МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «27» декабря 2021 г. № 492-05/од

Мнение выборного представительного
органа работников организации
от «27» декабря 2021 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О системе оплаты труда работников

Пермь, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", от 30 марта 2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; от 11 мая 2016 N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Законом Пермского края от 3 сентября 2008 г. N 291-ПК «Об оплате труда работников

государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края», Постановлением Правительства Пермского края «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края» от 01 апреля 2014 г. № 214-п, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими оплату труда работников образования и содержащие нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский химико-технологический техникум» (далее - Техникум) и принято с учетом мнения выборного представительного органа работников ГБПОУ «ПХТТ», утверждено приказом директора Техникума и регулирует порядок оплаты труда директора, заместителей директора, работников Техникума, порядок формирования фонда оплаты труда, установление компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Для принятия директором Техникума решения по установлению работникам стимулирующих выплат в Техникуме, под его руководством, создается постоянно действующий совещательный орган - Комиссия по подведению итогов эффективности и качества труда работников (далее по тексту - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума на календарный год. Регламент работы Комиссии устанавливается Положением «О комиссии по подведению итогов эффективности и качества труда работников».

1.4. Положение разработано в целях обеспечения материальной заинтересованности работников, направлено на улучшение качественных и количественных результатов труда, а также поддержку, развитие и стимулирование инициативы работников Техникума.

II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

– тарифные ставки, должностные оклады;
– выплаты компенсационного характера;
– выплаты стимулирующего характера;
– выплаты социального характера.

2.1.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, должностных окладов работников учреждений, установленной Постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2014 г. № 214-п или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения. Конкретный размер тарифных ставок, должностных окладов устанавливается приказом директора Техникума. Размеры тарифных ставок, должностных окладов работников Техникума не могут быть ниже установленных минимальных размеров тарифных ставок, должностных окладов.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, должностных окладов работников Техникума устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и максимальными размерами не ограничиваются.

2.1.4. Для преподавателей Техникума, непосредственно реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, оплата труда определяется в зависимости от числа обучающихся в каждой группе, фактического объема учебной (преподавательской) работы и тарифной ставки педагогической услуги (руб./ ученико-час).

2.1.5. В минимальные тарифные ставки, должностные оклады педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.6. Для преподавателей Техникума норма часов за ставку заработной платы учебной (преподавательской) работы составляет 720 часов в год и не может превышать 1440 часов в учебном году, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения.

Фактический объем учебной (преподавательской) работы может быть менее, более или равен 720 часам в учебный год в зависимости от условий работы Техникума (количества часов по учебному плану, количества групп, направлений подготовки, преподаваемой дисциплины, укомплектованности персоналом и других обстоятельств).

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной (преподавательской) нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

В случае, когда учебная (преподавательская) нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем, в связи с нахождением его в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная (преподавательская) нагрузка уменьшается по сравнению с учебной (преподавательской) нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным п. 2.1.6. абз. 4 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

Для мастеров производственного обучения, педагогов-психологов, методистов, социальных педагогов норма часов за ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) нагрузки в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала норма часов за ставку заработной платы составляет 40 часов в неделю.

2.1.7. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору), в том числе замещаемым в порядке совместительства.

2.1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже суммы минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.1.9. Оплата труда работников Техникума, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится раздельно по каждой из должностей.

2.1.10. Оплата труда при осуществлении трудовой функции дистанционно и сохранением должностных обязанностей, определенных трудовым договором, производится с сохранением за работниками порядка начисления заработной платы в полном объеме.

2.1.11. Оплата труда за нерабочие оплачиваемые дни производится с сохранением за работниками всех выплат, установленных в соответствии с трудовыми договорами, приказами директора об установлении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.1.12. Повышение (индексация) заработной платы работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.13. Выплата заработной платы работникам Техникума осуществляется 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Расчеты по заработной плате с увольняемыми работниками осуществляются в день увольнения. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.1.14. Фонд оплаты труда формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии на оказание государственной услуги, предусмотренной на оплату труда, из бюджета Пермского края и средств от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

2.2. Порядок формирования и распределение фонда оплаты труда

2.2.1. Фонд оплаты труда работников Техникума состоит из базовой части и стимулирующей части:

ФОТо = ФОТб + ФОТст, где

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 70% ФОТ учреждения);

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 30% ФОТ учреждения).

