованию рабочих программ, фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС, требованиями работодателей, требованиями профессиональных стандартов и движения Worldskills.
- Развитие информационной и методической культуры преподавателей, оказание помощи в изучении и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.
- Организация и осуществление повышения квалификации педагогических кадров.
- Совершенствование единой информационной среды, пополнение нормативно-методической базы, наполнение учебно-методическими материалами сайта дистанционного обучения sdo.phtt.ru.

Ожидаемые результаты:

- Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогических работников;
- Разработанные инновационные образовательные программы по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50;
- Расширение научно-исследовательской и проектной деятельности педагогических работников;
- Обобщение и трансляция передового педагогического опыта;
- Внедрение в учебный процесс сайта дистанционного обучения sdo.phtt.ru.

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
II. Организационная работа				
1.1	Планирование работы методического кабинета на учебный год в соответствии с методической темой года и поставленными задачами	до 10.09.2017	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	План
1.2	Разработка плана занятий и организация работы «Школы педагогического мастерства»	до 10.09.2015	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	План
1.3	Организация аттестации педагогических работников, организация курсов повышения квалификации, стажировок преподавателей	сентябрь	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
1.4	Организация работ по проведению методической недели. Составление плана открытых занятий и внеурочных мероприятий	апрель	председатели ПЦК Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	План
1.5	Систематизация базы нормативных документов в области организации образовательного процесса	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А.	Материалы по соответствующим папкам
1.6	Систематизация методических материалов по разделам	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы по соответствующим папкам
1.7	Организация работы по формированию инновационных профессиональных образовательных программ	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В. Председатели ПЦК	Материалы
1.8	Организация работы по совершенствованию фондов оценочных средств	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
1.9	Мониторинг методической работы преподавателей – Анализ учебно-методической документации; – Посещение занятий; – Анализ занятий	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. председатели ПЦК	Отчеты
1.10	Составление графика взаимопосещений	в течение года	председатели ПЦК Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчеты

1.11	Пополнение каталога учебно-методических разработок преподавателей	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
1.12	Обновление содержимого папки «Методический кабинет» на сервере техникума. Подбор материалов по заявкам педагогических работников. Обновление макетов учебно-методической документации	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
1.15	Организация работы по проведению: <ul style="list-style-type: none"> ▪ научно-практических конференций техникума; ▪ недель специальности, профессии 	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. председатели ПЦК	Планы, Графики проведения
1.16	Организация участия преподавателей техникума в региональных и всероссийских конкурсах, НПК	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. председатели ПЦК	Заявки Консультации Материалы Отчеты
1.18	Организация и проведение консультаций для аттестующихся преподавателей	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Журнал
1.20	Подготовка отчета о работе методического кабинета	июнь	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчет
II. Учебно-методическая, научно-методическая работа				
2.1	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов техникума в региональных, всероссийских и международных научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, выставках	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
2.3	Оформление информационных стендов «Обобщаем педагогический опыт», «Материалы для аттестации», «Педагогу на заметку» (печатный и электронный варианты)	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
2.5	Подготовка и проведение занятий для преподавателей техникума «Школа педагогического мастерства»	По плану ШПМ	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	План, отчет, материалы
2.6	Индивидуальная работа: <ul style="list-style-type: none"> ▪ с вновь принятыми преподавателями; ▪ с аттестующимися преподавателями; ▪ по работе с сайтом sdo.phtt.ru 	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчет, журнал консультаций
2.8	Пополнение электронного банка методических материалов, разработанных преподавателями техникума: <ul style="list-style-type: none"> ▪ методических разработок открытых занятий; ▪ методических разработок внеурочных мероприятий, конкур- 	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В. председатели ПЦК	Материалы

	сов; <ul style="list-style-type: none"> ▪ материалов проведения недель специальностей; ▪ учебно-методических пособий 			
2.9	Оказание помощи при разработке учебно-методической документации дисциплин и КОС	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Положение
2.10	Оказание помощи при подготовке методических материалов для публикации в сборниках техникума, специальных и методических журналах и на образовательных сайтах Интернета	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчет, материалы
2.12	Пополнение банка материалов по проведённым неделям специальностей и тематическим неделям	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Материалы
2.13	Методическая помощь в формировании портфолио преподавателей	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Портфолио
2.14	Организация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы, обеспечению методической и учебной литературой по всем специальностям	в течение года	Казакова Е.В. Князева О.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. Кукушкина В.В.	Отчет, литература
2.15	Проведение консультаций по вопросам самообразования	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчет
2.17	Оказание целенаправленной и постоянной методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса на отделении	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчет
2.18	Подготовка материалов к лицензированию профессий и специальностей из перечня ТОП-50	сентябрь-октябрь	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. председатели ПЦК	Папки с образовательными программами
2.19	Методическое сопровождение деятельности региональной инновационной площадки, региональной сетевой площадки	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В. председатели ПЦК	Отчет, материалы
III. Редакционно-издательская деятельность				
3.1	Отбор методических материалов и статей для публикации в сборниках техникума	в течение года	Соковнина Е.А. председатели ПЦК	Отчет, материалы
3.2	Редактирование методических материалов, планируемых к изданию	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчет, материалы

