МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

(заочная форма обучения)

2022

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБПОУ «ПХТТ»
Протокол № 04 от «12» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПХТТ»
_____С.Л. Панченко
«12» декабря 2022 г.

Согласовано:

Зам. директора О.В. Князева

Председатель ГЭК В.И.Зверев

Председатель предметно-цикловой комиссии
Химических технологий и управления в технических системах Н.А. Подъячева

Протокол № 3 от «23» октября 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** 7
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации 7
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации 7
1.3. Форма, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 8
1.4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы 9
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 12
2.1. Порядок организации государственной итоговой аттестации 12
2.2. Организация выполнения и защиты дипломной работы 13
2.2.1. Требования к дипломной работе 13
2.2.2. Структура дипломной работы и требования к его содержанию 16
2.2.3. Защита дипломной работы 19
2.2.4. Оценка результатов защиты дипломной работы 20
2.3. Результаты государственной итоговой аттестации 25
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 26
3.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 26
3.2. Повторное прохождения ГИА 29
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 31
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 31
4.2. Информационное обеспечение 32
4.3. Кадровое обеспечение 32
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ 34
ПРИЛОЖЕНИЯ 36
Приложение 1 Примерная тематика дипломных работ по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» 36

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ПХТТ» по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ПХТТ» по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» разработана в соответствии с нормативными документами:

− Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

− Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

− Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

− Приказом Минобрнауки России от 07 мая 2014 года № 446 (ред. от 21.10.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» (зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32892).

При разработке программы государственной итоговой аттестации были учтены следующие документы:

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 «06-846» «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной

квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 «06-846» «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Положение о Государственной итоговой аттестации (ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум»);

- Основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»;

- Устав ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум»;

- локальные нормативные акты ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум».

Программа утверждается директором ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум» (далее – Техникум) после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».

Государственная итоговая аттестации выпускников по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» включает **подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).**

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством», а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную

подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ПХТТ» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» (базовый уровень) в части реализации установленных ФГОС СПО требований к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит оценке в ходе ГИА по специальности, в том числе освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД 1. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
- ВПД 2. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации;
- ВПД 3. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;
- ВПД 4. Управление документацией.

В процессе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Квалификация, присваиваемая выпускникам по итогам ГИА и в соответствии с образовательной программой подготовки специалистов среднего по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» - Техник.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление

соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего звена.

Проведение государственной итоговой аттестации позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- сориентировать каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- комплексно повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизировать знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственных (преддипломной) практик.

Государственная итоговая аттестация выявляет уровень и качество подготовленности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного стандарта и работодателей.

1.3. Форма, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС СПО специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» и календарным учебным графиком, объем времени на подготовку и

проведение ГИА составляет 6 недель, в том числе:

- подготовка дипломной работы - 4 недели;

- защита дипломной работы - 2 недели.

Сроки проведения ГИА в заочной форме обучения: с 18 мая 2023 года по 28 июня 2023 года.

1.4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране

труда.

Выпускник, получивший квалификацию «Техник», должен быть подготовлен к выполнению следующих основных видов деятельности и обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ВПД 1. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг:

- ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.

- ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль.

- ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.

ВПД 2. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации:

- ПК 2.1. Определять этапы внедрения технических регламентов.

- ПК 2.2. Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.

- ПК 2.3. Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.

- ПК 2.4. Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.

ВПД 3. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг:

- ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.

- ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.

- ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов.

- ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.

ВПД 4. Управление документацией:

- ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.

- ПК 4.2. Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.

- ПК 4.3. Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.

- ПК 4.4. Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Порядок организации государственной итоговой аттестации

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельности ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, а также с учетом требований ФГОС СПО по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».

Обучающимся создаются необходимые для подготовки к ГИА условия, проводятся консультации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, служебной необходимости.

