МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

(очная форма обучения)

2023

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБПОУ «ПХТТ»
Протокол
№ _5__ от «_8_» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПХТТ»
_____С.Л. Панченко
«_8_» декабря 2023 г.

Согласовано:

Зам. директора О.В. Князева

Председатель ГЭК Н.А.Буртовая

Председатель предметно-цикловой комиссии
химических технологий и управления в технических системах Н.А. Подъячева

Протокол № 3 от «17» ноября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** 7
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации 7
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации 8
1.3. Форма, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 8
1.4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы 9
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 12
2.1. Порядок организации государственной итоговой аттестации 12
2.2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации 13
2.2.1. Организация и проведение демонстрационного экзамена 13
2.2.1.1. Общие требования к организации и проведению демонстрационного экзамена 13
2.2.1.2. Проведение демонстрационного экзамена 17
2.2.1.3. Оценка результатов демонстрационного экзамена 23
2.2.2. Организация выполнения и защиты дипломной работы 26
2.2.2.1. Требования к дипломной работе 26
2.2.2.2. Структура дипломной работы и требования к его содержанию 30
2.2.2.3. Защита дипломной работы 32
2.2.2.4. Оценка результатов защиты дипломной работы 34
2.2.3. Результаты государственной итоговой аттестации 38
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 40
3.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 40
3.2. Повторное прохождения ГИА 43
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 45
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 45
4.2. Информационное обеспечение 46
4.3. Кадровое обеспечение 46
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ 48
ПРИЛОЖЕНИЯ 50

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ПХТТ» по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ПХТТ» по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 года № 1559 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, работ и услуг» (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 44897).

При разработке программы государственной итоговой аттестации были учтены следующие документы:

- Постановление Правительства РФ от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего

профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (вместе с «Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»);

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 года № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена;

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 «06-846» «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 «06-846» «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, работ и услуг (по отраслям)»;

- Устав ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум»;

- локальные нормативные акты ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум».

Программа утверждается директором ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум» (далее – Техникум) после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, работ и услуг (по отраслям)».

Государственная итоговая аттестации выпускников по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, работ и услуг (по отраслям)» включает **демонстрационный экзамен и защиту дипломной работы.**

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником образовательной программы среднего профессионального образования или ее части и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится **по двум уровням:**

- базовый;

- профильный.

Базовый уровень демонстрационного экзамена проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Профильный уровень демонстрационного экзамена проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями (работодателями), заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, работ и услуг (по отраслям)», а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ПХТТ» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» в части реализации установленных ФГОС СПО требований к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит оценке в ходе ГИА по специальности, в том числе освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД 1. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса;

- ВПД 2. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации;

- ВПД 3. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля;

В процессе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Квалификация, присваиваемая выпускникам по итогам ГИА и в соответствии с образовательной программой подготовки специалистов среднего по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» - Техник.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего звена.

Проведение государственной итоговой аттестации позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- сориентировать каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- комплексно повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизировать знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственных практик.

Государственная итоговая аттестация выявляет уровень и качество подготовленности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного стандарта и работодателей.

1,3. Форма, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» и календарным учебным графиком, объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 216 часов.

Сроки проведения ГИА в очной форме обучения: с 27 мая 2024 года по 28 июня 2024 года.

1,4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, получивший квалификацию «Техник», должен быть подготовлен к выполнению следующих основных видов деятельности и обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ВПД 1. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса:

- ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

- ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

- ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

- ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ВПД 2. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации:

- ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для

проведения процедуры сертификации.

- ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

- ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

- ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

ВПД 3. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля:

- ПК 3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.

- ПК 3.2 Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Порядок организации государственной итоговой аттестации

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельности ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, а также с учетом требований ФГОС СПО по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, проводятся консультации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Участие обучающихся в демонстрационном экзамене профильного уровня подтверждается их личным заявлением.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Исключение составляют результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора (организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена), в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля, которые, по решению ГЭК, на основании заявления выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту демонстрационного экзамена.

