МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

СОГЛАСОВАНО	РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Решением Студенческого совета ГБПОУ «ПХТТ» протокол от «30» августа 2023 г. № 1	На заседании Педагогического совета ГБПОУ «ПХТТ» протокол от «31» августа 2023 г. № 3	Приказом директора от «14» сентября 2023 года № 01-04/416

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «ПХТТ», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский химико-технологический техникум» (далее - Техникум) в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Настоящее Положение разработанном в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом техникума.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение является обязательным руководством для должностных лиц, сотрудников и преподавателей Техникума, участвующих в процессе организации и проведения практической подготовки обучающихся, а также для ответственных лиц из числа работников профильных организаций,

которые обеспечивают организацию и контроль в процессе практической подготовки обучающихся Техникума со стороны данных профильных организаций.

2. Общие требования к организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка обучающихся Техникума может быть организована:

– непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят медицинские осмотры в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.2. Практика обучающихся является обязательной составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО), обеспечивающей реализацию соответствующего федерального государственного образовательного процесса среднего профессионального образования.

3.3. Видами практик обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика). Производственная практика может включать в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

— последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

— целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций,

— связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

3.6. Реализация практической подготовки обучающихся при проведении

практики может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием теоретического обучения и содержанием практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.7. Производственная практика, в том числе и преддипломная осуществляется на основании договора (прил. 1 настоящего Положения), заключаемого между Техникумом и профильной организацией. Договор о практической подготовке заключается до начала практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.8. Для проведения практической подготовки обучающихся при проведении практики в профильных организациях наряду с руководителем производственной практики от Техникума назначается руководитель производственной практики из числа работников профильной организации.

3.9. Направлением обучающихся на практику является приказ директора Техникума об организации и проведении практики.

3.10. При организации практической подготовки, в том числе для проведения практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.12. При организации практической подготовки обучающиеся Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Продолжительность практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста в соответствии с основной образовательной программой специальности (профессии).

3.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (раздел 4 настоящего Положения).

3.15. Направление на практическую подготовку при проведении практики вне места жительства обучающегося производится только с согласия совершеннолетнего обучающегося, а в случае несовершеннолетнего обучающегося - с согласия его родителей (законных представителей).

3.16. Обучающиеся Техникума, осваивающие образовательную программу по заочной форме обучения проходят практическую подготовку по всем видам

практик, предусмотренным основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена.

3.17. Учебная практика и производственная практика по заочной форме обучения реализуются обучающимися самостоятельно с последующим представлением и защитой (в виде собеседования) отчета о пройденной практике в период учебно-экзаменационной сессии, следующей за практикой. Обучающиеся сообщают в учебную часть информацию о месте прохождения практики, путем заполнения электронной формы за 14 рабочих дней до начала практики.

3.18. В случаях, когда в ходе проведения практической подготовки программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты раздела 3 настоящего Положение должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практической подготовки.

4. Особенности организации практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовывается и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости.

4.3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникум должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

4.4. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения практики Техникум согласовывает с организацией условия и виды труда.

5. Права и обязанности лиц, участвующих в практической подготовке при проведении практики

5.1. Основными лицами, участвующими в практической подготовке при проведении практики, являются:

-ответственный за организацию учебной и производственной практики;

-руководитель практики – преподаватель/мастер производственного обучения;

-ответственный за организацию практики в профильной организации;

-руководитель практики от профильной организации;

-обучающийся Техникума в период прохождения практики.

5.2. Ответственный за организацию учебной и производственной практики:

- осуществляет общий контроль исполнения руководителями практики своих обязанностей, включая организацию и проведение практики, а также подведение итогов практической подготовки при проведении практики в ходе промежуточной аттестации;

- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практик, реализуемых в Техникуме, и согласовывает их с профильными организациями, участвующими в проведении производственной практики;

- подбирает профильные организации для прохождения производственной практики и формирует базу данных профильных организаций;

- подготавливает проекты договоров с профильными организациями на проведение производственной практики;

-совместно с руководителем производственной практики (преподавателем/мастером производственного обучения) распределяет обучающихся Техникума по профильным организациям;

- составляет графики проведения производственной практики, доводит их до сведения руководителей производственной практики (преподавателей/мастеров производственного обучения), обучающихся, руководителей производственной практики от профильных организаций;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

-может участвовать в оценке общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися при прохождении практики;

- контролирует ведение документации по практике.