2.2.2. Штатное расписание техникума утверждается директором в пределах базовой части ФОТ и включает в себя все должности административно-управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

2.2.3. Должности, включенные в штатное расписание, должны

соответствовать уставным целям техникума и наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.2.4. Должности, включенные в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям Техникума и наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.2.5. Распределение работников в штатном расписании осуществляется по категориям персонала в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам" или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения.

2.2.6. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

ФОТб = ФОТд + ФОТк, где

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения распределяется по формуле:

ФОТб = ФОТосн + ФОТауп + ФОТувп + ФОТмоп, где

ФОТосн - базовая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения (составляет не менее 60% от ФОТб Техникума);

ФОТауп - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

2.2.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

ФОТст = ФОТст. осн + ФОТст. ауп + ФОТст. увп + ФОТст. моп, где

ФОТст. осн - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного

персонала учреждения, составляет не менее 60% от ФОТст Техникума;

ФОТст. ауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

2.3. Оплата труда директора, заместителей директора

2.3.1. Оплата труда директора Техникума, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3.2. Заработная плата директора Техникума рассчитывается по формуле:

ЗПрук = Оклад + Н + Кк + Кстим, где

ЗПрук - заработная плата руководителя учреждения;

Оклад – должностной оклад директора Техникума, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается с учетом категории учреждения в кратном соотношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада.

Кратное соотношение должностного оклада руководителя Техникума к средней заработной плате основного персонала учреждения определяется в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014 г. № 214-п или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала Техникума для определения размера должностного оклада директора Техникума применяется Порядок исчисления размера средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса РФ.

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края «Об образовании в Пермском крае» или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

2.3.3. Заработная плата заместителей директора Техникума рассчитывается по формуле:

ЗПзам = Оклад + Н + Кк + Кстим, где

ЗПзам - заработная плата заместителей директора Техникума;

Оклад - должностной оклад заместителей директора, определяемый в трудовом договоре заключаемом с директором Техникума, устанавливается

на 10-30% ниже должностного оклада директора Техникума;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края «Об образовании в Пермском крае» или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителей директора техникума, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников техникума (без учета заработной платы директора, его заместителей) определяется учредителем в кратности от 1 до 5.

При расчете среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается директором Техникума самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы директора Техникума; других заместителей директора - не более 70 процентов от средней заработной платы директора Техникума.

2.3.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директору Техникума устанавливаются в соответствии с Положением о стимулировании труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 26.05.2014 г. №СЭД-26-01-04-1225 (с дополнениями и изменениями) или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения.

При осуществлении Техникумом деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), директору Техникума устанавливается премиальная выплата за привлечение средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в размере до 5% от суммы привлеченных (фактически поступивших) средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды, в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги, но не более 20000 рублей в месяц.

При определении размера премиальной выплаты от суммы привлеченных средств Учреждением учитывается, что предельный уровень

средней заработной платы руководителя Учреждения не превышает 5-кратный размер средней заработной платы работников Учреждения.

В случае выполнения показателей эффективности работы директора Техникума ниже 50%, выплаты за привлеченные средства за отчетный период не производятся.

Выплата производится из привлеченных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Выплата осуществляется ежемесячно на установленный приказом Министерства образования и науки Пермского края срок.

2.3.5. Виды выплат компенсационного характера директору техникума, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Заместителям директора Техникума с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом III настоящего Положения. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, соглашениями, другими локальными нормативными актами Техникума в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Заместителям директора техникума с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

2.4. Оплата труда основного персонала учреждения

2.4.1. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, и включает:

- педагогических работников - работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения.

- прочих основных работников - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Категории прочих основных работников устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Пермского края.

2.4.2. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

2.4.3. Тарификационный список преподавателей и других работников,

осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам, учебным планам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Техникуме и устанавливает объем учебной (преподавательской) нагрузки преподавательского состава и педагогических работников на учебный год.

2.4.4. Заработная плата преподавателей Техникума рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе, в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе отдельно.

