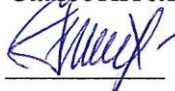


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

Одобрено на заседании ПЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от 02.09.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

О.В.Князева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования, профессиональных стандартов по профессии и профиля профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21.07.2015 г., регистрационный номер рецензии 372 от 23.07.2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

Содержание программы может реализовываться в других образовательных организациях в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих любой профессии в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Составители:	Пантелеева О.В., преподаватель ГБПОУ «ПХТТ»
---------------------	---

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	Пояснительная записка (включая место учебного предмета в учебном плане)	4
2	Результаты освоения учебного предмета	5
3	Содержание учебного предмета	6
4	Тематическое планирование	9

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательного учебного предмета «Английский язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы учебного предмета «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на

базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС); программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Учебный предмет «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебный предмет «Английский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебного предмета «Английский язык» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• *личностных*:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• предметных:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Естественно-научный профиль профессионального образования

Основное содержание

Введение

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

Практические занятия

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня студента колледжа.

Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.

Научно-технический прогресс.

Человек и природа, экологические проблемы.

Индивидуальные проекты

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

Профессионально ориентированное содержание

Практические занятия

Физические и природные явления.

Достижения и инновации в области естественных наук.

Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности.

Участие в отраслевых выставках.

Ролевые игры

Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.

Популярная лекция об открытии/изобретении в области естественных наук. Ответы на вопросы слушателей.

Интервью для экологического журнала: экологический портрет предприятия.

На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
Основное содержание					
1	Введение. Своеобразие английского языка.	1. Виды речевой деятельности Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.	Введение. Роль английского языка в современном мире. Входной контроль.	2	1
		2. Речевые навыки и умения Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.	Фонетический курс. Особенности английского произношения. Звукобуквенный состав английского языка.	2	
		Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы	Транскрипция. Правила чтения букв и буквосочетаний.	2	

		<p>словов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p>			
2	<p>Тема 1.1</p> <p>Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</p>	<p>1. Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Говорение (монологическая речь):</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Говорение (диалогическая речь):</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Чтение (поисковое): Находить информацию, относящуюся к определенной теме или</p>	<p>Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</p> <p>Диалоги этикетного характера. Отработка фраз-клише приветствия, прощания и опроса о себе.</p>	2	2
				2	

		<p>отвечающую определенным критериям.</p> <p>Чтение (изучающее): Извлекать необходимую информацию.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Произносительные навыки:</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p>			
3	<p>Тема 1.2</p> <p>Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.</p>	<p>1. Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование:</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Говорение (монологическая речь):</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на</p>	<p>Unit 1. Описание человека: характер, личные качества. Введение новых лексических единиц.</p> <p>Гороскоп. Чтение и перевод текста.</p> <p>Спряжение глагола to be в Present Simple, Past Simple, Future Simple. Порядок слов в простом предложении.</p>	2	2
				2	

	<p>заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Говорение (диалогическая речь):</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Чтение (изучающее): Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Письмо:</p> <p>Описывать различные события, факты, явления,</p>	Лексико-грамматические упражнения.	2	
		Работа с текстом «Good friends».	1	
		Описание человека: внешность.	1	
		Монолог “Introducing yourself and your friend”	2	
		Контрольная работа по теме «Глагол to be»	2	

		<p>комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Грамматические навыки:</p> <p>Знать основные различия систем английского и</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др. <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</p> <p>Орфографические навыки:</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки:</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p> <p>Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
4	Тема 1.3	1. Виды речевой деятельности	The Present Simple.	2	2

Семья и семейные отношения, домашние обязанности	<p>Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Говорение (монологическая речь):</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p>	Образование и употребление.	
		Грамматические упражнения.	2
		Введение новых лексических единиц по теме «Семья».	2
		Работа с текстом «No man is an Island».	
		Аудирование.	2
Лексико-грамматические упражнения.			
Монолог «About my family»	2		
Контрольная работа по теме «The Present Simple»	2		