2.2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Организация и проведение демонстрационного экзамена

2.2.1.1. Общие требования к организации и проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания государственной итоговой аттестации, проводимый на первом этапе ГИА.

Проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена осуществляется для объективной оценки результатов подготовки специалистов в системе среднего профессионального образования.

Цель первого этапа - оценка освоения профессиональных и общих компетенций с учетом требований ФГОС СПО в процессе демонстрации

выпускником решение профессиональных задач и предусматривает выполнение обучающимися практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного задания - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал.

Демонстрационный экзамен по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, работ и услуг (по отраслям)» проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее - КОД), представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к организации и проведению демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации включает:

– комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;

– перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;

– план застройки площадки демонстрационного экзамена;

– требования к составу экспертных групп;

– инструкции по технике безопасности;

– образцы заданий.

В состав КОДа включаются варианты заданий и критерии оценивания.

КОД включает составные части – инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с

участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ, и размещаются в разделе «Оценочные материалы» на официальном сайте Оператора https://om.firpo.ru.

Оператором демонстрационного экзамена является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Комплекты оценочной документации для проведения в 2024 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровней размещены по ссылке https://bom.firpo.ru/.

Проведение демонстрационного экзамена в 2024 году по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, работ и услуг (по отраслям)» осуществляется в соответствии с комплектом оценочной документации КОД 27.02.07-1-2024 Техник - (Том 1. Оценочные материалы демонстрационного экзамена).

Использование выбранного КОДа в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке, аккредитованной в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ). Аккредитация площадки подтверждается электронным аттестатом.

Техникум самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как на территории Техникуме, так и в иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ, на основании договора о взаимодействии.

ЦПДЭ для специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, работ и услуг (по отраслям)» должен быть оборудован и оснащен в соответствии с комплектом оценочной документации КОД 27.02.07-1-2024 Техник.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым образовательной организацией и согласованным с ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Конкретные задания демонстрационного экзамена в развернутом виде с описанием условий выполнения заданий и критериев оценки доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена, участникам демонстрационного экзамена - в день проведения экзамена (Том 2. Закрытая часть комплекта оценочных материалов по демонстрационному экзамену по данной специальности).

Для проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ формируются экзаменационные группы. Распределение учебной группы на экзаменационные группы производится с учетом пропускной способности ЦПДЭ, продолжительности экзамена и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОДу, с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности. Создание экзаменационных групп производится на основе утвержденного графика не позднее чем за двадцать календарных дней до начала ДЭ.

Продолжительность демонстрационного экзамена соответствует выбранному КОДу и определяется в зависимости от уровня применяемости.

Все процессы организации и проведения демонстрационного экзамена,

включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга.

2.2.1.2. Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена (далее ДЭ).

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Техникум создает экспертную группу. Экспертная группа для проведения демонстрационного экзамена назначается из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группе профессий и специальностей. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ.

Главный эксперт не участвует в оценивании его результатов, оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

Состав экспертной группы утверждается директором Техникума.

На период проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его

эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, также регистрируется в электронной системе.

Центры проведения демонстрационного экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта.

Выпускники под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ.

На технического эксперта возлагается проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства в соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе.

Главным экспертом в протоколах фиксируется:

– результат распределения обязанностей между членами экспертной группы;

– распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки;

– факт ознакомления с рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи.

Допуск участников к ДЭ осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность выпускников.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами.

Перед началом экзамена главным экспертом разъясняются участникам ДЭ условия проведения ДЭ и правила поведения во время ДЭ, выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде) и дополнительные инструкции к ним (при наличии). После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

В день проведения демонстрационного экзамена в Центре проведения демонстрационного экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент) (при необходимости);

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного

экзамена.