2.2. Организация выполнения и защиты дипломной работы

2.2.1. Требования к дипломной работе

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями Техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются предметно-цикловой комиссий (далее – ПЦК) и утверждается директором Техникума. Обучающимся предоставляется право выбора темы из предложенного списка. Также тема может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию профессиональных модулей:

- ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;

- ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации;

- ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;

- ПМ.04. Управление документацией.

Тематика дипломных работ по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»:

- соответствует современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;

- создает возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу регулирования и управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;

- разнообразна для возможности выбора обучающимися темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

При подготовке дипломных работ каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям (при необходимости).

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий по утвержденным темам;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и источников;

- контроль хода выполнения дипломной работы;

- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. Консультирование осуществляется в соответствии с расписанием.

Повторение темы в одной группе обучающихся в не допускается.

Закрепление тем дипломных работ с указанием руководителей и консультантов оформляется приказом директора Техникума.

Для каждого обучающегося разрабатывается задание в соответствии с утвержденной темой. Задания рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за

две недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполнение индивидуальных заданий сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломных работ.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляет заместитель директора и заведующий структурным подразделением.

Контроль за выполнением требований к оформлению дипломной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель дипломной работы.

При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами, распространяющимися на объект исследования; терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов; таблицами систематизации и др.

По завершении обучающимся дипломной работы руководитель подписывает его и вместе с заданием и письменным отзывом передает в предметно-цикловую комиссию.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, его достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в

раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

На заседании ПЦК принимается решение о рекомендации дипломной работы к защите и передачи его в учебную часть.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию. Вопрос о допуске обучающегося к защите оформляется приказом директора Техникума.

В целом выполненный дипломная работа должна:

– иметь актуальность, новизну и практическую значимость;

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика дипломных работ представлена в Приложении 1.

2.2.2. Структура дипломной работы и требования к его содержанию

Дипломная работа должна иметь четкую структуру, основными элементами которой являются:

1) содержание;

2) дипломное задание;

3) введение;

4) основная часть:

- теоретическая часть, включающая обзор нормативных и литературных источников по теме дипломной работы;

- практическая (опытно-экспериментальная, исследовательская) часть,

включающая методику исследования, комментарии, оценки полученных результатов и т.п.;

5) заключение (выводы и предложения относительно возможностей применения полученных результатов);

6) список используемых источников;

7) приложения.

Исходные данные для выполнения дипломной работы представлены в ДИПЛОМНОМ ЗАДАНИИ.

СОДЕРЖАНИЕ включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов, список используемых информационных источников, приложения, с указанием номеров страниц, на которых они помещены.

ВВЕДЕНИЕ: обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, определяется значимость полученных результатов. Во введении нужно кратко дать анализ современного состояния вопроса, сформулировать цель и решаемые задачи.

Разделы ОСНОВНОЙ ЧАСТИ дипломной работы:

- ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: раскрывается содержание основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы, анализируются и обобщаются различные литературные источники (книги, журналы, монографии, периодические издания и др.), а также законодательно-нормативные акты по проблеме исследования. При необходимости теоретические положения аргументируются фактическими данными. В разделе излагается сущность, принципы и особенности развития темы работы, дается краткая характеристика степени разработанности отдельных аспектов проблемы, указываются их недостатки и намечаются пути совершенствования;

- ПРАКТИЧЕСКАЯ (опытно-экспериментальная, исследовательская, графическая) ЧАСТЬ носит аналитический, исследовательский характер. Приводится анализ конкретного материала по избранной теме: дается краткая характеристика объекта исследования, раскрываются особенности

функционирования объекта (общая характеристика объекта исследования; организационная структура управления; технологическая карта работ по контролю объекта исследования). На основе методики анализа данных исследуется состояние рассматриваемых вопросов, формулируются основные проблемы, определяются причины их возникновения, выявляются условия и факторы их обусловливающие, описываются способы решения выявленных проблем, а также при необходимости представляется экономическое обоснование реализации предлагаемых решений. Содержание практической части должно соответствовать теме дипломной работы и полностью ее раскрывать.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, формулируются рекомендации относительно возможностей их применения и направления для дальнейших исследований в данной сфере. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 15 наименований. Список использованной литературы должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании дипломной работы (требования к оформлению библиотечного списка представлены в методических рекомендациях).