5.3. Руководитель практики - Преподаватель/мастер производственного обучения:

- разрабатывает рабочую программу практики;

- составляет перечень видов работ по практике, в соответствии с рабочей программой;

- разрабатывает для обучающихся задания, выполняемые в период прохождения практики;

- разрабатывает оценочные материалы по практике (критерии оценки заданий, вопросы/задачи к дифференцированному зачету).

- организует практические занятия в лабораториях, мастерских Техникума в

случае проведения производственной практики на базе Техникума;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе проведения производственной практики, проходящих в Техникуме или в профильных организациях, в том числе в дистанционном формате;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, оформлении отчетов, в подборе материалов, необходимых для выполнения соответствующего раздела выпускной квалификационной работы/ дипломного проекта (работы);

- осуществляет текущий контроль за выполнением заданий обучающимися;

- совместно с ответственным за производственную практику осуществляет поиск мест для прохождения производственной практики в соответствии с видом, способом проведения, целями, задачами практики, в том числе с учетом образовательных потребностей отдельных категорий обучающихся;

- принимает участие в заключении договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями и осуществляет контроль за выполнением условий договоров;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам в профильных организациях;

- перед направлением обучающихся на производственную практику в профильные организации проводит консультации с разъяснением целей, задач и содержания производственной практики;

- перед началом производственной практики обеспечивает прохождение инструктажей в Техникуме, и контролирует прохождение инструктажей в профильной организации;

- проверяет ход прохождения производственной практики в профильных организациях обучающимися, ежедневно контролирует посещаемость мест практики;

- осуществляет контроль соблюдения сроков прохождения производственной практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным рабочей программой;

- совместно с руководителем по производственной практике от профильной организации контролирует и несет ответственность при проведении практики за выполнение рабочей программы практики;

- организует и участвует в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики (по производственной/ преддипломной практике оценка производится совместно с руководителем производственной практики от профильной организации);

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики и выставляет оценки в журнал, зачетную ведомость по практике и зачетные книжки обучающихся. При выставлении оценки руководитель практики учитывает оформленные графические, аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы документов, изделий, подтверждающие практический опыт, полученный в период практики.

Зачетная ведомость должна быть сдана руководителем практики в учебную часть не позднее следующего рабочего дня после проведения зачета

5.4. На уровне профильной организации общее руководство практикой осуществляет ответственный за организацию практики в профильной организации (должностное лицо профильной организации). Он обеспечивает и контролирует:

- назначение руководителей практики от профильной организации;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися;
- обеспечение обучающихся рабочими местами;
- проведение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдение обучающимися трудовой дисциплины;
- установление регулярной информационной связи руководителя практики от профильной организации с руководителем практики от Техникума,

5.5. Непосредственное руководство практикой в профильной организации может осуществлять руководитель профильной организации, его заместитель, ведущий профильный специалист или работник.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики, согласовывает задания, содержание и планируемые результаты производственной практики, разрабатываемые руководителем практики от Техникума;
- организует рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит инструктажи обучающимся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и осуществляет надзор за их соблюдением;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает практическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивает безопасные условия при проведении практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно- эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от Техникума за выполнение рабочей программы практики,
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- предоставляет обучающимся и руководителю практики от Техникума

возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, согласованными сторонами договора о практической подготовке обучающихся;

- оказывает обучающимся методическую помощь в оформлении отчета, в подборе материалов, необходимых для выполнения соответствующего раздела выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы);

- сообщает руководителю практики от Техникума обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- контролирует и оценивает текущий ход практики, отмечает его результаты в дневнике практики;

- дает характеристику каждому обучающемуся, утверждает его отчет о практике и ставит оценку по результатам выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики;

5.6. Обучающийся Техникума в период прохождения практики:

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой проводится практика;

- соблюдает требования охраны труда, техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- выполняет задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- ведет дневник практики;

- оформляет отчет по практике;

- имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к ответственному за практику, руководителю практики, вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки.

- имеет право совмещать обучение с трудовой деятельностью, проходить практику в организации по месту работы в случае, если осуществляемая им профессиональная деятельность соответствует целям и содержанию рабочей программы практики.