2.4.5. Заработная плата преподавателей Техникума рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Стп \times N \times Бп \times (1 + Ксл) + Н + Kk + Кстим, \text{ где}$$

ЗПп - заработная плата педагогического работника;

Стп - тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час), включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

N - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе);

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждой группе;

Ксл - повышающий коэффициент сложности по предмету, устанавливается учреждением самостоятельно по каждому предмету;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае" (далее - Закон "Об образовании в Пермском крае") или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения;

Kk - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Стп рассчитывается по формуле:

$$Стп = \frac{ФОТ_0}{(Пбу1 \times Ту1 + Пбу2 \times Ту2 + \ldots Пбуi \times Туi)}, \text{ где}$$

Стп рассчитывается по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего календарного года по формуле:

$ФОТ_0$ - базовая часть фонда оплаты труда педагогического работника;

Пбу1 - численность получателей государственной услуги в 1-й группе;

Пбу2 - численность получателей государственной услуги во 2-й группе;

Пбуi - численность получателей государственной услуги в i-й группе;

Ту1 - годовое количество часов по учебному плану в 1-й группе;

Ту2 - годовое количество часов по учебному плану во 2-й группе;

Туi - годовое количество часов по учебному плану в i-й группе

и устанавливается отдельным приказом директора.

Стп рассчитывается учреждением по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего календарного года.

2.4.6. Учебный план разрабатывается Техникумом самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

2.4.7. При условии ведения образовательной работы в группе, скомплектованной из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому заработная плата рассчитывается по формуле:

ЗПпи = ((Стп х Бп х N х Усн) х (1 + Ксл)) + Н + Kk + Кстим, где

ЗПпи - заработная плата педагогического работника при иной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Стп - тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час), включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц;

N - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе);

Усн - условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость группы (25/NN, где NN - нормативная наполняемость);

Ксл - повышающий коэффициент сложности по предмету, устанавливается учреждением самостоятельно по каждому предмету;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае" или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии

с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения;

Kk - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

2.4.8. Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

ЗПпр = Оклад + Н + Kk + Кстим, где

ЗПпр - заработная плата работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае" или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения;

Kk - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

2.4.9. При осуществлении учебной (преподавательской) работы по междисциплинарным курсам (МДК) профессионального цикла, учебной (преподавательской) работы в группах слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, применяются коэффициенты сложности, конкретный размер которых утверждается приказом директора Техникума.

2.4.10. Почасовая оплата труда преподавателей применяется в следующих случаях:

– за часы работы, предусмотренные на руководство выпускными квалификационными работами, проведение государственной итоговой аттестации;

- за часы работы, выполняемой в комиссии для проведения экзаменов (квалификационных);

- за часы учебной (преподавательской) работы по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения, реализуемые Техникумом, помимо установленных государственным заданием, из средств от приносящей доход деятельности;

- за часы учебной (преподавательской) работы, реализуемые в группах

студентов, обучающихся по заочной форме обучения, из средств от приносящей доход деятельности;

- за часы учебной (преподавательской) работы, реализуемые по индивидуальным учебным планам при проведении аттестации обучающихся (в случаях перевода обучающихся на другие программы обучения того же уровня, перевода из других образовательных организаций с программ того же уровня при расхождении количества часов образовательных программ);

- за часы учебной (преподавательской) работы, выполняемой на условиях совмещения по должности преподаватель, работниками Техникума из числа педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в объеме не более 300 часов в год.

2.5. Оплата труда работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала

2.5.1. Заработная плата работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

ЗПувп = Оклад + Н + Кк + Кстим, где

ЗПувп - заработная плата работника Техникума из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется директором Техникума в соответствии с пунктом 2.1.2. раздела 2 настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края "Об образовании в Пермском крае" или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения;

Кк - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

2.5.2. Заработная плата младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

ЗПмоп = Оклад + Кк + Кст, где

ЗПмоп – заработная плата работника из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется директором Техникума в соответствии с пунктом 2.1.2. раздела 2 настоящего Положения;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кст – выплаты стимулирующего характера.

