

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский химико-технологический техникум»  
(ГБПОУ «ПХТТ»)

Одобрено на заседании ПЦК  
Информационных технологий и  
программирования  
Протокол № 9 от 13.06.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора



О.В.Князева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**для специальности**  
**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности**  
**автоматизированных систем**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности /специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ПХТТ»)

Разработчики:

Анянова Наталья Васильевна, преподаватель

Васильева Татьяна Леонидовна, преподаватель

Гайнутдинова Анастасия Павловна, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы ГБПОУ «ПХТТ» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З4 особенности произношения;

З5 правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций (ОК):

<b>Шифр комп.</b>	<b>Наименование компетенций</b>	<b>Дискрипторы (показатели сформированности)</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ОК 1.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска. Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям. Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия, Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
<b>ОК 2.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
<b>ОК 3.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности). Применять современную научно профессиональную терминологию. Определять траекторию профессионального развития и	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные тра-

		самообразования.		ектории профессионального развития и самообразования.
<b>ОК 4.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планировать профессиональную деятельность.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Понимать значимость своей профессии (специальности). Демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
<b>ОК 7.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
<b>ОК 9.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. Вести общение на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы,	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные

			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--	---	--

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

учебная нагрузка обучающегося 194 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 184 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы из учебного плана

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	194
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	184
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	150
консультации	10
промежуточная аттестация	8
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (4,5,6,7 семестры)</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Уровень освоения
		л	пр	сам	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1.</b>	<b>Английский язык для делового общения</b>		14		
<b>Тема 1.1. В мире профессий</b>	Языковые особенности при деловом общении	2			2,3
	Презентация компании		2		
	Достоинства и недостатки компаний		2		
	Поиск работы		2		
	Жить для работы или работать для жизни		2		
	Работа в компании		2		
	Работа в команде		2		
	Организация собраний		2		
<b>Тема 1.2. Установление контакта</b>	Знакомство. Приветствие. Прощание	1	1		2,3
	Установление контакта по телефону		2		
	Разговор с посетителями компании		4		
	Мнения и предложения		4		
	Английский язык как основной язык делового общения	1	3		
	Консультации		2		
<b>Тема 1.3 Деловые поездки и командировки</b>	В аэропорту	1	1		2
	Новые авиалинии эконом класса		2		
	На таможне		2		
	Планы и договоренности	1	1		
	Договоренности и встречи		2		
	Запрос информации		2		

	Предложения и просьбы		2		
<b>Тема 1.4 Диалог культуры</b>	Визитная карточка города	1	1		2,3
	В городе. Транспорт.		2		
	Разговор на улице		2		
	Бронирование номера в гостинице		2		
	Оформление в гостиницу		2		
	Услуги гостиницы		2		
	В ресторане		2		
	Деловая Этика	1	1		
	Обычаи и традиции в деловом мире		2		
	Деловая пресса		2		
	Маркетинг. Реклама и продвижение товара.		2		
	Консультации		2		
	Зачетное занятие		2		
<b>Раздел 2.</b>	Английский язык для специальности «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»				
Тема 2.1. Компьютеры. Элементы компьютерной системы.	Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты. Лексика: ЛЕ, обозначающие названия и функции элементов компьютерной системы.	2			2
	Что такое компьютер?		2		
	Элементы компьютерной системы		2		
	Оборудование. Устройство ввода данных		2		
	Устройства обработки данных		2		
	Устройства хранения данных		2		
	Устройства вывода информации		2		
	Виды программного обеспечения		2		
	Системные программы		2		
	Прикладные программы		2		
	Коммуникационные системы		2		

