

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский химико-технологический техникум»

Одобрено на заседании ПЦК  
электротехнических дисциплин и схемотехники  
Протокол № 1 от 23.09.2019

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УВиМР  
  
О.В. Князева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**  
**для специальности**

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённым Приказом Минобрнауки России от 7 декабря 2017 г. № 1196, входящим в укрупнённую группу специальностей 13.00.00 Электро-и Теплоэнергетика.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ПХТТ»)

Разработчик:

Крук Светлана Сергеевна, преподаватель электротехнических дисциплин ГБПОУ «ПХТТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт программы профессионального модуля.	4
2. Результаты освоения профессионального модуля.	6
3. Структура и содержание профессионального модуля.	8
4. Условия реализации профессионального модуля.	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ПО 1: планирования работы структурного подразделения;
- ПО 2: организации работы структурного подразделения;
- ПО 3: участия в анализе работы структурного подразделения.

**уметь:**

- У 1: составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- У 2: осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- У 3: принимать и реализовывать управленческие решения;
- У 4: рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

**знать:**

- З 1: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З 2: принципы делового общения в коллективе;
- З 3: психологические аспекты профессиональной деятельности;
- З 4: аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Всего объем образовательной нагрузки	258
в том числе:	
Во взаимодействии с преподавателем	240
всего по дисциплинам и МДК	122
учебная практика	36
производственная практика	36
курсовое проектирование	0
консультации	12
промежуточная аттестация	14
Самостоятельная работа обучающихся	18
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен квалификационный

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям):

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей;
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего объем образовательной нагрузки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа обучающегося	
			Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Консультации, час	Промежуточная аттестация, час	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
			Всего, часов	в т.ч. теоретическое обучение, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	174	122	62	60	20	–	–	6	8	18	–
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Учебная практика	36	–	–	–	–	36	–	–	–	–	–
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Производственная практика	36	–	–	–	–	–	36	–	–	–	–
	Экзамен квалификационный	12	–	–	–	–	–	–	6	6	–	–
	<b>Всего:</b>	<b>258</b>	<b>122</b>	<b>62</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>-</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Осваиваемые элементы компетенций
		л	пр	ср	
1	2	3	4	5	6
<b>ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения.</b>					
<b>МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.</b>					
<b>Раздел 1. Организация деятельности предприятия.</b>					
<b>Введение</b>	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.	2			ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК.01 – ОК.11
<b>Тема 1.1. Производственная структура предприятия.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием.	2			ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК.01 – ОК.11
	Функции менеджмента – основы управленческой деятельности.	2			
	Факторы среды прямого и косвенного воздействия.	2			
	Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.	2			
	Стратегический менеджмент.	2			
	Система мотивации труда.	2			
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2			
	<b>В том числе, практических занятий</b>				
	Практическое занятие № 1. Построение производственной структуры предприятия.		2		
	Практическое занятие № 2. Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей).		2		
	Практическое занятие № 3. Построение организационной структуры предприятия.		2		
	Практическое занятие № 4. Упражнения по иерархии потребностей.		2		
Практическое занятие № 5. Организация контроля на предприятии.		2			
Практическое занятие № 6. Построение схем трансакций.		2			
<b>Самостоятельная работа к разделу 1 МДК 03.01.</b>					

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по темам, заданным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к защите. Решение ситуационных задач, выполнение творческих работ, мультимедийных презентаций по дисциплине. Работа с нормативной документацией. Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов в соответствии с рекомендациями преподавателя. Подбор и анализ информации в материалах СМИ.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной (самостоятельной) работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить таблицу «Сущность и характерные черты современного менеджмента».</li> <li>- Подготовить сообщения по темам: «Особенности менеджмента в американских, западноевропейских, японских фирмах», «Современный менеджмент в России», «Использование мирового опыта менеджмента в условиях России».</li> <li>- Дать характеристику объекта управления, его признаки.</li> </ul>					
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организация деятельности предприятия.</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Производственная структура предприятия.	<i>Содержание учебного материала</i>				ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК.01 – ОК.11
	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие.	2			
	Планирование и организация производственных работ.	2			
	Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.	2			
	Структура производственного процесса.	2			
	Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2			
	<b>В том числе, практических занятий</b>				
	Практическое занятие № 7. Определение производственного плана работ.		2		
	Практическое занятие № 8. Составление сметы затрат на производство.		2		
Практическое занятие № 9. Составление калькуляции изделия.		2			
<b>Тема 2.2.</b> Планирование деятельности производственного подразделения предприятия.	<i>Содержание учебного материала</i>				ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК.01 – ОК.11
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.	2			
	Производственная программа подразделения предприятия.				
	Планирование потребности в материальных ресурсах.	2			
	Оперативно-производственное планирование.	2			
	Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.	2			
	<b>В том числе, практических занятий</b>				

