

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

Одобрено на заседании ПЦК
Информационных технологий и
программирования
Протокол № 9 от 13.06.2018

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора



О.В.Князева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 Организационно-правовое обеспечение
информационной безопасности**

для специальности

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1553, входящим в укрупнённую группу специальностей 10.00.00 Информационная безопасность.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ПХТТ»).

Разработчик:

Котельникова В.Е. - преподаватель, Почетный работник СПО, ГБПОУ «ПХТТ».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы ГБПОУ «ПХТТ» в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;

У2 - применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;

У3 - контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;

У4 - оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;

У5 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 - основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;

З2 - правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;

З3 - нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;

З4 - организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;

- 35 - принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;
- 36 - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);
- 37 - нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;
- 38 - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ООП по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**. В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа	
Умения	Знания
Использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись	Особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; Типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации;
ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	
Умения	Знания
Применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера	Номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам и физической защиты объектов информатизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций (ОК):

<i>Шифр комп.</i>	<i>Наименование компетенций</i>	<i>Дискрипторы (показатели сформированности)</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсов для решения задач

		<p>ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска.</p> <p>Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его.</p> <p>Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны.</p>	<p>составные части.</p> <p>Правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p>
OK 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.</p> <p>Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации.</p>
OK 04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руко-</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>

	руководством, клиентами.	Планировать профессиональную деятельность	водством, клиентами.	
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость спортивных достижений РФ и учебного заведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности. Спортивные достижения РФ.
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 112 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	112
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	106
в том числе:	
теоретическое обучение	68
практические (лабораторные) занятия	30
консультации	6
промежуточная аттестация	2
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Уровень освоения
		лек	пр	сам	
1	2	3	4	5	6
Введение	Содержание учебного материала				
	Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.	2			
Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности					
Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала				
	Информационная безопасность государства.	2			1
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.	2			
	Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	2			
Тема 1.2 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции	Содержание учебного материала				1
	Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции.	2			
	Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности.	2			
	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	2			
Тема 1.3 Информация как объект правового регулирования	Содержание учебного материала				2
	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.	2			
	Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	2			
	Практические занятия:		6		

	1. Работа с нормативными документами 2. Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования				
Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны	Содержание учебного материала				
	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны.	2			1
	Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.	2			
	Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.	2			
	Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны	2			
Тема 1.5 Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	Содержание учебного материала				
	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации.	2			2
	Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных».	2			
	Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации.	2			
	Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	2			
	Практические занятия:				

	<p>Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перечня ПДн, 2. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн, 3. Классификация ИСПДн. 		6		
Раздел 2 Лицензирование и сертификация в области защиты информации					
Тема 2.1 Лицензирование деятельности в области защиты информации	Содержание учебного материала				
	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации.	2			2
	Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию.	2			
	Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	2			
	Практические занятия: Подготовка документов к получению лицензии		6		
Тема 2.2 Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	Содержание учебного материала				
	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации.	1			2
	Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения.	1			
	Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	2			
	Практические занятия: 1. Подготовки документов к сертификации		4		
	2. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации		4		
Раздел 3 Организационное обеспечение информационной безопасности					
Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную	Содержание учебного материала				
	Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».	2			1
Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.	2				

информацию	Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации	2			
Тема 3.2 Организация пропускного и внутриобъектового режимов	Содержание учебного материала				
	1. Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	2			2
	2. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков.	2			
	Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима	2			
Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.	2				
Тема 3.3 Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	Содержание учебного материала				
	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.	2			1
	Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования	2			
Раздел 4 Основы трудового права					
Тема 4.1 Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала				
	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	2			2
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора.	2			
	Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.	2			
	Практическое занятие:				
	Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности		4		
Самостоятельная работа				6	
1. Подготовка сообщений и докладов по тематике дисциплины, составление справочника терминов					
2. Подготовка к промежуточному контролю					
Консультации			6		
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине			2		
Всего:			112		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

3.1.1. Оборудование рабочих мест кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

1. Стол преподавателя - 1 шт.
2. Стул преподавателя - 1 шт.
3. Столы ученические – 30 шт.
4. Стулья ученические - 30 шт.
5. Компьютер - 1 шт.
6. Доска магнитная поворотная с комплектом магнитно-динамических пособий - 1 шт.
7. Тематические стенды - 4 шт.
8. Проектор, экран - 1 комплект
9. комплект учебно-методической документации
10. наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.
11. комплект учебно-методической документации;
12. наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Белов Е.Б. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования /Е.В. Белов, В.Н. Пржегорлинский. – М.: Издательский центр «Академия», 2017г.
2. Волков А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательство Юрайт, 2015г.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017г.
4. Сотов А.И. Компьютерная информация под защитой. Правовое и криминалистическое обеспечение безопасности компьютерной информации: монография / Сотов А.И. — Москва: Русайнс, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-

- 4365-1091-0. — URL: <https://book.ru/book/920258> (дата обращения: 23.04.2021). — Текст: электронный.
5. Сотов А.И. Компьютерная информация под защитой: монография / Сотов А.И. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4365-1091-0. — URL: <https://book.ru/book/934740> (дата обращения: 23.04.2021). — Текст: электронный.
 6. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015г.

Дополнительные источники:

1. Москвитин Г.И. Комплексная защита информации в организации: монография / Москвитин Г.И. — Москва: Русайнс, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4365-1561-8. — URL: <https://book.ru/book/934814> (дата обращения: 23.04.2021). — Текст: электронный.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Закон РФ "О безопасности.
4. Закон РФ "О государственной тайне"
5. Закон РФ "Об информации, информационных технологиях".
6. Закон РФ "О защите детей от информации, причиняющих вред их здоровью и развитию".
7. ФЗ РФ "О коммерческой тайне".
8. ФЗ РФ "О персональных данных"
9. ФЗ РФ "О техническом регулировании"
10. ФЗ РФ "Об электронной цифровой подписи"
11. ФЗ РФ "Об электронной подписи"
12. ФЗ РФ "О связи"
13. ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
14. ФЗ "Об органах Федеральной Службы Безопасности в Российской Федерации"
15. Приказ ФСТЭК, ФСБ, Мининформсвязи России от 13.02.2018 г. №55/86/20 "Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных"
16. Приказ ФСТЭК №58 от 5.02.2010 г. "Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных"
17. ФЗ от 4 мая 2011 г. №99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
18. Указ "Об основах государственной политики в сфере информатизации" № 170 от 20.01.94 г.

19. Волков А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательство Юрайт, 2015г.
20. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	Экспертная оценка выполнения практических работ; Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы; Решение практических задач на дифференцированном зачете
У1 осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации	
У2 применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации	
У3 контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники	
У4 оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации	
У5 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Оценка: результатов выполнения практических и самостоятельных работ; тестов; фронтального опроса; ответов на контрольные вопросы; рецензирование ответа товарища; составления справочника; выполнение презентаций студентами; ответа на дифференцированном зачете
знания:	
З1 основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области	
З2 правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны	
З3 нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа	
З4 организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации	

35 принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации	
36 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);	
37 - нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе	
38 - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения	
Итоговая аттестация	
	Дифференцированный зачет

Разработчик:
ГБПОУ «ПХТТ»

преподаватель

В.Е. Котельникова