		<p>Чтение (просмотровое): Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>Чтение (поисковое): Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Чтение (изучающее): Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Письмо: Описывать различные события, факты,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Грамматические навыки:</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Орфографические навыки:</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки:</p> <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p> <p>Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
5	<p>Тема 1.4</p> <p>Описание жилища учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)</p>	<p>1. Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p>Говорение (монологическая речь):</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на</p>	<p>Оборот there is/ there are и его употребление в речи. Лексико-грамматические упражнения.</p>	2	2
		<p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p>	Работа с текстом «So many men so many minds»	2	
		<p>Извлекать необходимую информацию.</p>	Описание своего дома (квартиры) с опорой на речевые образцы.	1	
		<p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>	Работа с текстом «British homes»	1	
		<p>Говорение (монологическая речь):</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на</p>	Множественное число имен	2	

	<p>заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Чтение (просмотровое):</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>Чтение (поисковое): Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к</p>	существительных. Лексико-грамматические упражнения.		
		Работа с текстом «Beyond our dreams».	2	
		Аудирование.	1	
		Монолог «My college»	1	
		Контрольная работа по темам: «Оборот there is/ there are» и «Множественное число имен существительных»	2	

		<p>определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Чтение (изучающее): Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Грамматические навыки:</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и</p>			
--	--	---	--	--	--

		риторический вопросы; восклицательного Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.			
2 семестр					
6	Тема 1.5 Распорядок дня студента колледжа	1. Виды речевой деятельности Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Извлекать необходимую информацию. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного Говорение (монологическая речь): Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание,	Количественные и порядковые числительные. Простые и десятичные дроби. Лексико-грамматические упражнения.	2	2
			Даты. Время. Предлоги времени. Лексико-грамматические упражнения.	2	
			Работа с текстом «Alexander`s working day».	2	
			Монологическое высказывание с опорой на речевые образцы: «Мой	2	

	повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Чтение (просмотровое): Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. Чтение (поисковое): Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Чтение (изучающее): Использовать полученную	рабочий день».		
		Лексико-грамматические упражнения.	2	
		Контрольная работа №4 по теме «Числительные»	2	

		<p>информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Грамматические навыки:</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>(образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Орфографические навыки:</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки:</p> <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе</p>			
--	--	---	--	--	--

		мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.			
7	Тема 1.6 Хобби, досуг	<p>1. Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Извлекать необходимую информацию. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p>Говорение (монологическая речь): Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию</p>	Глаголы Love, like, enjoy + Infinitive/Ving	2	2
			Работа с текстом «The people's activities».	2	
			Описание своего хобби с опорой на речевые образцы.	2	
			Лексико-грамматические упражнения.	2	
			Контрольная работа: перевод текста (Н.Черниковская «Говорить по-английски? Легко!» Unit 4 p. 73-74)	2	

		<p>и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Чтение (просмотровое): Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Чтение (поисковое): Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p> <p>Чтение (ознакомительное): Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Чтение (изучающее): Обобщать информацию,</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p> <p>Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Грамматические навыки:</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Орфографические навыки:</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки:</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков</p>			
--	--	--	--	--	--

		и звукосочетаний. Соблюдать ударения в словах и фразах. Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.			
8	Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	1. Виды речевой деятельности Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Говорение (монологическая речь): Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников	Специальные вопросы. Наречия и выражения места и направления. Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом «Friends are going to the rock concert». Работа с текстом «Why we drive on the left in the UK». Лексико-грамматические упражнения. Работа с диалогами «Как дойти до..», отработка вежливых фраз-клише.	2 2 2 2	2

		<p>информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Говорение (диалогическая речь):</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться</p>	<p>Контрольная работа по теме «Специальные вопросы»</p>	<p>2</p>	
--	--	---	---	----------	--

		<p>перифразами.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Чтение (просмотровое):</p> <p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>Чтение (поисковое): Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Чтение (ознакомительное): Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Чтение (изучающее):</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Грамматические навыки:</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки: Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p> <p>Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>				
9	Тема 1.8	1. Виды речевой деятельности	Исчисляемые	и	2	2