ПРИЛОЖЕНИЯ состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломной работы не должен превышать 50-60 листов машинописного текста.

Конкретные требования к написанию и оформлению дипломной работы изложены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускных квалификационных работ по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».

2.2.3. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы – это заключительный этап подготовки специалистов среднего звена в Техникуме по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».

Цель этапа – выявления соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям (дополнительным требованиям работодателей), что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

К защите дипломной работе допускаются выпускники, получившие допуск к защите дипломной работы в ГЭК.

Защита дипломной работы проводится в соответствии с утвержденным расписанием на открытом заседании ГИА с участием не менее двух третей ее состава.

В качестве документов, подтверждающих освоение выпускниками основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, предоставляются зачетные книжки, личные карточки и экзаменационные ведомости экзаменов (квалификационных).

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Итоговая оценка дипломной работы рассчитывается как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК, присутствовавших на защите. При

определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Окончательное решение об оценке выпускника по итогам защиты дипломной работы принимается после коллективного обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты оформляются протоколом. В протоколе вносятся: оценка по итогам защиты дипломной работы, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и ответственным секретарем.

Результаты защиты дипломных работ объявляется выпускникам в день проведения ГИА после окончания защиты.

2.2.4. Оценка результатов защиты дипломной работы

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входит:

− обоснованность и полнота раскрытия выбранной темы дипломной работы;

− уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного основной образовательной программой;

− уровень знаний и умений, позволяющий решать проблемные вопросы и ситуационные (профессиональные) задачи, определенные в дипломной работе;

− сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;

– умение пользоваться научными трудами, периодическими изданиями и законодательными актами при написании дипломной работы;

– четкость и краткость изложения поставленных задач в дипломной работе и ответов при его защите.

Оценка результата защиты дипломной работы производится по 5-ти балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выставления оценки по результатам защиты дипломной работы:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» выставляется в том случае если:

- дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, носит исследовательский характер, обоснована актуальность и значимость темы, четко и понятно сформулированы цели и задачи работы;

- содержание дипломной работы полностью раскрывает заявленную тему исследования; содержит грамотно изложенную теоретическую базу; на основе изученных источников, проведен самостоятельный анализ фактического материала по исследуемой проблеме, поэтапно выстроены алгоритмы решения исследуемой проблемы; выводы адекватны целям и задачам исследования, предложения обоснованы; использован достаточный объем источников. Работа имеет практическую значимость (возможность практического использования полученных результатов);

- дипломный работа структурирована, оформлена качественно в соответствии с установленными требованиями;

- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя;

- при выполнении дипломной работы обучающийся продемонстрировал высокий уровень владения знания теоретических и практических подходов к исследуемой проблемы; высокую степень обладания общими и владение профессиональными компетенциями; соблюдение и четкое выполнение разработанного задания; понимание исследуемой проблемы, творческий подход к изложению материала, способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

верное использование профессиональной терминологии; самостоятельность выполнения работы; продуманность и аргументированность при обозначении профессиональных выводов;

- при защите дипломной работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, сопровождает доклад мультимедиа презентацией, аргументировано, легко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

Оценка «**ХОРОШО**» выставляется в том случае если:

- дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, носит исследовательский характер, обоснована актуальность и значимость темы;

- содержание дипломной работы: основные положения работы сформулированы аргументировано и всесторонне раскрыты, задачи исследования достигнуты; грамотно изложена теоретическая часть; на основе изученных источников, проведен анализ фактического материала по исследуемой проблеме, но анализ литературных источников неполон; изложение материала последовательное; выводы недостаточно аргументированы, соответствуют поставленным целям и задачам исследования, предложения обоснованы; использован достаточный объем источников. Работа имеет практическую значимость;