Члены государственной экзаменационной комиссии, являющиеся экспертами ДЭ, осуществляют свою деятельность в рамках полномочий экспертной группы.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Все вышеуказанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность и обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Главный эксперт находится в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена и осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ДЭ.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение порядка проведения ДЭ, правил производственной безопасности и охраны труда, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ для устранения грубых нарушений.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ДЭ выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением выпускников и экспертов и других участников, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта.

Представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников, располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Члены государственной экзаменационной комиссии, не являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, находятся на площадке в качестве наблюдателей, не участвуют в работе экспертной группы.

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения демонстрационного экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники также могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение

задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

В случае досрочного завершения экзамена выпускником по независящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника принимается решение об аннулировании результатов экзамена, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.2.1.3. Оценка результатов демонстрационного экзамена

Оценка результатов демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (КОД 27.02.07-1-2024 Техник).

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Информация о распределении баллов выполнения заданий демонстрационного экзамена по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, работ и услуг (по отраслям) представлена нижеприведенных таблицах.

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА:

№ п/п	**Модуль задания** *(вид деятельности, вид ПД)*	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	2	3	4
1.	Контроль качества	Оценивание соответствия качества поступающих в	4

№ п/п	Модуль задания *(вид деятельности, вид ПД)*	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
	продукции на каждой стадии производственного процесса	организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	
		Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)	6
		Оценивание соответствия готовой 14,00 3 Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного. 14 № п/п Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) Критерий оценивания3 Баллы продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	14
		Осуществление документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	2
2	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и формирование предложения по их устранению	24
Итого			**50,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ГИА:

№ п/п	Модуль задания *(вид деятельности, вид ПД)*	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1.	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	Оценивание соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	4
		Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)	6
		Оценивание соответствия готовой 14,00 3 Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного. 14 № п/п Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) Критерий оценивания3 Баллы продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям	14

№ п/п	Модуль задания *(вид деятельности, вид ПД)*	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
		нормативных документов и технических условий	
		Осуществление документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	2
2	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и формирование предложения по их устранению	24
3	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и формирование предложения по их устранению	30
ИТОГО			**80**

Система оценки задания демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ГИА с вариативной частью дополнительно будет включать 20,00 баллов. В итоге общая сумма баллов профильного демонстрационного экзамена с вариативной частью, составит 100,00 баллов.

Подписанные членами экспертной группы и утвержденные главным экспертом протоколы проведения демонстрационного экзамена далее передаются в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

Перевод баллов в оценку осуществляется по следующей шкале:

Оценка (пятибалльная шкала	**2**	**3**	**4**	**5**
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% 19,99 %	20,00 % - 39,99 %	40,00 % - 69,99 %	70,00 %-100,00%

Распределение значений максимальных баллов в зависимости от уровня демонстрационного экзамена и его составляющих частей:

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Максимальный балл**
1	2	3	4
Государственная итоговая аттестация	Базовый	Инвариантная часть	50 из 50
	Профильный	Инвариантная часть	80 из 80
	-	Вариативная часть профильного экзамена	20 из 20
	Профильный с вариативной частью	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке выпускников или представляющих с выпускниками одну образовательную организацию.

Результаты выпускников-победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», а также участников национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» на основании заявления выпускника и при наличии документов, подтверждающие статус победителя, призера

указанных чемпионатов, участника национальной сборной, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по соответствующей образовательной программе.

2.2. Организация выполнения и защиты дипломной работы

2.2.1. Требования к дипломной работе

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями Техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются предметно-цикловой комиссий (далее – ПЦК) и утверждается директором Техникума. Обучающимся предоставляется право выбора темы из предложенного списка. Также тема может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию профессиональных модулей:

- ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса;

- ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации;

- ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля;

Тематика дипломных работ по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»:

- соответствует современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;

- создает возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов

работы в сферу контроля качество продукции, процессов и услуг, в т.ч. модернизации и внедрения новых методов и средств контроля;

- разнообразна для возможности выбора обучающимися темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

При подготовке дипломных работ каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям (при необходимости).

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий по утвержденным темам;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и источников;

- контроль хода выполнения дипломной работы;

- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. Консультирование осуществляется в соответствии с расписанием.

