


Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора

О.В.Казанцева
«01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
О 01. Русский язык

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения:
10 месяцев
Категория слушателей: Инвалиды и
лица с ограниченными
возможностями здоровья

Пермь, 2021

Составители: Мизева Ольга Евгеньевна, методист ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум»; Семенищев Илья Викторович, преподаватель ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	Пояснительная записка	4
2	Общая характеристика учебного предмета	4
3	Описание места учебного предмета в учебном плане	4
4	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета	4
5	Содержание учебного предмета	7
6	Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	11
7	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности	17

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» разработана на основе:

- Адаптированных основных программ профессионального обучения по профессиям Продавец продовольственных товаров, Столяр, Каменщик.
- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

Цель изучения русского языка состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

Задачи:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
- развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, стремление совершенствовать свою речь.
- коррекция недостатков развития познавательной деятельности;
- формирование мотивации к обучению и получению новых знаний, пробуждение внутренней потребности в общении.

2. Общая характеристика учебного предмета

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего обучения. Все знания обучающихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

На уроках русского языка особое внимание уделяется формированию навыков связной речи. Прививаются навыки делового письма, написание объявления, анкеты, расписки, заявления, служебной записки.

Основное направление коррекционной работы: коррекция речи и мышления обучающихся.

Ведущим коррекционным принципом, объединяющим и организующим все разделы программы по основным разделам русского языка, является развитие речи обучающихся, особенно её коммуникативной функции.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Русский язык» является частью учебного плана адаптированной основной программы профессионального обучения.

4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета

Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий курс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

Программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:

- представление о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;
- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;
- первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);
- участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью учителя), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70-90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (60-70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов — описание, повествование, рассуждение (под руководством учителя);
- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;
- отбор языковых средств (с помощью учителя) (с помощью учителя), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80-100 слов);

- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70-80 слов).

Личностные учебные действия:

К личностным БУД относятся умения:

- осознание себя как гражданина России, имеющего определенные права и обязанности;
- соотнесение собственных поступков и поступков других людей с принятыми и усвоенными этическими нормами;
- определение нравственного аспекта в собственном поведении и поведении других людей;
- ориентировка в социальных ролях;
- осознанное отношение к выбору профессии.

Коммуникативные учебные действия:

Коммуникативные учебные действия представлены комплексом следующих умений:

- признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- участвовать в коллективном обсуждении проблем;
- излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый-незнакомый и т.п.);
- использовать некоторые доступные информационные средства и способы решения коммуникативных задач;
- выявлять проблемы межличностного взаимодействия и осуществлять поиск возможных и доступных способов разрешения конфликта;
- с определенной степенью полноты и точности выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- владеть диалогической и основами монологической форм речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка, современных средств коммуникации.

Регулятивные учебные действия:

К регулятивным БУД, обеспечивающим обучающимся организацию учебной деятельности относятся:

- постановка задач в различных видах доступной деятельности (учебной, трудовой, бытовой);
- определение достаточного круга действий и их последовательности для достижения поставленных задач;
- осознание необходимости внесения дополнений и коррективов в план и способ действия в случае расхождения полученного результата с эталоном;
- осуществление самооценки и самоконтроля в деятельности;
- адекватная оценка собственного поведения и поведения окружающих.

Познавательные учебные действия:

- применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач;
- извлекать под руководством педагога необходимую информацию из различных источников для решения различных видов задач;
- использовать усвоенные способы решения учебных и практических задач в зависимости от конкретных условий; использовать готовые алгоритмы деятельности; устанавливать простейшие взаимосвязи и взаимозависимости.

В программе базовых учебных действий достаточным является отражение их связи с содержанием учебных предметов в виде схемы, таблиц и т.п. В связи с различиями в содержании и перечнем конкретных учебных действий для разных ступеней образования необходимо отдельно отразить эти связи. При этом следует учитывать, что практически все БУД формируются в той или иной степени при изучении каждого предмета, поэтому следует отбирать и указывать те учебные предметы, которые в наибольшей мере способствуют формированию конкретного действия.

5. Содержание учебного предмета

Речевое общение. Речь и речевая деятельность.

Углубление и расширение знаний о значении речи в жизни человека. Значение речи в жизни людей. Функции речи (передача информации, обмен мыслями и чувствами, планирование деятельности, влияние на поступки и чувства людей). Речь как средство общения. Закрепление и обобщение знаний об основных компонентах речевой ситуации: *кому? –зачем? –о чём? –как? –при каких условиях? я буду говорить (писать), слушать(читать).*

Формы речи (внешняя и внутренняя речь).