6. Документация, обеспечивающая организацию и осуществление практической подготовки при проведении практик

6.1. Документация по организации практической подготовки при проведении практик включает перечисленные ниже документы.

6.1.1. Рабочие программы практик разрабатываются с учетом требований соответствующих ФГОС СПО, профессиональных стандартов, примерных основных образовательных программ (при наличии) и настоящего Положения.

6.1.2. Договор о практической подготовке - заключается между Техникумом и профильной организацией может быть заключен сроком до 1 года, сроком от 1 года до 5 лет и более, по согласованию сторон. Договор о практической

подготовке заключается не позднее, чем за 3 дня до начала практики, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Форма договора прилагается.

Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу. Бланк договора распечатывается на одном листе с двух сторон. Исправления в договоре не допускаются. После подписания обеими сторонами договор регистрируется в журнале. Изменение или расторжение договора возможно по согласованию сторон. Оригинал договора с профильной организацией хранится у ответственного за организацию учебной и производственной практики в течение 5 лет с момента окончания срока обучения.

6.1.3. Приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку при прохождении практики. В приказе указываются вид, курс, наименование группы и сроки проведения практики, закрепление обучающихся за профильными организациями, лабораториями или мастерскими Техникума, руководитель практики от Техникума, ответственные за проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Проект приказа о практике формирует ответственный за практику. Ответственность за своевременность формирования проекта приказа возложена на ответственного за практику.

6.1.4. Лист регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику (журнал регистрации инструктажа на рабочем месте) и инструкции по охране труда и технике безопасности являются обязательными документами при организации практики. Лист регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику (журнал регистрации инструктажа на рабочем месте) оформляется руководителем практики.

Листы регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику в профильную организацию, прошиваются, нумеруются и хранятся у ответственного за производственную практику в течение 5 лет с момента окончания срока обучения.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте находится и хранится в каждом кабинете (мастерской), оснащенным оборудованием, где осуществляется практическая подготовка, и заполняется преподавателем/мастером производственного обучения, ведущим в кабинете (мастерской) практическую подготовку обучающихся.

6.1.5. Отчет по учебной/производственной практике обучающихся по заочной форме обучения

Отчет оформляется в период прохождения практики и включает следующие документы:

- характеристика;
- программа учебной/производственной практики;
- дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ;
-отчет о выполненных заданиях в период практики.

Характеристика на обучающегося, подписанная руководителями практики, содержит информацию об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки и прилагается к отчету. Подпись руководителя учебной/производственной практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации.

Руководитель учебной/производственной практики от Техникума имеет право сделать замечания и вернуть отчетные документы для доработки в соответствии с указанными замечаниями.

Оформленный и заверенный отчет по учебной/производственной практике сдается обучающимся ответственному за организацию учебной/производственной практики и хранится в течение 1 года с момента завершения обучения.

6.1.6. Отчет по учебной/производственной практике обучающихся по очной форме обучения

Отчет по производственной/преддипломной практике оформляется в период прохождения практики и включает следующие документы:

- характеристика;
- программа производственной практики;
- дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Характеристика на обучающегося, подписанная руководителями практики, содержит информацию об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки и прилагается к отчету. Подпись руководителя производственной практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации.

Руководитель практики от Техникума имеет право сделать замечания и вернуть отчетные документы для доработки в соответствии с указанными замечаниями.

Оформленный и заверенный отчет по производственной практике сдается ответственному за производственную практику и хранится в течение 1 года с момента завершения обучения.

Отчет по учебной практике обучающимися по очной форме обучения не оформляется.

7. Оценка результатов практической подготовки при проведении практики

7.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации согласно оценочным материалам по практике. Форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики устанавливается учебным планом соответствующих ООП СПО.

7.2. Аттестация по итогам практической подготовки при проведении практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения. Результаты практики, реализованной в профильной организации, подтверждаются

отчетами, заверенными соответствующими профильными организациями.

7.3. Допускается проведение промежуточной аттестации по практике с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством асинхронного и (или) синхронного взаимодействия обучающихся с преподавателем с использованием сети Интернет.

7.4. Оценка за практику заносится в зачетную ведомость, зачетную книжку обучающегося, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются приказом директора Техникума на практику повторно. Сроки прохождения практики устанавливаются учебной частью, при наличии возможности прохождения данной практики в свободное от учебных занятий время.

