

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

Одобрено на заседании ПЦК
электротехнических дисциплин и схемотехники
Протокол № 1 от 23.09.2019


Заместитель директора по УВиМР
О.В. Князева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ПХТТ»)

Разработчик:

Клеменя Н.Г. преподаватель ГБПОУ «ПХТТ», высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы ГБПОУ «ПХТТ» в соответствии с ФГОС третьего поколения по специальности СПО: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (базовый уровень).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У 1: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У 2: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1: взаимосвязь общения и деятельности;
- З 2: цели, функции, виды и уровни общения;
- З 3: роли и ролевые ожидания в общении;
- З 4: виды социальных взаимодействий;
- З 5: механизмы взаимопонимания в общении;
- З 6: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- З 7: этические принципы общения.

Освоение дисциплины способствует формированию следующих общих компетенций (ОК):

Шифр компетенций	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором придется работать и жить.

	различным контекстам.	решения в целом. Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска. Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям. Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны.	части. Правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия, Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	Использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности).	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации.

	и личностное развитие.	Применять современную научно профессиональную терминологию. Определять траекторию профессионального развития и самообразования.		Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планировать профессиональную деятельность.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося **54** часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем **52** часа;

самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	54
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические (лабораторные) занятия	18
консультации	2
промежуточная аттестация	2
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Виды самостоятельной работы:	
– подготовка к различным видам контроля знаний.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Осваиваемые элементы компетенций
		л	пр	сам	
1	2	3	4	5	6
Введение.	Содержание учебного материала				
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. <i>Самостоятельная работа по теме:</i> Проработка конспектов лекций и литературных источников. Составление ментальной карты на тему: «Психология, ее смысл, функции и роль в обществе».	1		0,5	ОК.01
Раздел 1.	Социальное общение.				
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала				
	Понятие общения, виды и функции. Общение и личность. Общение в системе общественных и межличностных взаимоотношений. Социальная роль.	1			ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Общение как коммуникация. Функции коммуникатора и реципиента. Передача, принятие, искажение информации. Стили слушания в процессе общения.	2			
	Единство общения и деятельности. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Типы темперамента.	2			
	<i>Практическое занятие №1.</i> Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности». Тест В.Ф.Ряховского «Оценка уровня общительности». Отработка техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.		2		
	<i>Практическое занятие №2.</i> Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Отработка навыков вербального и невербального общения.		2		
<i>Самостоятельная работа по теме:</i> Работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений.			0,5		

Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	Содержание учебного материала.				ОК.01, ОК.02
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Социальная установка. Эффекты социальной установки. Общие психологические «клавиши» определяющие этику межличностного взаимодействия.	2			
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2			
	<i>Практическое занятие №3.</i> Самодиагностика «Ваши эмпатические способности». Самодиагностика «Ваш стиль делового общения». Отработка техники и приемов эффективного общения.		2		
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	Содержание учебного материала.				ОК.01, ОК.02
	Типы взаимодействия. Кооперация и конкуренция. Позиция взаимодействия в русле транзактного анализа.	2			
	Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация взаимной деятельности.	2			
	<i>Практическое занятие №4.</i> Самодиагностика: Тест «Три Я». Упражнения по построению схем транзакций.		2		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	Содержание учебного материала.				ОК.01, ОК.03
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.	2			
	Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2			
	<i>Практическое занятие №5.</i> Самодиагностика тест В.М. Русалова «Определение типа темперамента». Тест К. Леонгарда «Акцентуации характера». Проанализировать результаты тестов.		2		
	<i>Самостоятельная работа по теме:</i> Составление таблицы своих положительных и отрицательных характеристик. Составить таблицу: «Психологическая характеристика людей с визуальной, аудиальной, кинестетической ведущей репрезентативной системой».			0,5	
Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики.	Содержание учебного материала.				ОК.01, ОК.03
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2			
	<i>Практическое занятие №6.</i> Ролевая игра «Устройство на работу». Упражнение «Публичное выступление».		2		

	Выступить на тему «Здоровый образ жизни - здоровое поколение».				
	<i>Самостоятельная работа по теме:</i> Реферат и презентация по темам курса. «Способы организации коммуникативной деятельности»/Составление плана публичного выступления на заданную тему.			0,5	
Раздел 2.	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.				
Тема 2.1. Понятие конфликта и его структура. Вербальное и невербальное проявление конфликта.	Содержание учебного материала.				ОК.01, ОК.04
	Понятие конфликта и его структура. Вербальное и невербальное проявление конфликта.	2			
	<i>Практическое занятие №7.</i> Самодиагностика и самоанализ: тест: «Твоя конфликтность»; тест агрессивности Басса-Дарки. Упражнения, направленные на развитие толерантности и конструктивного выхода из конфликта.		2		
Тема 2.2. Разрешение конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала.				ОК.01, ОК.04
	Стратегии разрешения конфликтных ситуаций	2			
	<i>Практическое занятие №8.</i> Тест «Определение доминирующего стиля поведения личности в конфликтных ситуациях» К.Томаса, обсуждение результатов. Составление таблицы «Способы регулирования конфликтов». Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		2		
Тема 2.3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	Содержание учебного материала.				ОК.01, ОК.04
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2			
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Написать эссе «Мой психологический портрет» (на основании результатов самодиагностики).		2		
Тема 2.4. Коммуникативная и социальная компетентность.	Содержание учебного материала.				ОК.01, ОК.04
	Коммуникативная компетентность, социальная компетентность.	1			
Тема 2.5. Жизнестойкость и стрессоустойчивость.	Содержание учебного материала.				ОК.01, ОК.04
	Понятие жизнестойкости личности. Виды и ресурсы жизнестойкости личности в процессе межличностного взаимодействия.	1			
Раздел 3.	Этические формы общения.				
	Содержание учебного материала.	1			ОК.01,

Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре.	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.				OK.04
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	1			
	Итого	30	18	2	
	Консультация		2		
	Дифференцированный зачет		2		
	Всего:		54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование рабочих мест кабинета: рабочие места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения;

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.
- рабочие места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

Средства обучения: Электронные образовательные ресурсы (образовательные мультимедиа, мультимедийные учебники, мультимедийные универсальные энциклопедии, информационные справочные и поисковые системы, доступ к профильным web-сайтам).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Якуничева О.Н. Психология общения: учебник для СПО / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2020г.

Дополнительные источники:

1. Медведева Г.П. Деловая культура: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014г.
2. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL: <https://book.ru/book/938764> — Текст: электронный.
3. Рогов Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты: учебник / Рогов Е.И. — Москва: КноРус, 2021. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06980-6. — URL: <https://book.ru/book/931371> — Текст: электронный.

4. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения: учебное пособие / Сахарчук Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06373-6. — URL: <https://book.ru/book/927708> — Текст: электронный.
5. Сухов А.Н. Социальная психология: учебник для студентов СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2013г.
6. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для НПО и СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2004г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
- У 1: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Оценка результатов работы на практических занятиях.
- У 2: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
знания:	
- З 1: взаимосвязь общения и деятельности;	Оценка устных ответов на практических занятиях.
- З 2: цели, функции, виды и уровни общения;	
- З 3: роли и ролевые ожидания в общении;	
- З 4: виды социальных взаимодействий;	
- З 5: механизмы взаимопонимания в общении;	
- З 6: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
- З 7: этические принципы общения.	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

Разработчик:

ГБПОУ «ПХТТ»

преподаватель

_____ Н.Г.Клеменя