Внешняя форма речи (устная и письменная речь; их сравнение).

Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание).

Подготовленная и спонтанная речь (практические упражнения). Приёмы подготовки речи (практические упражнения).

Краткая и развёрнутая речь. Практические упражнения подготовки развёрнутой речи.

Речь как средство общения. Партнёры по общению: «один — много», «знакомые — незнакомые», сверстники — взрослые. Понятие об общительном и необщительном человеке, контактность как свойство личности.

Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать и т. п.). Модель речевой коммуникации: адресант –адресат –сообщение.

Речевая ситуация. Основные компоненты речевой ситуации.

Речевой этикет.

Выражение приветствия и прощания в устной и письменной формах.

Тексты поздравления. Правила поведения при устном поздравлении.

Благодарственные письма (сравнение писем разных по содержанию).

Выражение просьбы в устной и письменной формах. Составление текстов о хороших манерах.

Тексты приглашения. Устное и письменное приглашения.

Высказывание. Текст.

Диалог и монолог — основные формы речевых высказываний.

Текст как тематическое и смысловое единство. Диалог и монолог.

Диалог. Составление диалогов в различных ситуациях общения; их анализ. Сравнение диалогов, используемых в художественных произведениях, в повседневной жизни. Письменное оформление диалога. Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания.

Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы; постановка и запись вопросов в соответствии с данными ответами; постановка и запись нескольких ответов на один вопрос.

Составление и запись диалогов с учетом речевых ситуаций и задач общения.

Составление и запись различных по содержанию диалогов в рамках одной речевой ситуации в зависимости от задач общения.

Диалог-дискуссия(обсуждение) на темы поведения людей, их поступков. Анализ диалогов литературных героев, построенных на выражении различных точек зрения.

Формирование умения выражать собственное мнение и воспринимать противоположную точку зрения.

Монолог. Практические упражнения в составлении монологов.

Определение темы и основной мысли в монологических и диалогических высказываниях на основе анализа их содержания; по заголовку; опорным словам.

Основные типы высказываний (повествование, рассуждение, описание).

Смысловые связи между частями текста.

Языковые средства связи частей текста.

Практические упражнения в ознакомлении со структурой повествовательного текста.

Составление сложных предложений с союзами *а, и, но*; включение их в сравнительное описание двух предметов.

Составление сложных предложений со словами *дело в том, что; объясняется это тем, что* и т.д.; включение их в тексты-рассуждения с целью объяснения или доказательства.

Составление сложных предложений с союзами *что, чтобы, так как, потому что, в связи с тем, что* и т. д. Их использование в текстах-рассуждениях.

Составление повествовательных текстов. Сказки-повествования.

Структурные особенности описательного текста.

Описание предмета, места, пейзажа.

Повествовательного текста с элементами описания.

Структурные особенности текста-рассуждения.

Практические упражнения в составлении текста-рассуждения.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Структура текстов разных типов. Сопоставление текстов разных типов по содержанию и назначению. Нахождение в текстах литературных произведений фрагментов текстов определенного типового значения (повествование, описание, рассуждение).

Стили речи

Анализ текстов различных стилей речи (представление о стилях речи).

Разговорный стиль речи.

Основные признаки текстов разговорного стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения).

Составление текстов в разговорном стиле.

Слова-приветствия и прощания.

Образование существительных и прилагательных с помощью суффиксов. Эмоционально-экспрессивные слова.

Выбор части речи (или её грамматической формы) из нескольких предложенных, уместной при создании текста разговорного стиля.

Выбор и составление предложений разных по цели высказывания, используемых в непринуждённых разговорах, беседах.

Составление предложений с обращениями.

Практические упражнения в составлении различных видов записок в разговорном стиле (записки-приглашения, записки-напоминания, записки-просьбы, записки-сообщения, записки-приглашения).

Составление и запись небольших рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений: о просмотренном кинофильме; видеоклипе; прочитанной книге и т.д. (по предложенному или коллективно составленному плану).

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах разговорного стиля.

Использование частиц в текстах разговорного стиля.

Использование вопросительных частиц (*неужели, разве ли (ль)*) и восклицательных частиц (*что за, как*) в предложениях, различных по интонации.

Использование междометий с целью передачи различных чувств в текстах разговорного стиля.

Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах разговорного стиля.

Личные письма. Составление писем личного характера на различные темы.