III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам Техникума при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со ст. 148, 316 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации; совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со ст. 60.2, ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации; сверхурочной работе в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации; работе в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.1.4. Иные выплаты компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам Учреждения устанавливаются настоящим Положением с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, трудовыми договорами, соглашениями.

3.5. Конкретные виды, размер и условия компенсационных выплат устанавливаются Соглашением с работником.

3.6. Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в Техникуме как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

3.7. Виды, условия и размеры компенсационных выплат, устанавливаемых работникам Техникума:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Условия осуществления выплат	Размер компенсационных выплат	Категория работников
1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда				
1.1.	Вредные условия труда	Выплаты работникам, занятым на	Не менее 4% к	Работники, которым установлен

		тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.146, 147 ТК РФ)	должностному окладу/тарифной ставке	повышенный размер оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда
1.2.	Районный коэффициент	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (ч.2 ст.146, 148 ТК РФ)	15% к заработной плате	Все работники
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных				
2.1.	Совмещение профессий (должностей)	Выполнение работником дополнительной работы по другой профессии (должности) в течение установленной продолжительности рабочего дня	До 500% к должностному окладу	Все работники
2.2.	Расширение зоны обслуживания и увеличение объема работ	Выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату	До 500% к должностному окладу	Все работники
2.3.	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Выполнение обязанностей по соглашению сторон с учетом периода, содержания и объема выполняемой работы при временном отсутствии работника (отпуск, период временной нетрудоспособности т.д.) без	До 200% к должностному окладу	Все работники

		освобождения от работы, определенной трудовым договором как по другой, так и по такой же должности (ст. 60.2, 149, 151 ТК РФ)		
2.4.	Работа в выходной или нерабочий праздничный день	Выполнение работы в выходной или нерабочий праздничный день (ст.153 ТК РФ)	В соответствии со ст. 153 ТК РФ	Все работники
2.5.	Сверхурочная работа	Выполнение работником ***по инициативе работодателя*** за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ст. 152 ТК РФ)	В соответствии со ст. 152 ТК РФ	Все работники
2.6.	Совместительство	Выполнение дополнительной работы ***(по инициативе работника)*** за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ст. 152 ТК РФ)	В зависимости от фактически отработанного времени, до 100%	Все работники
2.7.	Работа в ночное время	Выполнение работы с 22 часов до 6 утра (ст. 154 ТК РФ)	35% к должностному окладу	Работники из категории учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала
2.8. Выполнение дополнительных функциональных обязанностей, не входящих в круг основных				
2.8.1.	Работа с сайтом Техникума (создание, доработка сайта, размещение информации на сайте и т.д.)	По соглашению сторон с учетом периода, содержания и объема выполняемой работы (ст. 60.2, ст. 151 ТК РФ)	До 200% к должностному окладу	Работники из категории административно-управленческого, педагогического и учебно-вспомогательного персонала
2.8.2.	Работа по организации и проведению воспитательных		До 120% к должностному окладу	Педагогические работники

	мероприятий в учебном корпусе			
2.8.3.	Работа в приемной комиссии в период приемной кампании		До 80% к должностному окладу	Работники из категории административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного персонала
2.8.4.	Работа по организации и проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию		До 40% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.5.	Работа по организации и проведению мероприятий в области ГО и ЧС, организации дежурства по зданию		До 90% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.6.	Работа по организации и проведению мероприятий по пожарной безопасности		До 200% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.7.	Работа по ежедневной корректировке расписания		До 100% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.8.	Работа по формированию (общего) семестрового расписания		До 55% к должностному окладу	Работники из категории административно-управленческого и педагогического персонала
2.8.9.	Работа по оказанию юридических услуг в рамках проекта «Бесплатная юридическая помощь» в соответствии с ст. 6 Федерального Закона № 324-ФЗ от 21.11.2011 «О бесплатной юридической помощи», ст. 5 Закона Пермского края № 111.0ПК от 07.11.2012 «О бесплатной юридической помощи в Пермском крае»		До 35% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.10.	Работа по организации и проведению мероприятий чемпионатного движения World Skills Russia		До 200% к должностному окладу	Педагогические работники