Повторение темы в одной группе обучающихся в не допускается.

Закрепление тем дипломных работ с указанием руководителей и консультантов оформляется приказом директора Техникума.

Для каждого обучающегося разрабатывается задания в соответствии с утвержденной темой. Задания рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся до начала производственной(-ых) практики, для сбора практического материала в период ее(их) прохождения.

Выполнение индивидуальных заданий сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломных работ.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляет заместитель директора и заведующий структурным подразделением.

Контроль за выполнением требований к оформлению дипломной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель дипломной работы.

При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами, распространяющимися на объект исследования; терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов; таблицами систематизации и др.

По завершении обучающимся дипломной работы руководитель подписывает его и вместе с заданием и письменным отзывом передает в предметно-цикловую комиссию.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, его достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

На заседании ПЦК принимается решение о рекомендации дипломной работы к защите и передачи его в учебную часть.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию. Вопрос о допуске обучающегося к защите оформляется приказом директора Техникума.

В целом выполненный дипломная работа должна:

– иметь актуальность, новизну и практическую значимость;

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика дипломных работ представлена в Приложении 1.

2.2.2. Структура дипломной работы и требования к его содержанию

Дипломная работа должна иметь четкую структуру, основными элементами которой являются:

1) содержание;

2) дипломное задание;

3) введение;

4) основная часть:

- теоретическая часть, включающая обзор нормативных и литературных источников по теме дипломной работы;

- практическая (опытно-экспериментальная, исследовательская) часть, включающая методику исследования, комментарии, оценки полученных результатов и т.п.;

5) заключение (выводы и предложения относительно возможностей

применения полученных результатов);

6) список используемых источников;

7) приложения.

Исходными данными для выполнения дипломной работы является ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ.

СОДЕРЖАНИЕ включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов, список используемых информационных источников, приложения, с указанием номеров страниц, на которых они помещены.

ВВЕДЕНИЕ: обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, определяется значимость полученных результатов. Во введении нужно кратко дать анализ современного состояния вопроса, сформулировать цель и решаемые задачи.

Разделы ОСНОВНОЙ ЧАСТИ дипломной работы:

- ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: раскрывается содержание основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы, анализируются и обобщаются различные литературные источники (книги, журналы, монографии, периодические издания и др.), а также законодательно-нормативные акты по проблеме исследования. При необходимости теоретические положения аргументируются фактическими данными. В разделе излагается сущность, принципы и особенности развития темы работы, дается краткая характеристика степени разработанности отдельных аспектов проблемы, указываются их недостатки и намечаются пути совершенствования;

- ПРАКТИЧЕСКАЯ (опытно-экспериментальная, исследовательская, графическая) ЧАСТЬ носит аналитический, исследовательский характер. Приводится анализ конкретного материала по избранной теме: дается краткая характеристика объекта исследования, раскрываются особенности функционирования объекта (общая характеристика объекта исследования; организационная структура управления; технологическая карта работ по контролю объекта исследования). На основе методики анализа данных

исследуется состояние рассматриваемых вопросов, формулируются основные проблемы, определяются причины их возникновения, выявляются условия и факторы их обусловливающие, описываются способы решения выявленных проблем, а также при необходимости представляется экономическое обоснование реализации предлагаемых решений. Содержание практической части должно соответствовать теме дипломной работы и полностью ее раскрывать.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, формулируются рекомендации относительно возможностей их применения и направления для дальнейших исследований в данной сфере. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 15 наименований. Список использованной литературы должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании дипломной работы (требования к оформлению библиотечного списка представлены в методических рекомендациях).

ПРИЛОЖЕНИЯ состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломной работы не должен превышать 50-60 листов машинописного текста.