Деловой стиль речи

Основные признаки делового стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения) на основе сравнительного анализа текстов-образцов в разговорном и деловом стилях речи.

Деловое повествование речи: памятки, инструкции, рецепты. Связь предложений в деловых повествованиях.

Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление.

Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).

Практические упражнения в составлении заявления о приеме на учебу, работу; материальной помощи; отпуске по уходу (за ребенком, больным)

Практические упражнения в составлении заявления о вступлении в брак на официальном бланке; доверенности в свободной форме и на бланке.

Составление доверенности на распоряжение имуществом.

Оформление бланков почтового перевода, посылки.

Написание объявлений о покупке/продаже, находке/пропаже предметов (животных) с включением их описания в деловом стиле.

Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах (с помощью преподавателя). Формирование точности речи с использованием слов, образованных с помощью приставок и суффиксов.

Выбор слова из нескольких предложенных с точки зрения уместности его употребления в деловом стиле речи.

Анализ образцов текстов делового стиля речи с точки зрения уместности использования различных частей речи.

Выбор части речи (или её грамматической формы) из нескольких предложенных, уместных при создании текста делового стиля (подбор глаголов для обозначения последовательности действий, образование глаголов 3-го лица множественного числа).

Составление предложений по образцу и опорным словам (с использованием глаголов 3-го л., мн. числа; глаголов неопределённой формы; глаголов в повелительной форме).

Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах делового стиля.

Повествование в деловом стиле: аннотация (без введения термина). Аннотация на прочитанную книгу с элементами сжатого изложения по предложенному плану.

Автобиография. Составление текста автобиографии в деловом стиле по образцу и коллективно составленному плану

Оформление служебной записки.

Практические упражнения в оформлении бланков отправления ценного письма, бандеролей.

Практические упражнения в оформлении бланков страхового случая.

Практические упражнения на формирование навыков работы с документами, опубликованными на сайтах городских служб (УФМС, Пенсионный фонд, порталы городских услуг, доступных Интернет-ресурсов).

Художественный стиль речи

Основные признаки художественного стиля речи на основе сравнительного анализа текстов-образцов в деловом и художественном стилях речи.

Анализ текстов художественных произведений (или отрывков из них).

Художественное повествование: сказки; рассказы на основе увиденного или услышанного.

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах художественного стиля.

Нахождение в тексте художественных произведений эмоционально окрашенных слов, сравнение их по значению с нейтральной лексикой.

Различение прямого и переносного значения слов. Нахождение в текстах художественных произведений (под руководством преподавателя) средств языковой выразительности: эпитет и метафор (без введения терминов).

Упражнения в образовании существительных и прилагательных с помощью суффиксов.

Нахождение в тексте контекстуальных синонимов.

Составление предложений с однородными членами в художественном описании предмета.

Составление сложных предложений (по образцу) в художественном описании предмета, признака, действия с использованием образных сравнений и союзов *как, будто, словно*.

Использование прилагательных для образного и выразительного описания предмета, места, характера человека в художественном описании.

Использование частиц в текстах художественного стиля.

Включение предложений сложносочиненных предложений в сравнительное описание в художественном стиле.

Изложение текста художественного повествования.

Изложение текста художественного описания животного с предварительным разбором всех компонентов текста.

Сочинения-описания животных с элементами художественного стиля по личным наблюдениям, опорным словам и предложенному плану.

Повествование в художественном стиле (рассказ о себе, рассказ о невыдуманных событиях).

Изложение текста автобиографии в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям.

Описание места и человека в художественном стиле.

Сравнительное описание предмета в художественном стиле.

Отзыв о прочитанной книге с элементами рассуждения, по предложенному плану и опорным словам.

Составление текста характеристики в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям.