2.8.11.	Работа по организации и проведению соревнований интеллектуального клуба		До 50% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.12.	Работа по сопровождению электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий		До 100% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.13.	Работа по ведению протоколов общих собраний, педагогических советов		До 25% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.14.	Руководство РУМО, РПСВ, МФЦПК		До 50% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.15.	Руководство методической комиссией		До 100% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.16.	Руководство проектом развития Техникума		До 100% к должностному окладу	Работники из числа административно-управленческого и педагогического персонала
2.8.17.	Руководство приемной комиссией		До 100% к должностному окладу	Работники из числа административно-управленческого и педагогического персонала
2.8.18.	Руководство практической подготовкой		До 300% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.19.	Руководство социально-психологической службой		До 200% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.20.	Руководство учебной частью		До 350% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.21.	Руководство физическим воспитанием		До 150% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.22.	Руководство учебной и производственной практикой учебного корпуса		До 300% к должностному окладу	Педагогические работники
	групп ПО и ДПО/ групп заочного отделения		До 35% к должностному окладу	
3. Иные выплаты компенсационного характера				
3.1.	Выплата за руководство предметной (цикловой) комиссией	Руководство предметной (цикловой) комиссией	До 20% к должностному окладу	Педагогические работники

		Руководство одной выпускающей предметной (цикловой) комиссией Руководство 2 и более выпускающими предметными (цикловыми) комиссиями	До 15% к должностному окладу До 25% к должностному окладу	
3.2.	Выплата за классное руководство (кураторство)	Осуществление функций классного руководителя (куратора)	Расчет размера выплаты производится согласно Приложению 1 к Положению	Педагогические работники и, в случае необходимости преподаватели из числа руководителей и других работников Техникума, ведущие в учебные занятия в курируемых группах
3.3.	Выплата за проверку письменных работ (тетрадей)	Проверка письменных работ (тетрадей) по дисциплинам: «Русский язык», «Русский язык и культура речи», «Литература», «Родная литература», «Математика», «Дискретная математика с элементами математической логики», «Элементы математической логики», «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	До 20% к тарифной ставке по учебной (преподавательской) нагрузке по учебным дисциплинам: «Русский язык», «Русский язык и культура речи», «Литература», «Родная литература», «Математика», «Дискретная математика с элементами математической логики», «Элементы математической логики», «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	Преподаватели
3.4.	Выплата за заведование кабинетом, полигоном	Заведование кабинетом, полигоном	До 10% к должностному окладу	Работники из категории административно-

	спортивным залом, мастерской, лабораторией	Заведование спортивным залом, мастерской, лабораторией	До 50% к должностному окладу	управленческого и педагогического персонала
3.5.	Выплата за увеличенный контингент	Контингент студентов, превышающий 200 чел.	Расчет производится согласно Приложению 4 к Положению	Заведуюшие структурными подразделениями
3.6.	Выплата денежной компенсации за часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней	Наличие у работника права на дополнительный оплачиваемый отпуск	В соответствии с ТК РФ	Все работники

3.8. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам осуществляющим руководство в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств бюджета Пермского края и средств грантов из федерального бюджета выплачивается в размере 5 000,00 руб. в месяц из средств субсидии на иные цели из федерального бюджета Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения на момент осуществления выплаты указанного в настоящем пункте вознаграждения.

3.8.1. При длительном отсутствии педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя (куратора) в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в оплачиваемом отпуске или в отпуске без сохранения заработной платы свыше 14 календарных дней ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) может быть установлено другому педагогическому работнику в порядке замещения временно отсутствующего работника.

3.8.2. При надлежащем осуществлении классного руководства (кураторства) изменение размера денежного вознаграждения не допускается.

3.9. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (куратора) за счет средств от приносящей доход деятельности.

Порядок расчета ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (куратора) за счет средств от приносящей доход деятельности приведен в Приложении 2.

3.9.1. При длительном отсутствии педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя (куратора) в связи с

временной нетрудоспособностью, нахождением в оплачиваемом отпуске или в отпуске без сохранения заработной платы свыше одного месяца ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) за счет средств от приносящей доход деятельности может быть установлено другому педагогическому работнику в порядке замещения временно отсутствующего работника.

3.9.2. При надлежащем осуществлении классного руководства (кураторства) изменение размера денежного вознаграждения за счет средств от приносящей доход деятельности не допускается.