	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	<p>Аудирование: Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p>Говорение (монологическая речь):</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p>	неисчисляемые существительные. Лексико-грамматические упражнения.		
			Работа с текстом «British meals».	2	
			Монологическое высказывание с опорой на речевые образцы: «My family food traditions».	2	
			Лексико-грамматические упражнения.	2	

		<p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Говорение (диалогическая речь):</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Чтение (просмотровое):</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>Чтение (поисковое): Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p> <p>Чтение (изучающее): Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>таблицы, схемы, графика.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Грамматические навыки:</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Орфографические навыки:</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Произносительные навыки: Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
10	Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	<p>1. Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Извлекать необходимую информацию. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p>Говорение (монологическая речь): Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание,</p>	<p>Степени сравнения прилагательных. Грамматические упражнения. «Спорт». Правило употребления глаголов do, go, play.</p> <p>Работа с текстом «Sports and games». Аудирование.</p> <p>Олимпийские игры.</p> <p>Лексико-грамматические упражнения.</p> <p>Контрольная работа по теме</p>	2	2
				2	
				2	
				2	
				2	

		<p>повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Чтение (просмотровое):</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>Чтение (поисковое):</p> <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p>	«Степени сравнения прилагательных»		
--	--	---	------------------------------------	--	--

		<p>Письмо:</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Грамматические навыки:</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Орфографические навыки:</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки:</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p>			
--	--	--	--	--	--

		Соблюдать ударения в словах и фразах. Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.			
11	Тема 1.10 Экскурсии и путешествия	1. Виды речевой деятельности Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Извлекать необходимую информацию. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного Говорение (монологическая речь): Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Чтение (просмотровое):	The Present Continuous. Образование и употребление. Конструкция to be going to do sth.	2	2
			Лексико-грамматические упражнения.	2	
			Работа с текстом «Planning a trip». Аудирование.	2	
			Контрольная работа за 1 курс	2	

		<p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>Чтение (поисковое):</p> <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Чтение (изучающее):</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Письмо:</p> <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Грамматические навыки:</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки: Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
12	Тема 1.11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	<p>1. Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование: Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной</p>	<p>The Past Simple. Образование и употребление. Грамматические упражнения.</p> <p>Работа с текстом «Moscow: forever young and beautiful».</p>	2	2
				2	

	<p>догадкой, прогнозированием.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p>Говорение (монологическая речь):</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Говорение (диалогическая речь):</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p>	Аудирование. Лексико-грамматические упражнения.	2
		The Future Simple. Образование и употребление.	2
		Лексико-грамматические упражнения.	2
		Работа с текстом «The political system of Russia».	2
		Аудирование.	1
		Монологическое высказывание с опорой на речевые образцы: «The political structure of Russia».	1
		Контрольная работа по темам «The Past Simple» и «The Future Simple»	2

		<p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов(диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Чтение (просмотровое):</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>Чтение (поисковое): Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>определенным критериям.</p> <p>Чтение (изучающее): Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p> <p>Грамматические навыки:</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки: Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
13	Тема 1.12 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее	<p>1. Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование: Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Извлекать необходимую информацию.</p>	<p>Страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения.</p> <p>Работа с текстом «Some facts about the UK». Аудирование.</p> <p>Работа с текстом «National emblems of the UK»</p> <p>Артикли с географическими</p>	2	2
				2	
				2	

развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	<p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p>Говорение (монологическая речь):</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Говорение (диалогическая речь):</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов(диалог-рассуждение, диалог-</p>	названиями.	
		Работа с текстом «What are their traditions?»	2
		Аудирование.	
		Лексико-грамматические упражнения.	2
		Тест по страноведению	2