Изложение текста художественного описания животного с элементами рассуждения с предварительной отработкой всех компонентов текста.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№ п/п	Наименование разделов и тем	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Речевое общение. Речь и речевая деятельность.	<p>- Вслушиваются в слова преподавателя и других обучающихся. Вступают в диалог (отвечают на вопросы, задают вопросы, уточняют непонятное). Работают в группе, в парах. Обращаются за помощью, формулируют свои затруднения (минимальный уровень). Организуют свое рабочее место под руководством преподавателя.</p> <p>- Осуществляют контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном.</p> <p>- Учатся оценивать свою работу и работу других обучающихся.</p>	<p>Углубление и расширение знаний о значении речи в жизни человека. Значение речи в жизни людей. Функции речи (передача информации, обмен мыслями и чувствами, планирование деятельности, влияние на поступки и чувства людей).</p>	1
			<p>Речь как средство общения. Закрепление и обобщение знаний об основных компонентах речевой ситуации: <i>кому? –зачем? –о чём? –как? –при каких условиях? я буду говорить (писать), слушать(читать).</i></p>	1
2	Формы речи и (внешняя и внутренняя речь).	<p>- Вслушиваются в слова преподавателя и других обучающихся. Вступают в диалог (отвечают на вопросы, задают вопросы, уточняют непонятное). Работают в группе, в парах. Обращаются за помощью, формулируют свои затруднения (минимальный уровень). Организуют свое рабочее место под руководством преподавателя.</p> <p>- Осуществляют контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном.</p> <p>- Учатся оценивать свою работу и работу других обучающихся.</p>	<p>Внешняя форма речи (устная и письменная речь; их сравнение). Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание).</p> <p>Подготовленная и спонтанная речь (практические упражнения). Приёмы подготовки речи (практические упражнения).</p> <p>Краткая и развёрнутая речь. Практические упражнения подготовки развёрнутой речи.</p> <p>Речь как средство общения. Партнёры по общению: «один — много», «знакомые — незнакомые», сверстники — взрослые. Понятие об общительном и необщительном человеке, контактность как свойство личности.</p>	4

			<p>Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать и т. п.). Модель речевой коммуникации: адресант – адресат – сообщение.</p> <p>Речевая ситуация. Основные компоненты речевой ситуации.</p>	
3	Речевой этикет.	<ul style="list-style-type: none"> - Вслушиваются в слова преподавателя и других обучающихся. Вступают в диалог (отвечают на вопросы, задают вопросы, уточняют непонятное). Работают в группе, в парах. Обращаются за помощью, формулируют свои затруднения (минимальный уровень). Организуют свое рабочее место под руководством преподавателя. - Осуществляют контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном. - Учатся оценивать свою работу и работу других обучающихся. 	<p>Выражение приветствия и прощания в устной и письменной формах.</p> <p>Тексты поздравления. Правила поведения при устном поздравлении.</p> <p>Благодарственные письма (сравнение писем разных по содержанию).</p> <p>Выражение просьбы в устной и письменной формах. Составление текстов о хороших манерах.</p> <p>Тексты приглашения. Устное и письменное приглашения.</p>	4
4	Высказывание. Текст.	<ul style="list-style-type: none"> - Вслушиваются в слова преподавателя и других обучающихся. Вступают в диалог (отвечают на вопросы, задают вопросы, уточняют непонятное). Работают в группе, в парах. Обращаются за помощью, формулируют свои затруднения (минимальный уровень). Организуют свое рабочее место под руководством преподавателя. - Осуществляют контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном. - Учатся оценивать свою работу и работу других обучающихся. 	<p>Составление диалогов в различных ситуациях общения; их анализ. Сравнение диалогов, используемых в художественных произведениях, в повседневной жизни. Письменное оформление диалога. Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания</p>	1
			<p>Практические упражнения в составлении монологов.</p> <p>Определение темы и основной мысли в монологических и диалогических высказываниях на основе анализа их содержания; по заголовку; опорным словам.</p>	1
5	Основные типы высказываний	<ul style="list-style-type: none"> - Вслушиваются в слова преподавателя и других обучающихся. Вступают в диалог 	<p>Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Структура текстов разных типов.</p>	2

	(повествование, рассуждение, описание).	(отвечают на вопросы, задают вопросы, уточняют непонятное). Работают в группе, в парах. Обращаются за помощью, формулируют свои затруднения (минимальный уровень). Организуют свое рабочее место под руководством преподавателя. - Осуществляют контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном. - Учатся оценивать свою работу и работу других обучающихся.	Сопоставление текстов разных типов по содержанию и назначению. Нахождение в текстах литературных произведений фрагментов текстов определенного типового значения (повествование, описание, рассуждение).	
6	Стили речи	- Вслушиваются в слова преподавателя и других обучающихся. Вступают в диалог (отвечают на вопросы, задают вопросы, уточняют непонятное). Работают в группе, в парах. Обращаются за помощью, формулируют свои затруднения (минимальный уровень). Организуют свое рабочее место под руководством преподавателя. - Осуществляют контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном. - Учатся оценивать свою работу и работу других обучающихся.	<u>Разговорный стиль речи.</u> Основные признаки текстов разговорного стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения). Слова-приветствия и прощания. Выбор части речи (или её грамматической формы) из нескольких предложенных, уместной при создании текста разговорного стиля. Составление предложений с обращениями. Составление и запись небольших рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений: о просмотренном кинофильме; видеоклипе; прочитанной книге и т.д. (по предложенному или коллективно составленному плану). Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах разговорного стиля. Использование частиц в текстах разговорного стиля.	8