3.10. Установленные работникам Учреждения компенсационные выплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, за выполнение которых были установлены компенсационные выплаты;
- длительного отсутствия работника по болезни, вследствие чего не могли быть выполнены дополнительные работы, за которые установлена компенсационная выплата;
- не выполнения возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- ухудшения качества выполняемой работы по основной должности;
- по другим причинам, признанными существенными для принятия решения по уменьшению или отмене компенсационной выплаты.

IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Техникума, в том числе работающим по совместительству, с целью повышения качества, эффективности, результативности труда персонала, развития творческого отношения к труду, повышения и совершенствования своего профессионального уровня, внедрения инновационных технологий и методов труда, повышения престижности и привлекательности профессий, сохранения кадрового потенциала.

4.2. Работникам Техникума устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.2.1. Выплата по итогам работы за месяц, квартал, год;

4.2.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице.

№ п/п	Непрерывный стаж работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

Выплата за стаж непрерывной работы назначается со дня достижения соответствующего стажа, дающего право на соответствующие выплаты.

4.2.3. Ежемесячная надбавка к заработной плате педагогическим работникам (в том числе руководителям), удостоенным государственных наград за работу в сфере образования или имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Размеры и порядок выплаты определяется Законом Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения на момент осуществления выплаты. При наличии у работника государственной и ведомственной наград выплата надбавки к заработной плате производится по одному максимальному основанию. Выплата производится ежемесячно, пропорционально отработанному времени.

4.2.4. Ежемесячная надбавка к заработной плате педагогическим работникам за наличие квалификационной категории в течение срока действия квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников

осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 07 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрированного Минюстом России от 23 мая 2014 г., регистр. № 32408) или в случае его отмены (признании недействительным и т.п.), в соответствии с иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные правоотношения, при выполнении ими педагогической работы за наличие квалификационной категории осуществляется в следующих размерах:

- за наличие высшей квалификационной категории выплата производится в абсолютном размере в соответствии с Законом Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» и, дополнительно, в размере 10% тарифной ставки преподавателя/должностного оклада педагогического работника;

- за наличие первой категории квалификационной категории выплата производится в размере 10% тарифной ставки преподавателя/должностного оклада педагогического работника.

4.2.5. Ежемесячная стимулирующая надбавка за наличие квалификационной категории преподавателям Техникума, в том числе работающим по совмещению/совместительству, в случае, если квалификационная категория установлена по должности с другим наименованием – учитель/мастер производственного обучения, при условии что по этим должностям совпадают должностные обязанности, профили работы, осуществляется в следующих размерах:

- за наличие высшей квалификационной категории выплата производится в размере 10% тарифной ставки преподавателя;

- за наличие первой квалификационной категории выплата производится в размере 10% тарифной ставки преподавателя.

4.2.6. Ежемесячная стимулирующая надбавка преподавателям, имеющим стаж работы в образовательных организациях менее 3 лет в размере до 50% тарифной ставки:

- преподавателям, имеющим стаж работы в образовательных организациях до одного года - в размере 50% тарифной ставки преподавателя;

- преподавателям, имеющим стаж работы в образовательных организациях до двух лет - в размере 40% тарифной ставки преподавателя;

- преподавателям, имеющим стаж работы в образовательных организациях до трех лет - в размере 30% тарифной ставки преподавателя.

4.2.7. Выплата за привлечение средств, полученных от приносящей доход деятельности. Выплата устанавливается в размере до 5% от суммы привлеченных (фактически поступивших) средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду и средств, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды, в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

Стимулирующие выплаты при выполнении работы, оказании услуг, полученных от приносящей доход деятельности, распределяются и назначаются на основании представления заместителей директора,

руководителей структурных подразделений в зависимости от личного вклада Работника при выполнении работ, оказании услуг, связанного с привлечением указанных средств. Выплата производится из привлеченных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2.8. Иные выплаты стимулирующего характера.

4.3. Выплаты, указанные в п.4.2.1. осуществляются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника. Критерии, позволяющие оценить личный вклад работников, определены в Приложении 3 к настоящему Положению.