Тема 2.2. Известные программисты.	Грамматика: неличные формы глаголов. Лексика: ЛЕ для описания ПК и их применения. Грамматика: неличные формы глаголов.	1	1		2
	Чарльз Бэббидж, Дж.Нейман		2		
	Питер Нортон, Ричард Вилтон, Билл Гейтс		2		
	Разработка компьютерных систем в России		2		
Тема 2.3. Ученые – программисты	Ученые – программисты		2	4	2
	Грамматика: неличные формы глаголов. Лексика: ЛЕ для описания жизни и открытий ученых. Обобщающее повторение	1	1		
	Консультации	2			
	Зачетное занятие	2			
Тема 2.4. Операционные системы	Грамматика: неличные формы глаголов. Лексика: ЛЕ, обозначающие названия и назначения ОС.	2	2		2
	Операционная система DOS		2		
	Операционная система Windows NT		2		
	Операционная система OS/2, Unix		2		
	Операционная система Windows 95, 98		2		
Тема 2.5. Интернет. Всемирная сеть.	Грамматика: словообразовательные суффиксы. Лексика: ЛЕ для описания принципов работы Интернета.	1	5	2	2
	История и будущее Интернета		2		
Тема 2.6 Микропроцессоры	Грамматика: словообразовательные приставки. Лексика: ЛЕ для описания назначения микропроцессоров. Типы микропроцессоров	1	1		2
	Микропроцессор 8088		2		
	Микропроцессор 8086		2		
	Микропроцессор 80286		2		
	Микропроцессор 80386		2		

	Микропроцессоры Интел		2		
	Математический сопроцессор		2		
	Урок обобщения		2		
		Консультации	2		
		Зачетное занятие	2		
Тема 2.7. Угрозы информации в компьютерных системах	Грамматика: принцип конверсии в словообразовании. Лексика: ЛЕ для описания подходов к разработке новых ПК.		8		2
Тема 2.8. Защита программного обеспечения	Грамматика: условные предложения 1-го типа. Лексика: ЛЕ для описания языков программирования.		14	4	2
Тема 2.9 Коммуникационные системы	Грамматика: условные предложения 2-го и 3-го типов. Лексика: ЛЕ для описания коммуникационных систем.		8		2
		Консультации	2		
		Зачетное занятие	2		
		<b>Всего</b>	<b>194</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- Стол преподавателя – 1 шт.
- Столы ученические – 9 шт.
- Стулья – 19 шт.
- Шкаф – 2 шт.
- Стенды – 3 шт.
- Доска магнитная классная – 1 шт.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер – 1 шт.
- Магнитофон – 1 шт.

#### **3.1. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений /А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017г.
2. Агабекян И.П. Английский для инженеров: уч. пос. для техн. вузов. - Ростов н/Д: Феникс, 2011 г.
3. Агабекян И.П. Английский язык: сервис и туризм. - М.: "Дашков и К", 2012 г.
4. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. - Ростов н/Д: Феникс, 2014 г.

Дополнительные источники:

1. Байков В.Д. Новый немецко-русский, русско-немецкий словарь. 40000 слов и словосочетаний. - М.: Эксмо, 2011 г.
2. Карпова Т.А. Английский для колледжей. - М.: КНОРУС, 2013 г.
3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: учебник и практикум для СПО. - М.: Издательство "Юрайт", 2015 г.
4. Михайлов Н.Н. Английский язык для направлений "Сервис" и "Туризм": учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Издательский центр "Академия", 2011 г.

5. Planet of English: учебник английского языка для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2015 г.
6. Радовель В.А. Английский язык для технических вузов: учебное пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2010 г.
7. Real Life: учебник английского языка+рабочая тетрадь+CD. – 2013 г.

Интернет-источники

1. [English.language.ru](http://English.language.ru)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b>	
У1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2. понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	практические занятия, беседа, проектная работа практические занятия, работа с текстами профессиональной направленности (просмотровое и поисковое чтение), контрольный перевод защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера  Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<b>знания:</b>	
31. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 32. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) 33. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 34. особенности произношения 35. правила чтения текстов профессиональной направленности	практические занятия, грамматические тесты, контрольные работы
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

### Разработчики:

ГБПОУ «ПХТТ»

преподаватель

А.П. Гайнутдинова

Т.Л. Васильева

Н.В. Анянова