



Утверждено
приказом директора
от 19.04.2018 № 111 – 04
/С.Л. Панченко/

ПОРЯДОК

оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг, определяет виды платных услуг, регулирует деятельность и порядок их оказания в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский химико-технологический техникум» (далее Техникум) обучающимся Техникума, а также иным гражданам и юридическим лицам, и в равной степени распространяется на все категории лиц, обучающихся с полным возмещением затрат, если настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, Уставом Техникума.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договору на оказание платных образовательных услуг;

«Платные сопутствующие услуги» - развивающие, оздоровительные, организационные услуги, предоставляемые Исполнителем за счет юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

«Исполнитель» - организация, оказывающая образовательные услуги по реализации общеобразовательных, профессиональных (основных и дополнительных) образовательных программ, а также платных сопутствующих (развивающие, оздоровительные, организационные) услуг;

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные (образовательные или сопутствующие) услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, граждан, общества и государства.

1.5. Результатом предоставления платной образовательной услуги обучающимся, иным гражданам является усвоение содержания образовательных программ профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение, а также дополнительных образовательных программ и других видов услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами, удовлетворяющих потребности личности.

1.6. Результатом предоставления платных сопутствующих услуг (развивающих, организационных и оздоровительных) является удовлетворение потребностей обучающихся, организаций, учреждений, предприятий или граждан, заказывающих дополнительные платные услуги, связанные не только с профессиональным, но и личностным ростом, с развитием гуманитарных, общефизических и иных знаний и компетенций.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг регламентирована Уставом Исполнителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; настоящим Порядком и другими локальными актами.

1.8. Перечень платных услуг, оказываемых Исполнителем:

- реализация профессиональных образовательных программ с полным возмещением затрат за счёт средств юридических и физических лиц;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной, художественной и социально-педагогической направленностей;
- организация массовых мероприятий для обучающихся Пермского края по направлениям дополнительных общеобразовательных программ;
- повышение профессионального уровня педагогических работников через консультативную помощь, систему семинаров и курсовую подготовку;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся;
- осуществление популяризации здорового образа жизни среди обучающихся;
- гуманитарные, научно-технические, информационные курсы и факультативные занятия;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение спортивных секций, кружков по интересам;
- занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад,

экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);

- психолого-педагогические консультации и услуги;
- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
- тестирование уровня знаний, способностей, склонностей и т. п.;
- оказание учебно-методических услуг;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;
- реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр приема) на возмездной основе;
- обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- учебно-производственная деятельность мастерских подразделений

Учреждения;

- выполнение научно-технических работ;
- заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;
- оказание услуг общественного питания;
- оказание бытовых, социальных услуг;
- оказание культурно просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- оказание услуг копирования, сканирования, печати и тиражирования;
- реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть осуществлены в следующих формах: разовая услуга, циклическая услуга (в течение года полугодия, месяца или иного срока), пакетированная услуга, включающая установленный Исполнителем комплекс мероприятий, предназначенных для нужд Заказчика и (или) Обучающегося в течение года или более длительного срока). Дополнительные услуги, предоставляемые Заказчику и (или) Потребителю в форме пакета, включают образовательные, оздоровительные, развивающие и организационные виды деятельности, которые не предусмотрены образовательной программой, общей, средней (полной) школы и профессиональными образовательными программами.

Количество и виды услуг, входящие в состав пакета, являются обязательными и не подлежат изменению в установленные Исполнителем и согласованные с Заказчиком и (или) Потребителем сроки оказания данного вида услуги.

1.10. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий.

1.11. К увеличению стоимости платных образовательных услуг не относятся: снижение в процессе обучения установленной наполняемости групп,

деление их на подгруппы при реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС; индивидуальные и групповые занятия, сдачи экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана и производственной практики, государственной итоговой аттестации.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Техникум обязан до заключения договора предоставлять заказчику достоверную информацию об исполнителе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Информация, доводимая до заказчика, размещается на официальном сайте (<http://www.phtt.ru>) и на информационных стендах Техникума и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Техникума;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- Порядок оказания платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг и порядок ее оплаты;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

2.4. Техникум обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав;
- адрес и телефон Учредителя;
- основания и порядок снижения стоимости услуг, если таковые имеются;
- другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

2.5 Платные образовательные услуги Учреждение предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок заключения договора

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договора, в котором определены содержание, объем, сроки, принцип оплаты, стоимость оказываемых услуг.

3.2. Для заключения договора Заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных услуг.

3.3. Договор (двухсторонний или трехсторонний) на предоставление платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- местонахождение Учреждения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и Обучающегося услуги;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации договора);

- полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форму обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.4. Договор заключается до начала предоставления платных услуг.

3.5. Стороной договора, оплачивающего стоимость обучения, может быть как физическое лицо, так и организация, независимо от организационно-правовой формы, направляющая слушателя на обучение.