3.3	Подготовка к изданию и издание сборников материалов НПК преподавателей: – сбор и подготовка статей, тезисов – формирование и издание сборника	май-июнь октябрь	Соковнина Е.А. Казанцева О.В. председатели ПЦК	Сборник
3.4	Подготовка к изданию и издание сборника материалов НПК студентов техникума: – сбор и подготовка статей, тезисов – формирование и издание сборника	март июнь	Соковнина Е.А. руководители сек- ций СНО	Сборник
IV. Повышение квалификации преподавателей				
4.1	Организация курсов повышения квалификации, стажировок преподавателей профессионального цикла на 2017–2018 учебный год	в течение года	Казакова Е.В. Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Графики, планы
4.4	Организация выступлений преподавателей на занятиях «Школы педагогического мастерства» по теме повышения квалификации	в течение года	Соковнина Е.А. Казанцева О.В.	Отчет, материалы

**План работы
специализированного центра компетенций (СЦК)
по компетенциям: «Программные решения для бизнеса»,
«IT-решения для бизнеса на платформе 1С:Предприятие 8»**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1.	Организационное обеспечение деятельности СЦК, подготовка списка оборудования и программного обеспечения для оснащения СЦК по 2 компетенциям	Август 2017 г.	Составление сметы для оснащения компетенций	Руководитель СЦК
2.	Разработка программы подготовки молодых рабочих и региональных команд к участию в чемпионатах WorldSkillsRussia по 2 компетенциям, утверждение Плана деятельности СЦК	Сентябрь 2017 г.	Реализация плана	Руководитель СЦК
3.	Подготовка методических материалов для подготовки обучающихся к отборочному и региональному чемпионату «Молодые профессионалы»	Октябрь-ноябрь 2017 г.	Пакет документов (конкурсные задания, инфраструктурный лист, критерии оценки)	Руководитель СЦК, главный эксперт
4.	Подготовка студентов к участию в отборочном и региональном чемпионате по компетенциям WSR	Октябрь-декабрь 2017 г.	Выявление одаренных студентов	Руководитель СЦК, главный эксперт, преподаватели
5.	Составление расписания занятий для подготовки студентов по компетенциям на тренировочном полигоне с учетом их психолого-физиологических особенностей	Октябрь-декабрь 2017 г.	Реализация требований здоровьесберегающих технологий	Руководитель СЦК, главный эксперт
6.	Проведения обучения на площадке СЦК по программе подготовки	Октябрь-декабрь 2017г.	Отработка заданий со студентами и экспертами	Руководитель СЦК, главный эксперт
7.	Организация, проведение и участие отборочного чемпионата по компетенциям	Ноябрь-декабрь 2017г.	Выявление победителя для участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	Руководитель СЦК, главный эксперт
8.	Организация, проведение и участие в Региональном чемпионате по компетенциям	Январь 2018г.	Выявление победителя для участия в национальном чемпионате	Руководитель СЦК, главный эксперт

9.	Участие во всероссийских отборочных чемпионатах	Март-апрель, 2018г.	Сертификаты участников	Руководитель СЦК, главный эксперт
10.	Участие в национальном чемпионате «Молодые профессионалы»	Май 2018г.	Сертификаты участников	Руководитель СЦК, главный эксперт
11.	Мастер-классы в рамках проведения регионального чемпионата	Январь 2018г.	Профессиональная ориентация школьников, студентов	Руководитель СЦК, главный эксперт
12.	Участие в совещаниях РКЦ по подготовке чемпионатах, предоставление отчетности в РКЦ	в течение года	Отчеты о проведении чемпионатов	Руководитель СЦК
13.	Представление информации на портале WSR Пермского края, сайте ГБПОУ «ПХТТ»	в течение года	Своевременное размещение информации	Руководитель СЦК, главный эксперт
14.	Популяризация движения WSR и профориентационная работа	в течение года	Профессиональная ориентация школьников, студентов	Руководитель СЦК
15.	Проведение организационных совещаний экспертной группы по направлению СЦК	в течение года	Выработка единых подходов к деятельности по подготовке студентов по компетенциям WSR	Руководитель СЦК, Экспертное сообщество
16.	Повышение квалификации студентов и экспертов	в течение года	Стажировка экспертов СЦК WSR для освоения передовых технологий производства в рамках компетенций на базе ведущих предприятий региона	Руководитель СЦК
17.	Привлечение спонсорской помощи от социальных партнеров для развития материально базы СЦК	в течение года	Приобретенные материалы, программное обеспечение, оборудование	Руководитель СЦК