			<p>Использование вопросительных частиц (неужели, разве ли (ль) и восклицательных частиц (что за, как) в предложениях, различных по интонации.</p> <p>Использование междометий с целью передачи различных чувств в текстах разговорного стиля.</p> <p>Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах разговорного стиля.</p> <p>Личные письма. Составление писем личного характера на различные темы.</p>	
			<p><u>Деловой стиль речи.</u></p> <p>Основные признаки делового стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения) на основе сравнительного анализа текстов-образцов в разговорном и деловом стилях речи.</p> <p>Деловое повествование речи: памятки, инструкции, рецепты. Связь предложений в деловых повествованиях.</p> <p>Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление.</p> <p>Практические упражнения в составлении заявления о приеме на учебу, работу; материальной помощи; отпуске по уходу (за ребенком, больным)</p> <p>Написание объявлений о покупке/продаже, находке/пропаже предметов (животных) с включением их описания в деловом стиле.</p>	6

			<p>Выбор слова из нескольких предложенных с точки зрения уместности его употребления в деловом стиле речи.</p> <p>Выбор части речи (или её грамматической формы) из нескольких предложенных, уместных при создании текста делового стиля (подбор глаголов для обозначения последовательности действий, образование глаголов 3-го лица множественного числа).</p> <p>Составление предложений по образцу и опорным словам (с использованием глаголов 3-го л., мн. числа; глаголов неопределённой формы; глаголов в повелительной форме).</p> <p>Оформление служебной записки.</p> <p>Практические упражнения на формирование навыков работы с документами, опубликованными на сайтах городских служб (УФМС, Пенсионный фонд, порталы городских услуг, доступных Интернет-ресурсов).</p>	
			<p><u>Художественный стиль речи.</u></p> <p>Основные признаки художественного стиля речи на основе сравнительного анализа текстов-образцов в деловом и художественном стилях речи.</p> <p>Анализ текстов художественных произведений (или отрывков из них).</p> <p>Нахождение в тексте художественных произведений эмоционально окрашенных слов, сравнение их по значению с нейтральной лексикой.</p> <p>Различение прямого и переносного значения слов.</p>	6

			<p>Составление предложений с однородными членами в художественном описании предмета.</p> <p>Составление сложных предложений (по образцу) в художественном описании предмета, признака, действия с использованием образных сравнений и союзов <i>как, будто, словно</i>.</p> <p>Включение предложений сложносочиненных предложений в сравнительное описание в художественном стиле.</p> <p>Изложение текста художественного описания животного с предварительным разбором всех компонентов текста.</p> <p>Сочинения-описания животных с элементами художественного стиля по личным наблюдениям, опорным словам и предложенному плану.</p> <p>Повествование в художественном стиле (рассказ о себе, рассказ о невыдуманных событиях).</p> <p>Описание места и человека в художественном стиле.</p> <p>Сравнительное описание предмета в художественном стиле.</p> <p>Изложение текста художественного описания животного с элементами рассуждения с предварительной отработкой всех компонентов текста.</p>	
			Консультации	4
			Контрольная работа	2
			Всего	40

7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Освоение программы учебного предмета «Русский язык» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для обучающихся

1. Русский язык в деловой документации, Учебник и практикум для СПО, Иванова А.Ю., 2019 (1 шт.)
2. Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. - М.: Просвещение, 2013. - 240 с. (1 шт.)
3. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004. (1 шт.)
4. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011. (1 шт.)
5. Сарычева А.М. Русская литература. Курс лекций: учебное пособие. – Москва: Проспект, 216. – 192 с. (1 шт.)
6. Каверина В.В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2016. – 64 с. (1 шт.)
7. Словарь синонимов/[сост. М.В. Петрова]. – М.: РИПОЛ классик, 2014. – 256 с. (1 шт.)
8. Толковый словарь русского языка. – М.: ВАКО, 2016. – 288 с. (1 шт.)
9. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014. (1 шт.)

Для преподавателей

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

Интернет-ресурсы

1. <http://www.gramota.ru>
2. <http://www.grammar.ru>
3. <http://www.vedu.ru/ExpDic/>
4. <http://yamal.org/ook/>
5. <http://math.msu.su/~apentus/znaete/>
6. <http://literus.net/>