3.6. Физическое лицо, являющееся незаконным представителем обучающегося, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.7. Для заключения договора о подготовке специалиста юридическому лицу следует предоставить:

- письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.8. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими (тремя) сторонами.

3.9. Договор от имени Исполнителя подписывает директор или уполномоченное им лицо.

3.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4. Порядок организации предоставления платных услуг

4.1. Структурным подразделениям Исполнителя для организации предоставления платных услуг на начало нового учебного года необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу и учебный план. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя.

4.1.3. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

Для оказания платных услуг Исполнитель может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.

4.1.4. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

4.1.5. Обеспечить Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

4.1.6. Расчет стоимости платных услуг производится на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, содержащей данные о контингенте обучающихся, количестве часов обучения, материально-технической базе, используемой для оказания услуг. Стоимость каждого вида платных услуг утверждается приказом директора Исполнителя в соответствии с расчетными данными (сметой) и порядком оплаты предоставляемых на возмездной основе услуг.

4.1.7. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

4.1.8. Сроки, принцип оплаты оказываемых услуг конкретизируются в договоре.

4.1.9. Оригиналы договоров на оказание платных услуг и платежные документы, подтверждающие оплату за обучение, хранятся в бухгалтерии Техникума в течение срока, предусмотренного номенклатурой дел, утвержденной директором Техникума.

5. Условия обучения на платной основе

5.1. Прием для обучения на платной основе, организуется приемной комиссией Техникума в соответствии с Правилами приема на соответствующий учебный год. Зачисление производится приказом директора Техникума (приказом уполномоченного лица).

5.2. При наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу Техникум не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Платные образовательные услуги оказываются только после подписания договора, издания приказа о зачислении обучающегося в Техникум или приказа о восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, отпуска по беременности и родам и предоставления документа об оплате.

5.4. Отказ обучающегося (заказчика) в одностороннем порядке от предоставляемых платных услуг не является основанием уменьшения объема предоставляемых ему образовательных услуг, снижения и перерасчета стоимости услуг.

5.5. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия Техникума совместно с руководителями структурных подразделений и классными руководителями.

5.6. Контроль исполнения обучающимися учебного плана осуществляется руководителями структурных подразделений.

5.7. Права обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума и договором на

оказание платным образовательных услуг.

5.8. При наличии у заказчика непогашенной в добровольном порядке задолженности по оплате за обучение Техникум взыскивает данную задолженность в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Периоды отсутствия обучающегося вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии обучающегося в Техникуме, а также по иным основаниям (кроме академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет с отрывом от обучения), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

5.10. Техникум обязан восполнить материал занятий, пропущенный за время отсутствия обучающегося по уважительной причине, путем предоставления материала для самостоятельного изучения и консультирования по имеющимся вопросам.

5.11. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из Техникума за невыполнение условий договора по оплате, допускается после погашения суммы задолженности по договору.

При восстановлении ранее отчисленного обучающегося заключается новый договор в порядке, предусмотренном настоящим Порядком исходя из стоимости на обучение, существующей в момент восстановления обучающегося.

5.12. Оплата стоимости обучения за неполный учебный год по основным программам профессионального образования и профессионального обучения дневного и очно- заочного отделения производится пропорционально оказанным услугам из расчета $1/303(304)$ годовой суммы умноженная на количество дней оказания услуг. При отчислении Обучающегося расчет количества дней оказания услуг производится до даты, указанной в заявлении на расторжение договора (приказа об отчислении Обучающегося). Оплата стоимости обучения за неполный учебный год обучающимся заочного отделения производится пропорционально оказанным услугам из расчета $1/30(40)$ годовой суммы умноженная на количество дней сессии до даты отчисления.

5.13. При досрочном расторжении договора на обучение по дополнительным профессиональным программам внесенный авансовый платеж возвращается Заказчику за вычетом фактически понесенных затрат на обучение.

5.14. В исключительных случаях, по письменному заявлению заказчика, Техникум вправе изменить сроки оплаты обучения. Заявление подается не позднее, чем за 10 дней до наступления срока платежа по договору.

5.15. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе предъявить к Заказчику требование об уплате неустойки (пени).

5.16. Исполнитель вправе применить повышающий коэффициент в размере 1,1 к полной стоимости образовательных услуг при восстановлении обучающегося, если отчисление произошло по причине нарушений условий договора заказчиком.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в

одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление факта нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

При нарушении сроков оплаты отчисление обучающегося осуществляется приказом директора техникума на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованной заместителем директора по УВР и справки бухгалтерии о наличии задолженности.

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика, в том числе:

- в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя.

Для расторжения договора по инициативе заказчика необходимо написать заявление с просьбой расторгнуть договор об оказании платных услуг, на основании которого издается приказ о расторжении договора. Возврат средств, уплаченных за обучение авансом, осуществляется на основании заявления о возврате переплаты с приложением банковских реквизитов для перечисления переплаты.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете техникума и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора техникума.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на педагогическом совете техникума.

7.3. Оригинал настоящего Положения хранится в приемной руководителя.