

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБОУ СПО «ПХТТ»)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «04» августа 2014 года № 113-04

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ СПО «ПХТТ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Пермский химико-технологический техникум» (далее - Техникум) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом Техникума и иными действующими нормативными актами.

Правила внутреннего распорядка определяют единую систему требований к обучающимся, выполнение которых обеспечивает создание продуктивной среды для их непрерывного профессионального развития, качественного освоения образовательных программ.

Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Техникума.

1.2. К обучающимся Техникума относятся:

студенты - лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;

Студентам бесплатно предоставляется зачётная книжка и студенческий билет. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Техникуме, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Техникума.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс по программам среднего профессионального образования организуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, объёма и содержания обязательных занятий с обучающимися, организации образовательного процесса в режиме учебной и внеучебной деятельности.

2.2. Дисциплина среди обучающихся поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

2.3. Обучение ведётся на русском языке.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой профессии (специальности) и формы обучения.

2.5. Обучение в Техникуме осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. Обучающийся вправе осваивать основную профессиональную образовательную программу, отдельные учебные дисциплины и профессиональные модули по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием ускоренного обучения.

2.6. Для обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для обучающихся, осваивающих ОПОП подготовки специалистов среднего звена, устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7. Учебный год для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии (специальности).

Срок начала учебного года может переноситься образовательным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме – не более чем на 3 месяца.

2.8. Общая продолжительность каникул для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

2.9. Объём учебно-производственной нагрузки обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена, не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объём учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.10. Качество освоения образовательных программ оценивается через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «зачтено» («зачёт»).

2.11. Учебная практика (производственное обучение) обучающихся по образовательным программам НПО на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Техникума. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика студентов, осваивающих образовательные программы СПО, проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между средним специальным учебным заведением и этими организациями.

2.12. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения конкретной образовательной программы в полном объеме. После прохождения государственной (итоговой) аттестации обучающимся на основании решения государственной экзаменационной комиссии выдается диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Лицу, не завершившему образования по основной профессиональной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нём.

2.13. После завершения обучения по конкретной образовательной программе обучающиеся отчисляются из Техникума.

3. Требования к обучающимся

3.1. Распорядок дня Техникума регламентируется расписанием занятий, согласно которому обучающийся должен за 10 минут до начала занятий явиться в Техникум, сдать верхнюю одежду в гардероб и пройти в аудиторию. В случае опоздания, он обязан написать объяснительную записку, получить допуск в учебной части, на основании которого и, с разрешения преподавателя, приступить к занятиям.

3.2. В случае болезни или других уважительных причин обучающийся обязан в трёхдневный срок сообщить администрации о причине пропуска занятий, при возобновлении занятий предъявить документ, подтверждающий (объясняющий) причину пропуска (по болезни - медицинскую справку, по другим причинам - объяснение). Обучающийся, пропустивший занятие, обязан освоить пропущенный материал и подготовить домашнее задание.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.6. К экзаменам обучающиеся допускаются при наличии зачётной книжки.

3.7. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и производственной практик.

Для обучающихся, имеющих задолженность по предметам (учебным дисциплинам, профессиональным модулям) по болезни и другим уважительным причинам, сессия может быть продлена на срок, установленный Педагогическим советом.

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача, с целью повышения оценки.

Если обучающийся не ликвидировал задолженности по предметам (учебным дисциплинам, профессиональным модулям) в течение двух месяцев после окончания семестра, то для приёма задолженностей формируется комиссия. Персональный состав комиссии и сроки её работы устанавливаются приказом директора.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4. Обучающийся должен:

3.4.1. *Во время занятий:*

- входить в аудиторию (выходить) только с разрешения преподавателя;
- соблюдать тишину, внимательно слушать объяснения преподавателя и отчеты сокурсников, аккуратно вести конспект;
- по требованию преподавателя предъявить домашнее задание;
- при необходимости что-то спросить у преподавателя поднимать руку;
- при обращении к нему преподавателя - встать;
- при входе в аудиторию руководителей Техникума приветствовать вставанием;
- при выполнении лабораторных и практических работ - строго выполнять инструкции, правила техники безопасности, противопожарные мероприятия, установленные в данной лаборатории или кабинете;
- на занятии отключить средства связи.

3.4.2. *В перерыве:*

- освободить аудиторию для подготовки к следующему часу занятий;
- соблюдать чистоту и порядок в коридорах, местах общего пользования, бережно относиться к имуществу;
- в общении с товарищами вести себя корректно, не допуская «повышенных тонов» и вульгарных выражений;
- соблюдать нормы о запрете курения, распития спиртных напитков, употребления запрещённых средств, азартных игр в помещении и на территории Техникума;

- безусловно выполнять все требования дежурных по техникуму, представителей администрации, подчиняться указаниям старосты и дежурному по группе. Дежурный по группе назначается старостой на основании графика дежурства.

До начала занятий и в перерывах дежурный готовит аудиторию: по указанию преподавателя получает в библиотеке учебную литературу, наглядные пособия, протирает доску, готовит мел и влажную тряпку, при необходимости проветривает аудиторию. По окончании занятий наводит должный порядок в аудитории.

3.4.3. *Во внеурочное время* в соответствии с планом учебно-воспитательной работы участвовать в мероприятиях воспитательного характера (тематических классных часах, лекциях, беседах и т.п.), являясь на них к указанному времени.

На культурно-массовые мероприятия (вечера, дискотеки) не допускаются студенты в стадии алкогольного или наркотического опьянения, либо неряшливо одетыми.

4. Права, обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право:

- обучаться по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;
- участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;
- на зачёт Техникумом, в установленном порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством;
- на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом Техникума;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на опубликование своих работ в изданиях Техникума на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Пермского края;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Пермского края;
- предоставление места в общежитии (по договору с КГАУ «Управление общежитиями Пермского края»);
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Техникума.

4. Пропускной режим

Вход в учебные корпуса и другие помещения Техникума разрешается по студенческим билетам, иным документам, выданным на время обучения.

5. Ответственность сторон, регулирующих отношения на основе настоящих Правил

5.1. За невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Техникума.

Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении двух дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт и заведующий отделением готовит докладную записку по факту нарушения. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.2. Решение об отчислении обучающегося в возрасте от 15 до 18 лет принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление обучающегося из Техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

5.3. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- за академическую неуспеваемость;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленные сроки;
- за грубые или неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка;

- за нарушение условий договора (для студентов, обучающихся с полным возмещением затрат);
- по другим основаниям, определяемым законодательством.

5.4. Лица, виновные в уничтожении или повреждении имущества Техникума привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.