МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум»

ермский химико-технологическо



о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский химико-технологический техникум»

1. Общие положения

- Настоящее положение регламентирует права, обязанности и ответственность работников государственного бюджетного профессионального педагогических образовательного учреждения «Пермский химико-технологический техникум» устанавливает порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский химико-технологический техникум» (далее – Техникум).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
 - ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Устав Техникума.
- 1.3. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности техникума, имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами техникума.
- 1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Техникума.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет без ограничения времени.

- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети образовательной организации без ограничения времени.
- 2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в техникуме педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учётная запись). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Техникума.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогические работники имеют доступ к следующим электронным базам данных:

профессиональные базы данных;

информационные справочные системы;

поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте техникума.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Техникума, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете и (или) библиотеке.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в методическом кабинете и (или) библиотеке, осуществляется методистом и работниками библиотеки. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом и работниками библиотеки, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

- 4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 4.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, вариативных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, находящихся в методическом кабинете.

Педагогические работники могут пользоваться консультациями старшего методиста, заместителя директора, руководителей структурных подразделений, председателей предметными (цикловыми) комиссиями, творческих групп в рамках исследовательской и экспериментальной работы, по подготовке педагогических работников к профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы методического кабинета.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться множительной техникой, установленными в методических кабинетах по корпусам, а также у председателей предметных (цикловых) комиссий. Копирование или тиражирование обязательно согласуется с ответственным за множительную технику. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц формата А4, согласно поданной заявке.

Заключительные положения

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ПХТТ» Протокол № 4 от 22.12.2020.