Конкретные требования к написанию и оформлению дипломной работы изложены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускных квалификационных работ по специальности 27.02.07 «Управление качеством

продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

2.2.3. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы – это заключительный этап подготовки специалистов среднего звена в Техникуме по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Цель этапа – выявления соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям (дополнительным требованиям работодателей), что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

К защите дипломной работе допускаются выпускники, получившие допуск к защите дипломной работы в ГЭК.

Защита дипломной работы проводится в соответствии с утвержденным расписанием на открытом заседании ГИА с участием не менее двух третей ее состава.

В качестве документов, подтверждающих освоение выпускниками основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, предоставляются зачетные книжки, личные карточки и экзаменационные ведомости экзаменов (квалификационных).

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Итоговая оценка дипломной работы рассчитывается как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК, присутствовавших на защите. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;

- ответы на вопросы;

- отзыв руководителя.

Окончательное решение об оценке выпускника по итогам защиты дипломной работы принимается после коллективного обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты оформляются протоколом. В протоколе вносятся: оценка по итогам защиты дипломной работы, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и ответственным секретарем.

Результаты защиты дипломных работ объявляется выпускникам для всей группы публично в день проведения ГИА после окончания защиты.

2.2.4. Оценка результатов защиты дипломной работы

Оценка результата защиты дипломной работы производится по 5-ти балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входит:

− обоснованность и полнота раскрытия выбранной темы дипломной работы;

− уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного основной образовательной программой;

− уровень знаний и умений, позволяющий решать проблемные вопросы и ситуационные (профессиональные) задачи, определенные в дипломной работе;

− сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;

− умение пользоваться научными трудами, периодическими изданиями и законодательными актами при написании дипломной работы;

− четкость и краткость изложения поставленных задач в дипломной работе и ответов при его защите.

Критерии выставления оценки по результатам защиты дипломной работы:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» выставляется в том случае если:

- дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, носит исследовательский характер, обоснована актуальность и значимость темы, четко и понятно сформулированы цели и задачи работы;

- содержание дипломной работы полностью раскрывает заявленную тему исследования; содержит грамотно изложенную теоретическую базу; на основе изученных источников, проведен самостоятельный анализ фактического материала по исследуемой проблеме, поэтапно выстроены алгоритмы решения исследуемой проблемы; выводы адекватны целям и задачам исследования, предложения обоснованы; использован достаточный объем источников. Работа имеет практическую значимость (возможность практического использования полученных результатов);

- дипломный работа структурирована, оформлена качественно в соответствии с установленными требованиями;

- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя;

- при выполнении дипломной работы обучающийся продемонстрировал высокий уровень владения знания теоретических и практических подходов к исследуемой проблемы; высокую степень обладания общими и владение профессиональными компетенциями; соблюдение и четкое выполнение разработанного задания; понимание исследуемой проблемы, творческий подход к изложению материала, способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; верное использование профессиональной терминологии; самостоятельность выполнения работы; продуманность и аргументированность при обозначении профессиональных выводов;

- при защите дипломной работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, сопровождает доклад мультимедиа презентацией, аргументировано, легко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

Оценка «**ХОРОШО**» выставляется в том случае если:

- дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, носит исследовательский характер, обоснована актуальность и значимость темы;

- содержание дипломной работы: основные положения работы сформулированы аргументировано и всесторонне раскрыты, задачи исследования достигнуты; грамотно изложена теоретическая часть; на основе изученных источников, проведен анализ фактического материала по исследуемой проблеме, но анализ литературных источников неполон; изложение материала последовательное; выводы недостаточно аргументированы, соответствуют поставленным целям и задачам исследования, предложения обоснованы; использован достаточный объем источников. Работа имеет практическую значимость;

- дипломная работа структурирована, но в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;

- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя, но содержит несущественные замечания;

- при выполнении дипломной работы обучающийся продемонстрировал хороший уровень теоретических знаний; среднюю степень обладания общими и владение профессиональными компетенциями; соблюдение и выполнение в целом разработанного задания; понимание исследуемой проблемы; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами; использование профессиональной терминологии с незначительными неточностями; самостоятельность выполнения работы, но недостаточную аргументированность при обозначении профессиональных выводов;