	Практическое занятие № 10. Заполнение документации по учёту производственного процесса		2		
	Практическое занятие № 11. Оформление заказ – наряда на работу		2		
<b>Тема 2.3.</b> Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.	2			ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК.01 – ОК.11
	Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике	2			
	Индивидуально-типологические особенности личности.	2			
	Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.	2			
	<b>В том числе, практических занятий</b>				
	Практическое занятие № 12. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.		2		
	Практическое занятие № 13. Построение схем трансакций (ситуационные задачи).		2		
	Практическое занятие № 14. Решение заданных конфликтных ситуаций.		2		
	Практическое занятие № 15. Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта».		2		
	Практическое занятие № 16. Деловая игра: «Lin- менеджмент в производственном процессе».		2		
	Практическое занятие № 17. Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным».		2		
	Практическое занятие № 18. Составление плана организации личной работы менеджера.		2		
	Практическое занятие № 19. Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед.		2		
Практическое занятие № 20. Самоменеджмент: организация собственной работы на предприятии.		2			

<b>Самостоятельная работа к разделу 2 МДК 03.01.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по темам, заданным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к защите. Решение ситуационных задач, выполнение творческих работ, мультимедийных презентаций по дисциплине. Работа с нормативной документацией. Поиск информации с использованием Интернет- ресурсов в соответствии с рекомендациями преподавателя. Подбор и анализ информации в материалах СМИ. <b>Примерная тематика внеаудиторной (самостоятельной) работы:</b> - Рассмотреть основные составляющие внешней и внутренней среды организации. Составить кроссворд по теме «Внешняя и внутренняя среда организации». - Изучить принципы управления. - Составить организационную структуру управления организации Вашего учебного заведения). - Разработать и описать схему управления коммерческим предприятием по линейно-функциональному типу (могут быть использованы фактические примеры из Вашей практической деятельности). - Подготовить доклад на тему «Сравнительный анализ типов организационных структур управления, их преимущества и недостатки». - Изучить функции менеджмента. - Составить схему процесса управления. - Изучить особенности мотивации труда работников на примере торгового предприятия. - Подготовить обзор по материалам периодической печати о типах стратегий, применяемых отечественными предприятиями. - Разработать примеры ситуационных задач по теме: «Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретной ситуации». - Изучить методы управления. - Найти в СМИ или сети Интернет информацию о применении различных методов управления в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность. - «Стимулирование труда на предприятии»				8	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Основы управления первичными коллективами предприятия</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий.	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала.	2			ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК.01 – ОК.11
	Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств.	2			
	Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств.	2			

	Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала.	2			
	Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства.	2			
	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.	2			
	<b>В том числе, практических занятий</b>				
	Практическое занятие № 21. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод). Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка).		2		
	Практическое занятие № 22. Расчет показателей использования основных средств предприятия. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.		2		
	Практическое занятие № 23. Расчет показателей производительности труда.		2		
	Практическое занятие № 24. Расчет бюджета рабочего времени работников. Расчет заработной платы различных категорий работников. Применение налоговых вычетов на предприятии.		2		
	Практическое занятие № 25. Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).		2		
<b>Тема 3.2.</b> Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия.	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен. Классификация цен. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).	2			ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК.01 – ОК.11
	Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли на предприятии. Распределение прибыли на предприятии.	2			

	Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке.	2			
	Структура бизнес-плана: план производства, оценка риска, оценка страхования Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия	2			
	<b>В том числе, практических занятий</b>				
	Практическое занятие № 26. Расчет себестоимости работ и услуг.		2		
	Практическое занятие № 27. Ценообразование на предприятии.		2		
	Практическое занятие № 28. Расчет прибыли и рентабельности производства.		2		
	Практическое занятие № 29. Составление бизнес – плана производственного предприятия.		2		
	Практическое занятие № 30. Разработка производственного плана предприятия.		2		
	<b>Самостоятельная работа к разделу 3 МДК 03.01</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по темам, заданным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к защите. Решение ситуационных задач, выполнение творческих работ, мультимедийных презентаций по дисциплине. Работа с нормативной документацией. Поиск информации с использованием Интернет- ресурсов в соответствии с рекомендациями преподавателя. Подбор и анализ информации в материалах СМИ. <b>Примерная тематика внеаудиторной (самостоятельной) работы:</b> -Подготовить сообщения на темы: «Требования к персоналу на современном предприятии», «Пути повышения производительности труда на предприятии». - Составить таблицу: «Классификация основных средств предприятия». - Подготовить доклад на тему «Пути повышения эффективного использования основных фондов предприятия». - Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств, износа основных средств, амортизационных отчислений. - Подготовить презентацию на тему «Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала предприятия». - Изучить тему «Финансовые методы управление структурным подразделением». - Составить план издержек обращения по статьям расходов и в целом по предприятию.			10	