- дипломная работа структурирована, но в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;

- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя, но содержит несущественные замечания;

- при выполнении дипломной работы обучающийся продемонстрировал хороший уровень теоретических знаний; среднюю степень обладания общими и владение профессиональными компетенциями; соблюдение и выполнение в целом разработанного задания; понимание исследуемой проблемы; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами; использование

профессиональной терминологии с незначительными неточностями; самостоятельность выполнения работы, но недостаточную аргументированность при обозначении профессиональных выводов;

- при защите дипломной работы выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме работы, без особых затруднений отвечает на вопросы членов ГЭК.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется в том случае если**»:**

- дипломная работа выполнена не в полном объеме, в соответствии с заданием, носит исследовательский характер, тема в целом актуальна, но характер и структура ее разработки не в полной мере соответствуют требованиям и содержанию исследования;

- дипломная работа содержит теоретическую часть, анализ литературных источников подменен библиографическим обзором; работа базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации); в работе просматривается непоследовательность изложения материала, выводы не конкретны, не совсем соответствуют поставленным целям и задачам исследования, рекомендации и предложения слабо аргументированы; в работе использован недостаточный объем источников; результаты исследования не имеют практическую значимость;

- дипломная работа структурирована, но имеет серьезные отклонения от установленных требований;

- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя, содержащий существенные замечания;

- при выполнении дипломной работы обучающийся продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний; удовлетворительный уровень понимания исследуемой проблемы; удовлетворительную степень обладания общими и владение профессиональными компетенциями; недостаточную способность применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил ряд ошибок при разрешении

задачи по существу, продемонстрировал фрагментарность, некоторую непоследовательность, слабость обобщений и выводов, недостаточную аргументированность обозначенных выводов;

- при защите дипломной работы выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК.

Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется в том случае если:

- дипломная работа не соответствует условиям задания, не носит исследовательского характера, не обоснована актуальность и значимость темы; по содержанию и оформлению не отвечает установленным требованиям;

- содержание дипломной работы: основные положения исследования не раскрыты и неубедительно сформулированы цели и задачи работы; работа не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации); изложение основной темы на протяжении всей работы непоследовательно, нет логической связи между разделами; выводы не соответствуют целям и задачам исследования либо носят декларативный характер; использованные в работе литературные источники малочисленны и однообразны. Работа представляет собой реферативную работу и не является результатом самостоятельной исследовательской деятельности, большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания по содержанию дипломной работы;

- при выполнении дипломной работы обучающийся не продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; умения применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности; допустил принципиальные ошибки, не аргументировал обобщения и выводы;

- при защите дипломной работы выпускник показывает неуверенное владение материалом, проявляет полное непонимание исследуемой проблемы,

затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки.

Выпускники, получившие по результатам защиты дипломной работы «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» считаются прошедшими государственную итоговую аттестацию.

2.3. Результаты государственной итоговой аттестации

По результатам аттестационного испытания ГЭК принимает решения об утверждении результатов ГИА и присвоении/не присвоении выпускнику квалификации.

Решение о присвоении квалификации государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» присваивается квалификация – Техник.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа преподавателей образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной

итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

3.2. Повторное прохождения ГИА

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите

дипломного проекта (работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета для подготовки и проведения к государственной итоговой аттестации.

1. Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах.

Оборудование и оснащение учебных кабинета для подготовки к ГИА:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций и поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект учебно-методической документации.

2. На этапе проведения государственной итоговой аттестации - защита дипломных работ.

Для проведения заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите дипломных работ отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- посадочные места для выпускников;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Федеральные законы и нормативные документы.

2. Федеральный государственный образовательный стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».

5. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».

6. Литература (учебная, научная, специальная, периодические издания) по специальности.

