


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский химико-технологический техникум»  
(ГБПОУ «ПХТТ»)

Одобрено на заседании ПЦК  
Социально-экономических дисциплин  
Протокол № 9 от 19.06.18

УТВЕРЖДАЮ  
УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
 О.В.Князева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Психология общения**  
**для специальности**  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности /специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ПХТТ»)

Разработчик:

Клеменя Н.Г. преподаватель высшей категории

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы ГБПОУ «ПХТТ» в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин специальности.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31. взаимосвязь общения и деятельности;

32. цели, функции, виды и уровни общения;

33. роли и ролевые ожидания в общении;

34. виды социальных взаимодействий;

35. механизмы взаимопонимания в общении;

36. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

37. этические принципы общения;

Освоение дисциплины способствует формированию следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

учебная нагрузка обучающегося **56** часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем **52** часов;

самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	56
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	52
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические (лабораторные) занятия	18
консультации	2
промежуточная аттестация	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
в том числе:	
<b>Все виды самостоятельной работы, например:</b> – самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий; – подготовка к различным видам контроля знаний.	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Осваиваемые элементы компетенций
		л	пр	сам	
1	2	3	4	5	6
<b>Введение</b>	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1			ОК 04
	<i>Самостоятельная работа № 1</i> по теме: Проработка конспектов лекций и литературных источников. Составление ментальной карты на тему: «Психология, ее смысл, функции и роль в обществе»			1	
<b>Раздел 1. Социальное общение</b>					
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие общения, виды и функции. Общение и личность. Общение в системе общественных и межличностных взаимоотношений. Социальная роль.	1			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Общение как коммуникация. Функции коммуникатора и реципиента. Передача, принятие, искажение информации. Стили слушания в процессе общения.	2			
	Единство общения и деятельности. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Типы темперамента.	2			
	<b>Практическое занятие №1</b> Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности». Тест В.Ф. Ряховского «Оценка уровня общительности». Отработка техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.		2		
	<b>Практическое занятие №2</b> Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Отработка навыков вербального и невербального общения.		2		
	<i>Самостоятельная работа № 2</i> по теме: Работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений.			1	

<p><b>Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга</b> (перцептивная сторона общения)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие социальной перцепции. Факторы оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Социальная установка. Эффекты социальной установки. Общие психологические «клавиши» определяющие этику межличностного взаимодействия.</p>	2			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<p>Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</p>	2			
	<p><b>Практическое занятие №3</b> Самодиагностика «Ваши эмпатические способности». Самодиагностика «Ваш стиль делового общения» Отработка техники и приемов эффективного общения.</p>		2		
<p><b>Тема 1.3. Общение как взаимодействие</b> (интерактивная сторона общения).</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Типы взаимодействия. Кооперация и конкуренция. Позиция взаимодействия в русле транзактного анализа.</p>	2			ОК 03, ОК 04
	<p>Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация взаимной деятельности.</p>	2			
	<p><b>Практическое занятие №4</b> Самодиагностика: Тест «Три Я», Упражнения по построению схем транзакций.</p>		2		
<p><b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией</b> (коммуникативная сторона общения).</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.</p>	2			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<p>Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.</p>	2			
	<p><b>Практическое занятие №5 по теме:</b> Самодиагностика тест В.М. Русалова «Определение типа темперамента» Тест К. Леонгарда « Акцентуации характера». Проанализировать результаты тестов.</p>		2		
	<p><b>Самостоятельная работа № 3 по теме:</b> Составление таблицы своих положительных и отрицательных характеристик. Составить таблицу: «Психологическая характеристика людей с визуальной, аудиальной, кинестетической ведущей репрезентативной системой».</p>			1	
<p><b>1.5. Формы делового общения и их характеристики</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.</p>	2			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<p><b>Практическое занятие №6</b> Ролевая игра «Устройство на работу»,</p>		2		