- Составить схему распределения чистой прибыли по основным направлениям использования. - Расчет и анализ основных показателей рентабельности предприятия.				
<b>Итого:</b>		<b>62</b>	<b>60</b>	<b>18</b>
	Консультации		<b>6</b>	
	Промежуточная аттестация (по МДК)		<b>2+6</b>	
<b>Учебная практика</b>			<b>36</b>	
<p>Виды работ</p> <p>Анализ организации. Анализ организационной структуры организации. Анализ производственной структуры организации. Анализ основных и вспомогательных служб цеха и описание их назначения. Анализ технологии выполняемых работ в цехе (отделе, службе, подразделении)</p> <p>Анализ трудовых ресурсов предприятия.</p> <p>Составление графика сменности. Разработка оперативных планов работы и постановка соответствующих задач персоналу.</p> <p>Составление табеля учета рабочего времени работников. Ознакомление с существующими методами нормирования труда в цехе. Расчет заработной платы.</p> <p>Анализ способов организации собственной работы и своего рабочего места. Оценка результатов производственной деятельности. Мотивация персонала структурного подразделения. Осуществление контроля.</p> <p>Оформление документации. Зачет.</p>				
<b>Производственная практика</b>			<b>36</b>	
<p>Виды работ</p> <p>Анализ организации. Анализ организационной структуры организации. Анализ производственной структуры организации. Анализ основных и вспомогательных служб цеха и описание их назначения. Анализ технологии выполняемых работ в цехе (отделе, службе, подразделении)</p> <p>Анализ трудовых ресурсов предприятия.</p> <p>Составление графика сменности. Разработка оперативных планов работы и постановка соответствующих задач персоналу.</p> <p>Составление графика сменности. Разработка оперативных планов работы и постановка соответствующих задач персоналу.</p> <p>Анализ способов организации собственной работы и своего рабочего места. Оценка результатов производственной деятельности. Мотивация персонала структурного подразделения. Осуществление контроля.</p> <p>Оформление документации. Зачет.</p>				
	Консультации		<b>6</b>	
	Экзамен квалификационный		<b>6</b>	

	<b>Bcero:</b>	<b>258</b>	
--	---------------	------------	--



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения требует наличия учебного кабинета Профессиональных дисциплин.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- законодательные и нормативные документы;
- справочная литература;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные средства;
- компьютерные средства;
- экран проекционный;
- видеофильмы.

Программное обеспечение:

- Windows 7,8,10 Professional;
- Windows Server 2003, 2012;
- MS Office 2013, 2016, 2019;
- Dr. Web;
- 1С Предприятие 8.3;
- Консультант Плюс.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает учебную и производственную практику, которую необходимо проводить концентрировано.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Тебекин А.В. Стратегическое управление персоналом: учебник / Тебекин А.В. — Москва: КноРус, 2020. — 718 с. — ISBN 978-5-406-07160-1. — URL: <https://book.ru/book/933992> — Текст: электронный.

2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.Н. Феофанов и др. - Москва: Издательский центр «Академия», 2015г.

Дополнительные источники:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-406-02344-0. — URL: <https://book.ru/book/926126>

2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: <https://book.ru/book/931410>

3. Семенова, В.В. Управление персоналом. Основные технологии управления : учебное пособие / Семенова В.В., Лясникова Ю.В., Мазур В.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4365-3822-8. — URL: <https://book.ru/book/933905>

4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 358 с. — ISBN 978-5-406-06903-5. — URL: <https://book.ru/book/931301>

5. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум : учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-406-07056-7. — URL: <https://book.ru/book/932144>

6. Ксенофонтова, Х.З. Корпоративный менеджмент : учебник / Ксенофонтова Х.З. — Москва : КноРус, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-406-06810-6. — URL: <https://book.ru/book/931137>

7. Дудин, М.Н. Самоменеджмент : учебное пособие / Дудин М.Н., Лясников Н.В., Фролова Е.Е. — Москва : Русайнс, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4365-1652-3. — URL: <https://book.ru/book/932824>

8. Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебное пособие / Федорова Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 215 с. — ISBN 978-5-406-04523-7. — URL: <https://book.ru/book/930119>

9. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-406-06020-9. — URL: <https://book.ru/book/926792>

Интернет-источники:

1. Официальным сайтам министерств и ведомств:

- Министерство экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru/>
- Министерство финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/>
- Центральный банк РФ – <https://www.cbr.ru/>
- Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.gov.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
- База данных исследований и бизнес-планов по всем отраслям и рынкам экономики России и других стран. Магазин по продаже маркетинговых исследований. <https://marketing.rbc.ru/>
- Федеральный образовательный портал.- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- Российская национальная библиотека - <http://nlr.ru/>
- Официальный сайт: газета Экономика и жизнь - <https://www.eg-online.ru/>
- Технологии корпоративного управления - <https://www.klerk.ru/boss/articles/53693/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения производится в соответствии с учебным планом по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному директором ГБПОУ «ПХТТ». График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.03.01 Организация деятельности производственного подразделения, включающего в себя как теоретические, так и практические занятия.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий проводится деление группы обучающихся на подгруппы, численностью не более 13 чел. Практические работы проводятся в специально оборудованной лаборатории Автоматизации технологических процессов, мастерской Электромонтажа, лаборатории Электрического и электромеханического оборудования.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего и промежуточного контроля знаний, умений у обучающихся. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам модуля является обязательной для

всех обучающихся. Формой промежуточной аттестации по ПМ.03 Организация деятельности производственного производства, включающего в себя как теоретические, так и практические занятия – дифференцированный зачет в 6 и экзамен в 7 семестрах. Результатом освоения ПМ выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале успеваемости.

Образовательный процесс может быть организован с использованием электронного обучения и дистанционных технологий. На сайте СДО ПХТТ размещается теоретический материал для самостоятельного изучения студентами, автоматизированные тесты и другие материалы.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в

ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в планировании основных показателей деятельности организации;</li> <li>- применяет экономические методы планирования и расчета основных показателей деятельности организации;</li> <li>- грамотно использует нормативные документы по планированию основных показателей деятельности организации.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ на занятиях, выполнения работ по учебной и производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен квалификационный.</p>
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями подразделения организации, и должностными инструкциями работников;</li> <li>- оформляет планы работы по установленной форме с учетом конкретности, достижимости, проверяемости;</li> <li>- грамотно использует нормативные документы по планированию выполнения работ исполнителями.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ на занятиях, выполнения работ по учебной и производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен квалификационный.</p>
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу трудового коллектива подразделения организации в соответствии с планами работы, должностными инструкциями;</li> <li>- определяет состав и количество необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;</li> <li>- грамотно применяет методы материальной и нематериальной мотивации работников при организации работы трудового коллектива подразделения организации.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ на занятиях, выполнения работ по учебной и производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен квалификационный.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных

компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознает сложные проблемы в знакомых ситуациях.</li> <li>- Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом.</li> <li>- Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска.</li> <li>- Выделяет главные и альтернативные источники нужных ресурсов.</li> <li>- Разрабатывает детальный план действий и придерживается его.</li> <li>- Оценивает результат своей работы, выделяет в нём сильные и слабые стороны.</li> <li>- Качество результата решения ситуационной задачи, в целом, соответствует требованиям.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка материалов учебной и производственной практик.</p> <p>Наблюдение за обучающимся во время теоретического, практического обучения и прохождения учебной практики.</p> <p>Экспертная оценка результатов решения производственной (ситуационной) задачи.</p>
<p>ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</li> <li>- Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</li> <li>- Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.</li> <li>- Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка материалов учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Наблюдение за обучающимся во время теоретического и практического обучения, прохождения учебной практики.</p>
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности.</li> </ul>	<p>Оценка портфолио.</p> <p>Экспертная оценка материалов учебной и</p>

профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применяет современную научно профессиональную терминологию.</li> <li>- Определяет траекторию профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	производственной практик.
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач.</li> <li>- Планирует профессиональную деятельность.</li> </ul>	Экспертная оценка материалов учебной и производственной практик. Наблюдение за обучающимся во время теоретического и практического обучения, прохождения учебной практики.
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</li> <li>- Проявляет толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	Экспертная оценка материалов учебной и производственной практик.
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимает значимость своей профессии (специальности).</li> <li>- Демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	Наблюдение за обучающимся во время теоретического и практического обучения, прохождения учебной практики.
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</li> <li>- Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</li> </ul>	Наблюдение за обучающимся во время теоретического и практического обучения, прохождения учебной практики.
ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры.</li> <li>- Поддерживает уровень физической подготовленности</li> </ul>	Наблюдение за обучающимся во время теоретического и практического обучения,



деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	для успешной реализации профессиональной деятельности.	прохождения учебной и производственной практики.
ОК.09 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	– Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Наблюдение за обучающимся во время теоретического и практического обучения, прохождения учебной и производственной практики. Экспертная оценка материалов учебной и производственной практик, защита индивидуального задания.
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	– Применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. – Ведет общение на профессиональные темы. – Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).	Экспертная оценка материалов учебной и производственной практик.
ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. – Составлять бизнес-план. – Презентовать бизнес-идею. – Определять источники финансирования. – Применять грамотные кредитные продукты для открытия дела.	Экспертная оценка материалов учебной и производственной практик, защита индивидуального задания Оценка портфолио. Наблюдение за обучающимся во время теоретического и практического обучения, прохождения учебной практики.