4.4. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п.4.2.1. устанавливаются за определенный период по итогам работы в соответствии с критериями и показателями эффективности на основании решения Комиссии по приказу директора.

Порядок назначения стимулирующих выплат:

- руководители подразделений оценивают работу сотрудников согласно установленным критериям оценки деятельности в течение определенного периода, проводят мониторинг профессиональной деятельности каждого работника и подают сведения в Комиссию;

- комиссия проводит мониторинг сведений, поступивших от руководителей подразделений на соответствие показателей и критериев оценки деятельности, и определяет размер стимулирующих выплат каждому работнику Техникума;

- выплаты назначаются за фактически отработанное время ежемесячно в соответствии с приказом директора на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат и максимальными размерами не ограничиваются.

4.5. Иные выплаты стимулирующего характера включают:

- единовременные стимулирующие выплаты.

4.6. Показателями для назначения единовременных стимулирующих выплат являются:

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий по поручению директора;

- высокие результаты работы;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

- подготовка и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Учреждения;

- выполнение особо важных и значимых работ по поручению Учредителя (по письмам Учредителя);

- праздничные даты (Международный женский день 8 Марта, День защитника отечества 23 февраля) и профессиональные праздники (День учителя);

- юбилейные даты работников (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет);

- награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки Пермского края.

4.7. Единовременные стимулирующие выплаты работникам осуществляются при наличии средств в соответствии с приказом

руководителя Учреждения и максимальными размерами не ограничиваются, устанавливаются без учета фактически отработанного времени в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено законодательством. Единовременные стимулирующие выплаты учитываются в среднем заработке в полном объеме, за исключением выплат показателями для назначения которых являются: праздничные даты; юбилейные даты; награждения Почетной грамотой.

4.8. При ухудшении качества выполняемой работы, стимулирующие выплаты могут быть сняты или уменьшены на основании приказа директора.

4.9. Основанием для не назначения работникам Учреждения стимулирующих выплат по итогам работы полностью или частично являются следующие показатели:

- наложение дисциплинарного взыскания в размере 100%;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него функциональных обязанностей в размере до 100%;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда в размере до 100%;
- не выполнение критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника в размере до 100%;
- невыполнение приказов и распоряжений директора Учреждения в размере до 100%.

4.10. Частичное или полное лишение стимулирующих выплат осуществляется в том отчетном периоде, в котором выявлено нарушение.

4.11. При снятии дисциплинарного взыскания осуществление стимулирующих выплат возобновляется.

4.12. При недостаточности, либо отсутствии источника финансирования осуществление стимулирующих выплат может быть приостановлено на основании приказа директора (кроме стимулирующих выплат, установленных действующим законодательством РФ).

4.13. Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами работников осуществляются в абсолютном размере согласно коллективному договору на основании приказа директора техникума при наличии средств, в размере 5000,00 рублей.

4.14. Премиальные выплаты к профессиональным и государственным праздникам выплачиваются при наличии средств на основании приказа директора в абсолютном размере, но не более одного должностного оклада/тарифной ставки.

4.15. Премиальные выплаты в связи с получением государственных наград или иных знаков отличия, особых заслуг работника (получение призовых мест в соревнованиях, конкурсах и т.п.), не связанных с основной деятельностью работника выплачиваются по представлениям руководителей подразделений, на основании приказа директора Техникума при наличии средств и максимальными размерами не ограничиваются.

4.16. Единовременная премиальная выплата за выполнение особо значимого поручения выплачивается на основании приказа директора, максимальными размерами не ограничивается.

4.17. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к тарифной ставке, должностному окладу, либо в абсолютном размере в соответствии с приказом директора.

4.18. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда работников Техникума.

4.19. При отсутствии или недостатке финансовых средств директор Техникума может приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить, либо отменить.

V. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Выплаты социального характера – выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда, и связаны с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения.