План работы аттестационной комиссии ГБПОУ «ПХТТ»

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Формирование Аттестационной комиссии, составление графика аттестации	Директор, Заместитель директора по РиИ
Декабрь	Заседание Аттестационной комиссии	Председатель Аттестационной комиссии
Март	Заседание Аттестационной комиссии	Председатель Аттестационной комиссии
Апрель	Заседание Аттестационной комиссии	Председатель Аттестационной комиссии

**План повышения квалификации (профессиональной переподготовки)
педагогических и руководящих работников ГБПОУ «ПХТТ»
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Категория работников	Должность	Тема, вид программы ДПО (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки)	Организация, реализующая программу ДПО
1	Педагогические работники, реализующие профессиональные образовательные программы, не имеющие педагогического образования	Преподаватель, мастер производственного обучения	Педагогика профессионального образования, ППК, ППП	Организации ВО/ДПО
2	Педагогические работники	Преподаватель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог	Профилактика девиантного поведения, здоровьесбережение, гражданско-патриотическое воспитание и т.д.	ПГГПУ
3	Педагогические работники, реализующие ФГОС СОО	Преподаватель	Реализация ФГОС СОО, ППК	ПГГПУ
4	Педагогические работники, реализующие общепрофессиональный и профессиональный цикл	Социальный педагог	Реализация профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50, внедрение демонстрационного экзамена, ППК	ГАУ ДПО «ИРО ПК»
5	Управленческие работники	Директор, заместители директора	Иновационные подходы к управлению ПОО, образовательным процессом, методической работой и т.д, ППК	Организации ВО/ДПО

ПЛАН
работы библиотеки
на 2017 - 2018 учебный год

Общие задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.
3. Обеспечение оперативного и качественного комплектования фонда.
4. Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов и педагогов.
5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Оказание консультативной методической помощи педагогам, сотрудникам и студентам в получении информации.
6. Создание комфортных условий для реальных пользователей, оперативная поддержка и пополнение электронных ресурсов библиотеки для виртуального или удаленного пользователя.
7. Поддерживать тесную связь с библиотеками средних профессиональных учебных заведений с целью обеспечения обмена опытом.

Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Форма реализации
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ			
1.1. Беседы в группах нового набора о правилах поведения и пользования фондами библиотеки	Сентябрь	Кукушкина В.В.	План работы, график выхода в группы
1.2 «Мир твоих увлечений»: анализ читательских интересов, основанный на данных, содержащихся в формулярах самых активных читателей библиотеки	Один раз в полугодие	Кукушкина В.В.	Аналитическая справка классному руководителю
1.3. Информационный уголок «Книжные вести»	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Материалы о книжных новинках, книгах-юбилаях
1.4. «За страницами ваших учебников» (Обзоры новинок литературы по специальностям)	Ежеквартально	Кукушкина В.В.	Отчет, группы, цикловые комиссии