		<p>расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Чтение (просмотровое):</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>Чтение (поисковое): Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Чтение (изучающее): Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Грамматические навыки:</p> <p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.); <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</p> <p>Орфографические навыки:</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки:</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
14	<p>Тема 1.13</p> <p>Научно-технический прогресс</p>	<p>1. Виды речевой деятельности</p> <p>Говорение (монологическая речь):</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Чтение (поисковое): Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Чтение (изучающее): Извлекать необходимую информацию.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p>	<p>Работа с текстом «The Impact of Modern Technology on Our Lives»</p> <p>Работа с текстом «Internet Facts»</p> <p>Работа с текстом «Internet and modern life»</p>	2	2
				2	

		<p>Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Произносительные навыки: Соблюдать ударения в словах и фразах.</p>			
15	Тема 1.14 Человек и природа, экологические проблемы	<p>1. Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Извлекать необходимую информацию. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p>Говорение (монологическая речь): Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание,</p>	<p>Согласование времен. Прямая и косвенная речь.</p>	2	2
			Лексико-грамматические упражнения	2	
			Работа с текстом «Animals in Danger»	2	
			Аудирование «Who can save our planet?»	2	
			Лексико-грамматические упражнения	2	
			Контрольная работа по всем изученным темам	2	

		<p>повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Говорение (диалогическая речь):</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Чтение (просмотровое):</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Чтение (поисковое): Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p> <p>Чтение (изучающее): Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Грамматические навыки:</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p> <p>Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки: Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
Профессионально ориентированное содержание					
16	Тема 2.1 Информация	<p>1. Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной</p>	Информация	2	2
			Виды информации	2	

		<p>догадкой, прогнозированием.</p> <p>Говорение (монологическая речь): Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Чтение (просмотровое): Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>Чтение (поисковое): Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Чтение (изучающее): Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Письмо:</p>	<p>Информационные технологии</p> <p>Past Simple -Past Continuous</p> <p>Тест «Информация»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
--	--	--	---	----------------------------	--

		<p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Грамматические навыки:</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Орфографические навыки:</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки:</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
17	Тема 2.2 Информационные технологии, программирование	<p>1. Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование:</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Говорение (монологическая речь):</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Чтение (просмотровое):</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его</p>	<p>Информатика</p> <p>Информационные технологии</p> <p>Программирование</p> <p>Языки программирования</p> <p>Компьютерные сети</p> <p>Персональный компьютер</p> <p>Лексико-грамматические упражнения.</p> <p>Тест по теме</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	2

		<p>содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>Чтение (поисковое): Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Чтение (изучающее):</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Письмо:</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой</p>	<p>“Информационные технологии, программирование”</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Грамматические навыки:</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Орфографические навыки:</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки:</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими</p>			
--	--	--	--	--	--

		справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.			
18	Тема 2.3 Достижения и инновации в области технических наук	<p>1. Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Говорение (монологическая речь): Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Чтение (просмотровое): Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>Чтение (поисковое): Находить информацию, относящуюся к</p>	Известные люди науки и техники	2	2
			Ада Лавлейс	2	
			Джон фон Нейман	2	
			Основные типы вопросов	2	
			Лексико-грамматические упражнения	2	

		<p>определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Чтение (изучающее):</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Грамматические навыки:</p> <p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных 			
--	--	---	--	--	--

		<p>предложений, порядок членов предложения и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми</p>			
--	--	---	--	--	--

		системами и ресурсами в сети Интернет.			
19	Тема 2.4 Участие в отраслевых выставках	<p>1. Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Говорение (монологическая речь): Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Говорение (диалогическая речь): Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Чтение (просмотровое): Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям,</p>	<p>На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).</p> <p>Работа с диалогом.</p> <p>Технологическое оборудование.</p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету.</p>	2	2
				2	
				2	
				2	

		<p>терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>Чтение (поисковое): Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Письмо:</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>2. Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки:</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Грамматические навыки:</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Орфографические навыки:</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки:</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p>			
	Консультации		4	
	Дифференцированный зачет		2	2
		Всего	160	