- при защите дипломной работы выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме работы, без особых затруднений отвечает на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется в том случае если**:**

- дипломная работа выполнена не в полном объеме, в соответствии с заданием, носит исследовательский характер, тема в целом актуальна, но характер и структура ее разработки не в полной мере соответствуют требованиям и содержанию исследования;

- дипломная работа содержит теоретическую часть, анализ литературных источников подменен библиографическим обзором; работа базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации); в работе просматривается непоследовательность изложения материала, выводы не конкретны, не совсем соответствуют поставленным целям и задачам исследования, рекомендации и предложения слабо аргументированы; в работе использован недостаточный объем источников; результаты исследования не имеют практическую значимость;

- дипломная работа структурирована, но имеет серьезные отклонения от установленных требований;

- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя, содержащий существенные замечания;

- при выполнении дипломной работы обучающийся продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний; удовлетворительный уровень понимания исследуемой проблемы; удовлетворительную степень обладания общими и владение профессиональными компетенциями; недостаточную способность применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил ряд ошибок при разрешении задачи по существу, продемонстрировал фрагментарность, некоторую непоследовательность, слабость обобщений и выводов, недостаточную аргументированность обозначенных выводов;

- при защите дипломной работы выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК.

Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется в том случае если:

- дипломная работа не соответствует условиям задания, не носит исследовательского характера, не обоснована актуальность и значимость темы; по содержанию и оформлению не отвечает установленным требованиям;

- содержание дипломной работы: не раскрыты и неубедительно сформулированы основные положения исследования; цели и задачи работы не достигнуты, работа не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации); изложение основной темы на протяжении всей работы непоследовательно, нет логической связи между разделами; выводы не соответствуют целям и задачам исследования либо носят декларативный характер; использованные в работе литературные источники малочисленны и однообразны. Работа представляет собой реферативную работу и не является результатом самостоятельной исследовательской деятельности, большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания по содержанию дипломной работы;

- при выполнении дипломной работы обучающийся не продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; способность и умения применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности; допустил принципиальные ошибки, влияющие на решение поставленной конкретной задачи, не аргументировал обобщения и выводы;

- при защите дипломной работы выпускник показывает неуверенное владение материалом, проявляет полное непонимание исследуемой проблемы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки.

Выпускники, получившие по результатам защиты дипломной работы «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» считаются прошедшими государственную итоговую аттестацию.

2.3. Результаты государственной итоговой аттестации

По результатам аттестационного испытания ГЭК принимает решения об утверждении результатов ГИА и присвоении/не присвоении выпускнику квалификации.

Решение о присвоении квалификации государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» присваивается квалификация – Техник.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа преподавателей образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной

итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

3.2. Повторное прохождения ГИА

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите

дипломного проекта (работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

1. Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах:

Оборудование и оснащение учебных кабинета для подготовки к ГИА:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций и поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект учебно-методической документации.

2. На этапе проведения государственной итоговой аттестации - защита дипломных работ.

Для проведения заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите дипломных работ отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии,
- посадочные места для выпускников;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Федеральные законы и нормативные документы.

2. Федеральный государственный образовательный стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

5. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

6. Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по специальности, размещенные на официальном сайте Оператора https://bom.firpo.ru/Public/192.

7. Литература (учебная, научная, специальная, периодические издания) по специальности.

8. Литература (учебная, научная, специальная, периодические издания) по специальности.