1.5. Выставки-просмотры интересных публикаций (исходя из интересов читателей библиотеки)	Один раз в два месяца	Кукушкина В.В. Подъянова Я.В.	Стенд, читальный зал, отчет
1.6. Выставка-обзор «Память не бывает безымянной» (К дню памяти жертв политических репрессий)	Октябрь	Кукушкина В.В.	Стенд, фотографии, портреты
1.7. Литературно-музыкальная композиция «В человеке должно быть все прекрасно...» (в группах нового набора по согласованию с преподавателем литературы)	Январь	Кукушкина В.В. Преподаватель литературы	Сценарий
1.8. «И это все о нас...»: выставка газетно-журнальных публикаций о проблемах, интересах, увлечениях молодежи	Ноябрь	Кукушкина В.В.	Папка для выставок; стенд для выставок
1.9. День специалиста (по специальностям, профессиям)	По графику	Кукушкина В.В.	Выставки, отчет, кроссворды, викторины, интересные материалы для цикловых комиссий
1.10. Информационно-тематическая выставка «Ты не прав, если не знаешь своих прав»	Февраль	Подъянова Я.В.	Стенд, список литературы
1.11. Михаил Булгаков: фотолетопись жизни и творчества	Март	Кукушкина В.В.	Папки-досье о творчестве М.А. Булгакова
1.12. Альбом-исследование «Книги года»	Март	Кукушкина В.В. Подъянова Я.В.	Стенд, Накопительная папка
1.13. Выставка из рубрики «Рассекреченная история» - Великая Отечественная война в восприятии юношества	Апрель	Кукушкина В.В.	Стенд, папка «Материалы для выставок»
1.14. Презентация выставки-стенда «Жизнь глазами подростка»	Май	Кукушкина В.В.	Выдержки из художественных произведений, советы, рекомендации
1.15. Литературная викторина «Перечитывая классику»	Декабрь	Кукушкина В.В. Классные руководители	Список участников викторины Результаты викторины
2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
2.1. Запросы (справки) читателей: - Адресно-библиографические; - Тематические; - Фактографические.	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Бланки заполненных заявок-требований

2.2. Ведение тетради учета выполненных справок	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Тетрадь учета библиографических справок
2.3. Обучение использованию справочно-библиографического аппарата, методике составления библиографического списка.	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Справка
2.4. Выпуск информационных листов к памятным и знаменательным датам	Ежедневно	Кукушкина В.В.	Размещение информационных листов на абонементе
2.5. Информация для читателей о новых поступлениях. Выпуск информационных листов «Вредные привычки и борьба с ними»	Ежеквартально	Кукушкина В.В. Подъянова Я.В.	Информационные листки
2.6. Выставка «Через книгу к миру и согласию»	Октябрь	Кукушкина В.В.	Стенд, используемый материал
2.7. Информационный бюллетень «Советуем прочитать» (в помощь изучения истории)	Октябрь	Кукушкина В.В.	Папка «Рекомендательные списки литературы по темам
2.8. Ведение уже созданных картотек: «Профессиональное образование», систематической картотеки статей, краеведческой картотеки.	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Картотеки, отчет
2.9. Выставка-вернисаж «Символы России – вехи истории»	Декабрь	Подъянова Я.В.	Стенд, собранный материал
2.10. Выставка-размышление «Почему новое поколение не выбирает чтение?»	Ноябрь	Кукушкина В.В.	Стенд, репродукции, произведения, цитаты
2.11. Выставка – исследование: «Мой край и я: чем больше думаю, тем больше берегу»	Декабрь	Кукушкина В.В.	Стенд, литература о Пермском крае; цитаты, заголовки, фото
2.12. Обзор новинок периодики, фантастики, научно-популярной литературы на классных часах.	Январь	Кукушкина В.В.	Дневник работы библиотеки
2.13. Выставка-анкета «Все начинается с детства»: о писателях нашего детства	Февраль	Кукушкина В.В.	Стенд, анкета «Твоя читательская биография»
2.14. Реклама фонда: информационная листовка о новинках, поступивших в библиотеку	Март	Кукушкина В.В.	Стенд, фотографии, цитаты
2.15. «Славной Победе посвящается...»: конкурс стихов о Великой Отечественной войне	Апрель	Кукушкина В.В.	Стенд, оформленный материал с текстами стихов, накопительная папка
2.16. Выставка-знакомство «Все народы велики» (В честь празднования дня народного единства в России)	Ноябрь	Кукушкина В.В.	Стенд; краеведческий материал
2.17. Час истории: В единстве народе – великая сила. (К Дню народного единства совместно с преподавателями истории провести классные часы.)	Ноябрь	Кукушкина В.В.	Сценарий классного часа