Приложение 1

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся

г. Пермь **«__» _____ 20__ г.**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице директора Панченко Сергея Львовича, действующего в соответствии с Уставом и на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-13-53 от 29.07.2021г, с одной стороны
и, _____,
именуемая в дальнейшем «**Профильная организация»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 – х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 – х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком до__ _____- года, вступает в силу после его подписания.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум»
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Юридический адрес: 614042, г. Пермь, ул. Ласьвинская, д. 6 Тел\факс: (342) 252-74-40 Email: info@phtt.permkrai.ru
_____	Директор С.Л. Панченко
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

Приложение к договору
о практической подготовке обучающихся

Сведения об обучающихся ____ курса по образовательной программе_____

№ пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Компоненты образовательной программы (*)	Сроки организации практической подготовки
1				

* ПП- производственная практика, УП – учебная практика, ПДП – преддипломная практика, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа

Руководитель практической подготовки от Организации

_____

(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

Ответственный за производственную практику _____

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

Адрес: _____

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Организация:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум»

(полное наименование)

Юридический адрес:
614042, г. Пермь, ул. Ласьвинская, д. 6
Тел\факс: (342) 252-74-40
Email: info@phtt.permkrai.ru

Директор С.Л. Панченко

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии).

Образец титульного листа Отчета

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

Специальность/профессия *00.00.00 Название специальности*

Отчет
по учебной /производственной практике *00.00*

по модулю *00.00 Название профессионального модуля*

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель структурного подразделения _____/_____/
подпись, М. П. расшифровка подписи

Студент гр. _____ _____/_____/
группа подпись… расшифровка подписи

Руководитель практики
ГБПОУ «ПХТТ» _____ _____ /_____/
оценка подпись расшифровка подписи

202_

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____ _____ Группы_____
специальности 00.00.00 Наименование специальности/профессии 00.00.00 Наименование профессии проходил учебную/производственную практику по профессиональному модулю ПМ.00 «Наименование модуля» в период с _____ по _____
на предприятии / в организации _____

За время работы проявил(а) себя как ответственный/безответственный, исполнительный/неисполнительный, коммуникабельный/замкнутый, доброжелательный/наглый сотрудник.

В ходе выполнения всех видов работ во время учебной практики обучающийся (аяся) показал(а) начальный уровень сформированности следующих компетенций:

В ходе выполнения всех видов работ во время производственной практики обучающийся (аяся) показал(а) сформированность следующих компетенций:

Код	**Наименование компетенции**
ОК.01	
ОК.02	
ОК...n	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n..	

К работе относился_____
Цели и задачи практики достигнуты, достигнуты не в полном объёме.

Руководитель практики от предприятия (должность, фамилия, имя, отчество)

_____

Дата_____ _____ /_____/

(подпись) МП. Расшифровка подписи

Руководитель практики от ГБПОУ «ПХТТ»

_____ _____ /_____/

(подпись) Расшифровка подписи

Программа учебной / производственной практики
по модулю 00.00 «Название модуля»

по специальности 00.00.00 Название специальности/профессии 00.00.00 Наименование профессии

№ п/п	**Наименование вида работ**	**Количество дней практики**
1.	Соответствует таблице «**Виды и качество выполнения работ»**	
2.		
3.		
4.		
5.		
	Итого	

Руководитель практики от предприятия (должность, фамилия, имя, отчество)
_____

Дата_____ _____ /_____/

(подпись)МП. Расшифровка подписи

Руководитель практики от техникума (должность, фамилия, имя, отчество)
_____

Дата_____ _____ /_____/

(подпись) Расшифровка подписи

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (для заочной формы обучения)

Обучающийся _____ группы _____
Фамилия Имя Отчество наименование группы

Специальности/Профессии_____
наименование специальности /профессии

успешно прошел(ла) производственную/учебную практику по профессиональному модулю
_____
наименование профессионального модуля

в объеме ____ часов в период с «___» _____ 202__ г. по «___»_____ 202__г.
на предприятии _____
наименования предприятия и его структурного подразделения

За время прохождения практики выполнил(а) следующие виды работ:

Дата	**Наименование выполняемых работ**	**Оценка**	**Подпись руководителя практики профильной организации**

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия (должность, фамилия, имя, отчество)
_____

Дата_____ _____ /_____/
(подпись) Расшифровка подписи