	Упражнение «Публичное выступление» Выступить на тему «Здоровый образ жизни- здоровое поколение»				
	<b>Самостоятельная работа.</b> Реферат и презентация по темам курса. «Способы организации коммуникативной деятельности»/Составление плана публичного выступления на заданную тему.			<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>					
<b>Тема 2.1. Понятие конфликта и его структура. Вербальное и невербальное проявление конфликта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие конфликта и его структура. Вербальное и невербальное проявление конфликта.	<b>2</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Практическое занятие №7</b> Самодиагностика и самоанализ: тест: «Твоя конфликтность»; тест агрессивности Басса-Дарки. Упражнения, направленные на развитие толерантности и конструктивного выхода из конфликта.		<b>2</b>		
<b>Тема 2.2. Разрешение конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Стратегии разрешения конфликтных ситуаций	<b>2</b>			
	<b>Практическое занятие №8</b> Тест «Определение доминирующего стиля поведения личности в конфликтных ситуациях» К.Томаса, обсуждение результатов. Составление таблицы «Способы регулирования конфликтов». Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		<b>2</b>		
<b>Тема 2.3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Рядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	<b>2</b>			
	<b>Практическое занятие № 9</b> Написать эссе «Мой психологический портрет» (на основании результатов самодиагностики).		<b>2</b>		
<b>Тема 2.4. Коммуникативная и социальная компетентность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Коммуникативная компетентность, социальная компетентность.	<b>1</b>			
<b>Тема 2.5. Жизнестойкость и стрессоустойчивость</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие жизнестойкости личности. Виды и ресурсы жизнестойкости личности в процессе межличностного взаимодействия.	<b>1</b>			
<b>Раздел 3. Этические формы общения</b>					

<b>Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	<b>1</b>			ОК 04, ОК 05
	<b>Содержание учебного материала</b> Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	<b>1</b>			
	<b>Итого</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>			
	<b>Промежуточная аттестация</b> Дифференцированный зачет	<b>2</b>			
	<b>Всего:</b>		<b>56</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование рабочих мест кабинета: рабочие места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения;

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.
- рабочие места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

Средства обучения: Электронные образовательные ресурсы (образовательные мультимедиа, мультимедийные учебники, мультимедийные универсальные энциклопедии, информационные справочные и поисковые системы, доступ к профильным web-сайтам).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

- 1 Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник (СПО). / Л.Д.Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н /Д: Феникс, 2013. - 359 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Бороздина, Г.В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н.А. Кормнова. – Москва : Юрайт, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-534-00753-4
2. Вердербер, Р. Психология общения / Р.Вердербер, К. Вердербер.– Санкт - Петербург : Прайм – ЕВРОЗНАК, 2013. – 289 с.
3. Коноваленко, М.Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – Москва : Юрайт, 2017. – 468 с. – ISBN 978-5-534-02499-9

4. Корягина, Н.А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н.В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Юрайт, 2017. – 437 с. – ISBN 978-5-534-00962-0
5. Психология общения : учебник и практикум для СПО / отв. ред. В. Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. – Москва : Юрайт, 2016. – 350 с. – ISBN 978-5-9916-9324-0
6. Садовская, В.С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В.А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 209 с. – ISBN 978-5-534-01134-0
7. Столяренко, Л.Д. Социальная психология : учеб.пособие. – Москва : Наука-Спектр, 2016. – 205 с.
8. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО / отв. ред. А.В. Карпов. – Москва : Юрайт, 2016. – 570 с. – ISBN 978-5-9916-9027-0

### **Интернет-ресурсы:**

9. Портал психологии – «psychology.ru» : [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.psychology.ru>
10. Журнал «psychologies» : [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
11. Электронная библиотека учебников : [электронный ресурс] - режим доступа: <http://studentam.net/>
12. Библиотека гумер - гуманитарные науки: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.gumer.info/>
13. Psylib : психологическая библиотека «самопознание и саморазвитие»: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контрольная оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оцен- ки результатов обучения</b>
<b>умения:</b>	
<p>У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><i>Вариативная часть:</i></p> <p>– У3. использовать ресурсы коммуникативной и социальной компетенции в процессе поддержания личностной устойчивости.</p>	Опросы устные и письменные, практические работы, проверочные работы, индивидуальные задания, тестирование.
<b>знания:</b>	
<p>31. взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>32. цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>33. роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>34. виды социальных взаимодействий;</p> <p>35. механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>36. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>37. этические принципы общения;</p> <p>38. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	Опросы устные и письменные, практические работы, проверочные работы, тестирование.
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

**Разработчик:**

ГБПОУ «ЛХТТ»

преподаватель

Н.Г.Клеменя