2.18. Мониторинг информационных потребностей читателей с целью повышения качества информационно-библиографического обеспечения образовательного процесса в рамках заявленных учебных программ	Декабрь	Кукушкина В.В.	Результаты мониторинга
2.19. Мониторинг Электронно-библиотечных систем BOOK.RU издательства «КноРус», ЭБС Издательства «Юрайт», ЭБС «IPR-books» с целью доступа к полнотекстовой базе электронных издания и использования их в образовательном процессе	Сентябрь-Декабрь	Кукушкина В.В.	Покупка ЭБС
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ КОЛЛЕКТИВУ			
3.1. В период проведения предметных недель: - выпуск бюллетеня по специальностям; - оформить книжную выставку; - помощь учащимся в подборе материалов для оформления стенгазет по специальности.	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Аналитическая справка о востребованности материала
3.2. Для проведения классных часов оформить книжные выставки: «Вся правда о наркотиках» «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила» «Знаем, верим, помним!» «Спорт – залог здоровья»	В течение учебного года	Подъянова Я.В. Кукушкина В.В.	Абонемент, читальный зал Накопительные папки
3.3 Выставка- поздравление «Если имя твое - УЧИТЕЛЬ»	Октябрь	Подъянова Я.В.	Папка «День учителя»
3.4. Рекомендательный список «Сто книг, которые вы должны прочесть» (по литературе, истории, культуре)	Декабрь	Кукушкина В.В.	Список
3.5. Помощь преподавателям при работе над методической темой. Информационно-библиографическое сопровождение	В течение учебного года	Кукушкина В.В. Подъянова Я.В.	Отчет
3.6. Организация книжно-иллюстрированных выставок по тематике реализуемых образовательных программ заявленных профессий и специальностей для студентов и преподавателей техникума	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Накопительные папки
3.7. Выставка-размышление «Толерантность – дорога к миру»	Январь	Подъянова Я.В.	Стенд; собранный материал по данной теме
3.8. Информационный плакат «Что такое Worldskills?»	Ноябрь	Подъянова Я.В.	Плакат

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ			
РАБОТА С ФОНДОМ: 4.1. Комплектование литературы через книжные базы, магазины, издательства.	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Заявки преподавателей, прайс-листы, учебные программы
4.2. Работа с фондом: 4.2.1. Провести анализ фонда учебных материалов на предмет обеспеченности учебных дисциплин для освоения профессий и специальностей из списка ТОП-50 4.2.2. Поддерживать связь с издательствами, выпускающими учебную литературу для освоения профессий и специальностей из списка ТОП-50 4.2.3. Составить заказ на приобретение новой учебно-методической литературы в соответствии с тематическим планом выпуска в свет учебных материалов для освоения профессий и специальностей из списка ТОП-50 (совместно с председателями цикловых комиссий) 4.2.4. Согласование и утверждение заказа директором техникума 4.2.5. Контроль за выполнением заказа.	В течение учебного года В течение учебного года	Кукушкина В.В. Кукушкина В.В. Кукушкина В.В. ПЦК	Картотека книгообеспеченности, заказ на приобретение литературы Звонки, электронная почта Заказ
4.3. Своевременная классификация, техническая обработка и запись в инвентарную и суммарную книги вновь полученной литературы, а также в электронный каталог	По мере поступления	Кукушкина В.В.	
4.4. Библиографическое описание вновь полученной литературы для алфавитного и систематического каталогов в короткий срок.	По мере поступления	Кукушкина В.В.	Каталожные карточки, систематические и алфавитные каталоги
4.5. Формирование библиографических записей для электронного каталога на вновь полученные издания. Ввод в базу данных. Заполнение соответствующих полей.	По мере поступления	Кукушкина В.В.	Электронный каталог
4.6. Чистка фонда от ветхой и устаревшей литературы согласно нормативным срокам использования совместно с председателями цикловых комиссий и преподавателями-предметниками.	Январь-февраль	Кукушкина В.В.	Инструкция об учете библиотечного фонда
4.7. Акт на списание литературы, устаревшей по содержанию	Март	Кукушкина В.В.	Акты на списание
4.8. Своевременная замена полочных разделителей в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией.	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Полочные разделители, таблицы ББК

4.9. Своевременная проводка актов на списание по инвентарным книгам, электронному каталогу	Май	Кукушкина В.В.	Акты на списание, инвентарные книги
4.9. Акт на списание литературы утерянной читателями.	Ноябрь	Кукушкина В.В.	Акт на списание
4.10. Оформление подписки на периодические издания на 2018 год.	Октябрь Апрель	Кукушкина В.В.	Сформированный заказ на периодические издания
4.11. Составить регистрационные карточки на новые издания для картотеки периодических изданий.	Январь	Кукушкина В.В.	Картотека периодических изданий
4.12. Санитарные дни. Чистка фонда от пыли, отбор ветхих и устаревших книг.	Один раз в месяц	Все работники библиотеки	Последний день месяца
4.13. Ремонт книг, как своими силами, так и силами студентов.	В течение учебного года	Все работники, студенты	Наличие отремонтированных книг в фонде
4.14. Работа с читателями-должниками: - отправление писем; - сообщения по телефону; - индивидуальные уведомления - тесный контакт с классными руководителями	В течение учебного года	Все работники библиотеки	Отчет за полученные конверты, отметка на читательском формуляре
4.15. Чистка фонда периодических изданий: - подготовить к сдаче макулатуры журналы 2011 года, газеты 2013 года; - предварительный отбор материала для пополнения тематических папок.	Декабрь	Кукушкина В.В.	Накопительные папки
4.16. Копирование недостающих страниц в учебниках, отбор книг для переплета.	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Вклеенные страницы в книгах, отремонтированные учебники, справка
4.17. Работа с каталогами: - Редактирование и пополнение по мере поступления литературы; - Введение (по мере необходимости) новых рубрик в систематическую картотеку статей.	В течение учебного года В течение учебного года	Кукушкина В.В. Кукушкина В.В.	Таблицы ББК, систематический и алфавитный каталоги, справка Новые рубрики
4.18. Ведение электронного каталога. Работа с программой 1С: Библиотека	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Новые записи
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ			