4.3. Кадровое обеспечение ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации Техникумом формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из числа педагогических работников образовательной организации, в том числе педагогических работников других образовательных организаций, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума, и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

− руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

− представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья и создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

(далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная тематика дипломных работ по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

№ п/п	Тема дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Анализ проведения измерений и контроля геометрических параметров изделий на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
2.	Ультразвуковой контроль заготовок на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
3.	Организация контроля технологической дисциплины производства продукции на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
4.	Профилактические мероприятия по предупреждению брака продукции на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
5.	Система обеспечения качества сварных соединений на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
6.	Организация бездефектного изготовления продукции и сдача ее ОТК и представителю заказчика на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
7.	Организация и проведение операций контроля герметичности изделий методом течеискания на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
8.	Организация и проведение контроля изделий на устойчивость и ударную прочность на примере _____- *(указать конкретное*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг

№ п/п	Тема дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	предприятие)	
9.	Управление несоответствующей продукции на этапах ее жизненного цикла на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
10.	Организация и проведение испытаний изделий на воздействие повышенной относительной влажности и температуры на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
11.	Порядок организации и проведение внутренних аудитов Службой качества на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
12.	Проведение механических испытаний изделий на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
13.	Организация и проведение входного контроля материалов и комплектующих изделий Службой качества на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
14.	Виды и порядок проведения аттестации испытательного оборудования на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
15.	Организация и проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества предприятия на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
16.	Разработка стратегии измерения для координатно-измерительных машин на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации
17.	Разработка проекта стандарта *(конкретизировать)* на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации
18.	Разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий по	ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических

№ п/п	Тема дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	данным анализа причин дефектов продукции на предприятии на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
19.	Информационное обеспечение системы менеджмента качества на предприятии на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
20.	Разработка проекта методики и программы испытаний продукции на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
21.	Разработка нормативных документов, методик испытания продукции на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
22.	Разработка и внедрение документированных процедур на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации ПМ.04. Управление документацией
23.	Анализ действующей системы менеджмента качества с целью е совершенствования на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.04. Управление документацией
24.	Разработка мероприятий по повышению качества процесса производства на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации
25.	Разработка корректирующих и предупреждающих действий на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
26.	Разработка документации для проведения внутреннего аудита систем менеджмента качества на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
27.	Совершенствование управления несоответствующей продукцией на примере _____- *(указать*	ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и

№ п/п	Тема дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	конкретное предприятие)	услуг ПМ.04. Управление документацией
28.	Разработка элементов системы экологического менеджмента на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
29.	Состояние и перспективы повышения качества продукции на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
30.	Особенности подтверждения соответствия потребительских услуг на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
31.	Особенности подтверждения соответствия продукции на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
32.	Применение статистических методов контроля качества продукции на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
33.	Оценка качества продукции и разработка мероприятий по повышению качества продукции на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
34.	Разработка системы показателей качества продукции на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услугПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и

№ п/п	Тема дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
		услуг ПМ.04. Управление документацией
35.	Унификация методов испытаний на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
36.	Разработка и внедрение новых методов и средств контроля на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
37.	Совершенствование процедуры подготовки, оформления и учета технической документации на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
38.	Разработка системы показателей качества услуг на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
39.	Анализ качества предоставляемых услуг на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
40.	Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством обслуживания на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
41.	Разработка метрологического	ПМ.02. Участие в проведении работ по

№ п/п	Тема дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	обеспечения в области обеспечения качества и безопасности продукции на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
42.	Организация мониторинга показателей качества продукции на примере производства продукции _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
43.	Разработка критериев выбора поставщиков на основе анализа результатов входного контроля поступающих материалов на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
44.	Разработка и управление документацией, обеспечивающей качество продукции на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией
45.	Совершенствование организации контроля качества продукции на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
46.	Совершенствование организации контроля качества продукции на каждой стадии производственного процесса на примере _____- *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04. Управление документацией

Примечание: при необходимости, тема дипломной работы может иметь формулировку, отличную от представленных в таблице, при этом необходимо обязательное предварительное согласование темы с председателем ПЦК.