Работникам Техникума устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат социального характера:

5.1. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в Техникуме, выплачивается в абсолютном размере в соответствии с действующим законодательством;

5.2. Ежемесячная надбавка к заработной плате лицам, окончившим организации высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в Техникум в течение трех лет со дня окончания образовательной организации выплачивается в абсолютном размере в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Ежемесячная надбавка к заработной плате лицам, окончившим с отличием организации высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в Техникум в течение одного года со дня окончания образовательной организации выплачивается в абсолютном размере в соответствии с действующим законодательством;

5.4. Единовременное государственное пособие лицам, поступающим на работу в Техникум в течение трех лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме обучения) выплачивается в абсолютном размере в соответствии с действующим законодательством;

5.5. Работникам, состоящим в штате Техникума, может оказываться материальная помощь в абсолютном размере в следующих случаях:

а) тяжелая болезнь штатного работника или его членов семьи (дети, супруг(а), повлекшая за собой необходимость осуществления дорогостоящего лечения – 20 000,00 руб.;

б) несчастный случай, произошедший со штатным работником и (или) его членами семьи (детьми, супругом(ой) – 10 000,00 руб.;

в) смерть штатного работника, а также членов его семьи (дети, супруг (а), родители) – 10 000,00 руб.;

г) увольнение с работы штатных работников, имеющих непрерывный стаж работы в Техникуме не менее 10 лет, связанное с выходом на пенсию по старости – 15 000,00 руб.;

д) нанесения ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия и чрезвычайных обстоятельств - 20 000,00 руб.;

е) рождение ребенка - 5000,00 руб.;

ж) вступление в брак – 5000,00 руб.

5.6. Оказание материальной помощи работнику Учреждения осуществляется по приказу директора на основании:

- личного заявления работника с указанием причин для ее выплаты;

- ходатайства руководителя структурного подразделения, в котором работает работник;

- документов, подтверждающих факт наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.5.

5.7. В случае смерти работника членам его семьи (супругу (е), детям, родителям) выплачивается материальная помощь на основании заявления одного из членов семьи.

5.8. Решение об оказании единовременной материальной помощи директору учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления директора учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

5.9. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю директора, работнику учреждения принимает директор учреждения на основании письменного заявления заместителя директора, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.10. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и не учитывается при исчислении среднего заработка.

VI.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с «01» марта 2022 г.

6.2. Положение (его отдельные пункты) может быть изменено по инициативе выборного представительного органа работников ГБПОУ «ПХТТ», директора Техникума.

Приложение № 1 к Положению
о системе оплаты труда
работников ГБПОУ «ПХТТ»

ПОРЯДОК РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЗА КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (КУРАТОРСТВО)

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок расчета ежемесячной компенсационной выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (куратора) в группах студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения.

1.2. Ежемесячная компенсационная выплата за классное руководство (кураторство) (К кр.), рассчитывается по формуле:

К кр. = С ст.* N об., где

С ст. – стоимость работы с одним студентом и устанавливается в размере: для учебных групп, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена – 1% от должностного оклада по должности «преподаватель»; для учебных групп, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 1,3% от должностного оклада по должности «преподаватель».

N об. – общая численность студентов в группе

1.3. Сведения, для расчета компенсационной выплаты предоставляются по состоянию на «01» сентября и на «01» января текущего учебного года.

1.4. Компенсационная выплата выплачивается раздельно, в зависимости от источника финансирования обучения студентов.

1.5. Ежемесячная компенсационная выплата за классное руководство (кураторство) выплачивается за фактически отработанное время.

Приложение № 2 к Положению
о системе оплаты труда
работников ГБПОУ «ПХТТ»

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок расчета ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (куратора) в группах студентов, обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг (коммерческих группах) по очной и очно-заочной формам обучения.

1.2. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическим работникам за счет средств от приносящей доход деятельности с «01» сентября 2021 г.

1.3. Расчет размера ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам Техникума производится исходя из численности студентов в учебной группе по формуле:

$$\mathbf{B = T_{Скр} / 25 \times N\ об.,\ где}$$

В – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство)

$\mathbf{T_{Скр}}$ – 5 000,00 рублей

N об. – общая численность студентов, обучающихся в группе

1.4. Обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) осуществляется с учетом уральского коэффициента (1,15).

1.5. Сведения, для расчета вознаграждения предоставляются по состоянию на «01» сентября и на «01» января текущего учебного года.

1.6. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) выплачивается педагогическим работникам за фактически отработанное время.

1.7. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) относится к выплатам компенсационного характера.