5.1. Беседа «Библиотека видимая, слышимая, нужная» (в группах нового набора)	Сентябрь	Кукушкина В.В.	Материал беседы
5.2. Дайджест «ТОП-50 книг, которые должен прочитать каждый человек»	Февраль	Кукушкина В.В.	Дайджест
5.3. Выставка одного формуляра (лучший читатель года)	Май	Кукушкина В.В.	Отчёт
5.4. Рекомендательные беседы по выдаваемой книге.	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Абонемент, дневник работы библиотеки
5.5. Книжное кафе: рассказ о новых книгах стилизуется под настоящее меню	Март	Кукушкина В.В. Подъянова Я.В.	Стенд; информация о выставленных книгах
5.6. Ведение действующей картотеки наиболее читаемых художественных произведений по определенным темам	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Картотека художественных произведений
6. КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ			
6.1. Отчет в бухгалтерию по вновь поступившей литературе.	По мере поступления	Кукушкина В.В.	Материалы отчёта
6.2. Взаимодействие с отделом кадров, с заведующими учебной частью.	В течение всего года	Кукушкина В.В.	Отчёт
6.3. Составление заявок на канцелярские принадлежности, расходные материалы и получение их на складе	В течение года	Кукушкина В.В.	Заявки
6.4. Передача списанных периодических изданий в пункты приема макулатуры	Май	Кукушкина В.В.	Акт о списании периодических изданий
6.5. Сверка движения библиотечного фонда с бухгалтером по материалам	Один раз в квартал	Кукушкина В.В.	Книга суммарного учета, оборотно-сальдовая ведомость
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
7.1. Планирование работы на учебный год			
7.2. Организация хранения фонда учебников в соответствии с действующими Правилами.	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Положение об учете и хранении библиотечного фонда
7.3. Формирование отчёта о проделанной работе за учебный год.	Июнь	Кукушкина В.В.	Отчёт

7.4. Обеспечение библиотеки расходными материалами для ремонта книг.	В течение учебного года	Кукушкина В.В.	Журнал учета
7.5. Обеспечение библиотеки бумагой для ксерокопирования.	2 раза в год	Кукушкина В.В.	Тетрадь учета бумаги
8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
8.1. Активное участие в работе краевого методического объединения работников библиотек СПО; изучение интернет-ресурсов, материалов по современному библиотековедению и библиографии в целях самообразования и повышения своей квалификации	2 раза в год	Кукушкина В.В.	Отчёт
8.2. Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Кукушкина В.В.	Отчёт

3.4. Комплексная безопасность техникума

Цель:

обеспечение безопасности обучающихся и работников ГБПОУ «ПХТТ» во время их учебной и трудовой деятельности; пожарной, электрической и технической безопасности зданий и помещений.

Задачи:

реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения, направленных на защиту и сохранение жизни обучающихся и работников ГБПОУ «ПХТТ» во время их учебной и трудовой деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей, включая решение следующих вопросов:

- оснащение зданий техникума средствами защиты и пожаротушения, организация их закупок, монтажа и сервисного обслуживания;
- обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем в техникуме, оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности;
- разработка требований и регламентов по обеспечению безопасности для реконструируемых и ремонтируемых объектов в техникуме;
- организация обучения и периодической переподготовки кадров, ответственных за безопасность техникума;
- обеспечение выполнения правовых актов и нормативно правовых документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях и во внеурочное время;
- обеспечение обучающихся и работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами;
- проведение инструктажа обучающихся и работников по охране труда.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно-массовых мероприятий	сентябрь 2017 г.	Лимонова Е.А.
1.2	Проведение проверки учебных и служебных помещений образовательного учреждения	ежемесячно	Лимонова Е.А. Попов А.В..
1.3	Осуществление контроля над соблюдением обучающимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение учебного года	Администрация техникума
1.4	Совершенствование нормативной базы техникума в области охраны труда и техники безопасности (разработка положений, инструкций)	в течение учебного года	Лимонова Е.А.
II. Обучение обучающихся и работников			
2.1	Обучение работников ГБПОУ «ПХТТ» в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС)	в течение учебного года	Хлебников Д.В. Юртаев Р.С.
2.2	Проведение классных часов по вопросам безопасности жизнедеятельности	в течение учебного года	Классные руководители
2.3	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности	После обучения	Хлебников Д.В. Юртаев Р.С.
2.4.	Проведение инструктажей обучающихся и работников ГБПОУ «ПХТТ»	в течение учебного года	Лимонова Е.А.
III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по обеспечению безопасности образовательного учреждения			
3.1	Оформление стендов, подготовка и выпуск инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и работников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»	в течение учебного года	Хлебников Д.В. Юртаев Р.С.
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	в течение учебного года	Хлебников Д.В. Юртаев Р.С.
3.3	Контроль работоспособности автоматической системы пожарной безопасности	в течение учебного года	Лимонова Е.А. Попов А.В.
3.4	Обеспечение санитарно-гигиенических условий труда	в течение учебного года	Попов А.В.
IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1	Организация испытаний средств защиты,	в течение учеб-	Лимонова Е.А.

	приборов, инструментов, оборудования для безопасной их эксплуатации	ного года	
4.4	Обеспечение работников необходимой нормативной и технической документацией, памятками, плакатами по обеспечению безопасности труда.	сентябрь	Лимонова Е.А.
4.5	Беседы с обучающимися о правилах безопасного поведения в помещениях техникума и за его пределами (в общественных местах, на дорогах, на водоёмах и т.д.).	в течение учебного года	Классные руководители
4.6	Организация просмотра учебных видеороликов по теме «Безопасность жизнедеятельности».	в течение учебного года	Хлебников Д.В. Юртаев Ф.Г.
4.7	Профилактические беседы с обучающимися сотрудниками правоохранительных органов, отдела профилактики безопасного дорожного движения ГИБДД, отдела надзорной и профилактической деятельности ГУ МЧС, отдела гражданской защиты Кировского района г.Перми	1 раз в полугодие	Барашева Е.А. Кузнецова Л.Д. Лимонова Е.А.
4.8	Учёт и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Лимонова Е.А.
V. Мероприятия по предупреждению заболеваний			
5.1	Проведение медицинских осмотров обучающихся	в течение учебного года	Медицинский работник
5.2	Организация проведения медицинских осмотров (первичных и периодических) работников	Октябрь 2017.	Лимонова Е.А.
5.3	Содержание учебных, служебных и бытовых помещений в надлежащем порядке	ежедневно	Попов А.В.
5.4	Профилактические беседы с обучающимися техникума о здоровом образе жизни	в течение учебного года	Зарубина О.А. Лидер О.В. Кожевников П.А.
5.5.	Организация проведения вакцинации работников и обучающихся	в течение учебного года	Лимонова Е.А. Классные руководители
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
6.1	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии	в течение учебного года	Лимонова Е.А.
6.2	Установление рационального режима труда и отдыха	В течение учебного года	Панченко С.Л. Князева О.В.
6.3	Обеспечение учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, полигонов и служебных кабинетов аптечками	сентябрь	Лимонова Е.А.

3.5. Профориентационная работа

Цель профориентационной работы ГБПОУ «ПХТТ»:

совершенствование форм и методов профориентационной деятельности, повышение мотивации к труду у учащихся школ, содействие развитию профессионально-личностного потенциала обучающихся, являющееся необходимым условием для формирования готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности и создание предпосылок для достижения высокого уровня социально-профессиональной компетентности в будущей профессиональной деятельности.

Задачи профориентационной работы:

1. Повышение привлекательности Техникума для социального окружения.
2. Содействие формированию профессионального сознания обучающихся и профессиональному становлению выпускников.
3. Обеспечение качественного набора абитуриентов.
4. Создание психолого-педагогических условий адаптации первокурсников к обучению в Техникуме и адаптации обучающихся к профессиональной деятельности.
5. Разработка мониторинга профессионального становления (развития) обучающихся.
6. Профессиональная ориентация школьников.