4.3. Кадровое обеспечение ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации Техникумом формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из числа педагогических работников образовательной организации, в том числе педагогических работников других образовательных организаций, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума, и действует в течение одного календарного

года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

− руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

− представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья и создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

(далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная тематика дипломных работ по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

№ п/п	Тема дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Совершенствование системы менеджмента качества на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
2.	Разработка мероприятий по повышению качества на примере продукции_____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
3.	Разработка проекта технических условий *(указать изделие, продукцию)* на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации
4.	Анализ и разработка мероприятий по повышению качества продукции на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
5.	Организация мониторинга показателей качества продукции на примере производства продукции на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
6.	Анализ и мониторинг показателей качества на каждой стадии производственного процесса на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
7.	Анализ и совершенствование входного контроля качества и условий хранения поступающих материалов на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля

№ п/п	Тема дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
8.	Анализ и совершенствование приемочного контроля качества и условий хранения готовой продукции на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
9.	Организация внедрения элементов системы менеджмента качества на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
10.	Разработка и управление документацией, обеспечивающей качество продукции, на примере на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
11.	Разработка проекта стандарта предприятия оказания услуги на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
12.	Разработка методов оценки качества продукции на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
13.	Совершенствование организации контроля качества продукции на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
14.	Анализ и совершенствование методов контроля соответствия показателей качества поступающего сырья требованиям нормативной документации на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
15.	Совершенствование стратегии качества оказания услуг на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
16.	Анализ и совершенствование приемки и хранения поступающих материалов на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и

№ п/п	Тема дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
		внедрению новых методов и средств контроля
17.	Анализ и пути повышения эффективности оказания услуги на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
18.	Совершенствование организации контроля качества продукции на каждой стадии производственного процесса на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
19.	Разработка корректирующих мероприятий по анализу претензий покупателей и результатов внутреннего аудита на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
20.	Анализ и совершенствование приемочного контроля качества и условий хранения готовой продукции на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
21.	Организация и проведение испытаний продукции на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
22.	Совершенствование управления несоответствующей продукцией на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
23.	Анализ точности и стабильности технологического процесса производства на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации
24.	Стандартизация методов испытаний на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации
25.	Применение статистических методов контроля качества продукции на примере	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.03. Проведение работ по модернизации и

№ п/п	Тема дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	_____ *(указать конкретное предприятие)*	внедрению новых методов и средств контроля
26.	Комплексная оценка качества продукции на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
27.	Моделирование производственных процессов для контроля выхода годных изделий на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации
28.	Разработка технических условий на образец продукции на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации
29.	Разработка и управление документацией, обеспечивающей качество продукции на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
30.	Разработка методических рекомендаций по оценке рисков при управлении качеством производства продукции (оказании услуг)	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
31.	Организация внедрения элементов системы менеджмента качества на предприятии на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
32.	Анализ несоответствий на этапах жизненного цикла продукции на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
33.	Обеспечение качества продукции при организации производственного аутсорсинга. на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
34.	Анализ процедуры метрологического обеспечения на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и

№ п/п	Тема дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
		внедрению новых методов и средств контроля
35.	Организация проведения приемочных испытаний опытных *образцов (указать изделие)* на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
36.	Оценка результативности корректирующих мероприятий по результатам внутреннего аудита на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
37.	Организация контроля качества в процессе оказания образовательных услуг на примере _____ *(указать конкретную организацию)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
38.	Анализ порядка предъявления и удовлетворения рекламаций при производстве продукции на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
39.	Оценка удовлетворенности потребителей как один из принципов менеджмента качества на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
40.	Разработка процедуры анализа качества изготовления продукции на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
41.	Методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг*)*	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации
42.	Методика проведения работ по подтверждению соответствия качества продукции, процессов, систем управления на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
43.	Управление технической документации на примере _____ *(указать конкретное предприятие)*	ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации
44.	Разработка и управление	ПМ.02. Участие в работе по подготовке,

№ п/п	Тема дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	документацией, обеспечивающей качество продукции	оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
45.	Система сертификации продукции на предприятии	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
46.	Организация контроля качества и испытаний продукции (работ, услуг) на предприятии	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
47.	Метрологическая служба, экспертиза и контроль качества продукции	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
48.	Организация и деятельность служб контроля качества на предприятии	ПМ.01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации ПМ.03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля

Примечание: при необходимости, тема дипломной работы может иметь формулировку, отличную от представленных в таблице, при этом необходимо обязательное предварительное согласование темы с председателем ПЦК.