План профориентационной работы

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Планирование работы на учебный год	Август	Руководитель Центра профессиональной ориентации
2	Организация работы Центра профессиональной ориентации	В течение учебного года	Руководитель Центра профессиональной ориентации
3	Участие в профориентационном мероприятии «Ярмарка специальностей» в МА-ОУ «СОШ № 37» Орджоникидзевского р-на г. Перми	Сентябрь	Руководитель Центра профессиональной ориентации, преподаватели
4	Проверка актуальности заключенных договоров о сотрудничестве со школами г.	Сентябрь	Руководитель Центра про-

	Перми		фессиональной ориентации
5	Организация профессиональных проб для школ г. Перми	Октябрь-май	Руководитель Центра профессиональной ориентации
6	Подготовка информационных материалов (макеты, тексты, иллюстративно-графические материалы)	Сентябрь-апрель	Руководитель Центра профессиональной ориентации
7	Заключение новых договоров о сотрудничестве со школами и продление договоров с истекшим сроком действия	Октябрь-ноябрь	Руководитель и члены Центра профессиональной ориентации
8	Изготовление информационных материалов для поступающих (плакаты, рекламно-сувенирная продукция, полиграфические материалы) средствами техникума и сторонних организаций	Сентябрь-апрель	Техник-программист
9	Распространение информационных материалов для поступающих	В течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии
10	Совещание Центра профессиональной ориентации	Ежемесячно	Руководитель и члены Центра профессиональной ориентации
11	Размещение информации в справочниках для поступающих	Декабрь-январь	Преподаватель, исполняющий функции обеспечения связей с общественностью
12	Участие в выездных выставках и ярмарках учебных мест, организация агитационной деятельности студентов ГБПОУ «ПХТТ» в районах Пермского края	В течение учебного года	Руководитель и члены Центра профессиональной ориентации
13	Использование средств PR: размещение информации о техникуме в периодических изданиях («Кировец», «Бумажник», «Весь Закамск» и т.д.)	В течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии
14	Размещение информации о техникуме на информационных стендах и сайтах предприятий - социальных партнеров	В течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА С АБИТУРИЕНТАМИ ТЕХНИКУМА			
1	Проведение мероприятия «День открытых дверей» на отделениях ПКРС и ПССЗ	Март	Заместитель директора по УВР, заведующие учебной частью
2	Агитационная работа в школах города	В течение учебного года	Руководитель и члены Центра профессиональной ориентации

3	Обновление информации для абитуриентов на официальном сайте техникума и на электронном стенде «Бегущая строка» техникума	В течение учебного года	Преподаватель, исполняющий функции обеспечения связей с общественностью
4	Формирование базы данных по абитуриентам	Июнь-декабрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
5	Проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности и профессии	В течение учебного года	Руководитель и члены Центра профессиональной ориентации, педагог-психолог
6	Информирование о правилах приёма	В течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии
7	Проведение профессиональных проб	Январь-май (по графику)	Преподаватели, мастера производственного обучения
8	Проведение экскурсий учащихся школ, обучающихся техникума на предприятия города совместно с социальными партнёрами	В течение года	Члены Центра профессиональной ориентации, старший мастер, Заведующий производственной практикой
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ			
1	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями города и края	В течение учебного года	Заведующий производственной практикой, Старший мастер
2	Заключение договоров о сотрудничестве с высшими учебными заведениями	В течение учебного года	Директор, Заместитель директора по РиИ
3	Организация встреч выпускников с работодателями	В течение учебного года	Заведующий производственной практикой, Старший мастер
4	Привлечение работодателей к участию в подготовке и оценке качества выполнения курсовых проектов (работ) и дипломных проектов, проведению научно-исследовательской работы с участием студентов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующие учебной частью, председатели ПЦК
5	Заключение трёхсторонних соглашений в рамках программы «Кадры под ключ»	В течение учебного года	Заведующий производственной практикой

			Старший мастер
6	Проведение профориентационных классных часов, встреч с успешными выпускниками техникума	В течение учебного года	Классные руководители
7	Проведение профориентационных тренингов	В течение учебного года	Педагог-психолог
8	Проведение совместных с работодателями и школами культурно-массовых, спортивных мероприятий	В течение учебного года	Преподаватели, с дополнительными функциями руководителя воспитательной работы
9	Проведение совместных с работодателями конкурсов профессионального мастерства	В течение учебного года	Заведующие учебной частью
АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Анализ результатов приёмной кампании 2017 года	Сентябрь	Ответственный секретарь приёмной комиссии
2	Разработка и проведение мониторинга профессионального становления (развития) обучающихся	В течение учебного года	Педагог-психолог