


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

Одобрено на заседании ПЦК
УГС Машиностроение
Протокол № 10 от 16.06.2018

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
 О.В.Князева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Экономика отрасли

для специальности

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного обо-
рудования (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Экономики отрасли разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1580, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 года, регистрационный № 44904, входящим в укрупнённую группу специальностей 15.00.00 Машиностроение

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ПХТТ»)

Разработчик: преподаватель специальных дисциплин М.Ю. Снигирева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1. Область применения программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	11
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	11
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	12
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	24
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	24
3.2 Информационное обеспечение обучения	24
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	27

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «ПХТТ» в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

Программа направлена на повышение квалификации и переподготовку по профессии, поэтому может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа составлена для обучения студентов всех форм обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика отрасли является формирование у студентов знаний методов и средств воздействия на основные факторы производства и экономические ресурсы для достижения наилучшего конечного результата, а также действовать и принимать решения в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

В условиях рыночных отношений центр экономической деятельности должен находиться в основном звене всей экономики - в организации (предприятии). Именно здесь производится нужная обществу продукция, оказываются необходимые услуги.

В свою очередь, эффективность деятельности организации в значительной степени зависит от компетентности их руководителей и менеджеров, способных грамотно определить потребности рынка, организовать в соответствии с ними производство товаров или услуг. Создать благоприятные условия для высокопроизводительной работы своего персонала, обеспечивающей необходимое качество продукции.

Для выполнения этих задач требуются неординарно мыслящие и соответственно подготовленные специалисты, способные успешно работать в условиях рыночной экономики, в условиях постоянного меняющегося законодательства страны.

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- - разрабатывать бизнес-план;
- - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- - методику разработки бизнес-плана;
- - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- - основы организации работы коллектива исполнителей;
- - основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- - производственную и организационную структуру организации;
- - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям). В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций

ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования	
Умения	Знания
разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства.	организацию производственного и технологического процесса;
ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов	
разрабатывать текущую и плановую документацию монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;	порядок разработки и оформления технической документации;
разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;	методы оценки качества выполняемых работ;
	организацию производственного и технологического процесса;
ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.	
в рамках должностных полномочий	действующие локально-нормативные акты

<p>организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам;</p> <p>обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами;</p>	<p>производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p>
<p>ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</p>	
<p>в рамках должностных полномочий организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам;</p> <p>планировать расстановку кадров зависимости от задания и квалификации кадров;</p> <p>проводить производственный инструктаж подчиненных;</p> <p>на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</p> <p>использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач;</p> <p>контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ;</p> <p>обеспечивать безопасные условия труда при монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;</p> <p>контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности;</p>	<p>действующие локально-нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>отраслевые примеры лучшей отечественной и зарубежной практики организации труда;</p> <p>методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала;</p> <p>правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>виды, периодичность и правила оформления инструктажа;</p>

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дискрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Распознавание сложных проблемные ситуации в	Распознавать задачу и/или проблему в профессионально	Актуальный профессиональный и социальный

	применительно к различным контекстам	различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	м и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации

		соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки

		Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты
--	--	---	---	--

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося 118 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 106 часов;
- самостоятельная работа - 12 часов;
- курсовая работа – 20 часов

Самостоятельная работа обучающихся направлена на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях; изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

2 СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	118
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	106
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические (лабораторные) занятия	20
консультации	6
промежуточная аттестация	8
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Все виды самостоятельной работы, например:	
– самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий;	*
– подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите;	*
– решение задач, практических заданий по отдельным темам дисциплины;	*
– самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя) с последующим оформлением реферата;	*
– работа над курсовой работой (проектом);	
– подготовка к различным видам контроля знаний.	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет, экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов			Уровень освоения	Осваиваемые компетенции
			3	4	5		
1	2		3	4	5	6	
Раздел 1. Основы экономики отрасли							
Тема 1.1. Организация и ее отраслевые особенности	Содержание учебного материала		2				ОК 01-11, ПК 3.1.-3.4.
	1	Экономика как наука. Структура экономики. Общие проблемы, вопросы и законы деятельности, изучаемые микро и макроэкономикой. Проблемы выбора, альтернативная стоимость. Экономические системы и их характеристика. Рынок и рыночная экономика – основные характерные черты. Закон спроса и предложения, рыночное равновесие. Макроэкономические процессы.				1	
	2	Понятие организации (предприятия). Ее значение для общества в рыночной экономике. Классификация предприятий в зависимости от цели деятельности, по сфере деятельности, по типу производства, по характеру воздействия на предметы труда, от размеров, по количеству видов производимой продукции. Внешняя среда предприятия. Интеграция предприятий в современном обществе.				1	
Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.-3.4.
	1.	Понятие производственного и технологического процесса. Состав и структура производственного процесса. Классификация производственных структур.				1	
	2.	Принципы организации производственного процесса: ритмичности, параллельности, последовательности, пропорциональности, специализации.				1	
	3.	Формы и методы организации производства: поточный метод организации производства; партионный и индивидуальный методы организации производства.				1	
Тема 1.3. Основные средства,	Содержание		4				ОК 01-11, ПК 3.1.-3.4.
	1.	Экономическая сущность и воспроизводство основных средств. Состав, классификация основных средств (ОПФ) структурного подразделения.				1	

обслуживаемые работниками структурного подразделения	2.	Оценка и переоценка основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Учет износа и амортизации основных средств.				1		
	3.	Значение обновления основных средств. Подготовка и структура проекта нововведений. Инвестиции, их сущность. Инвестиционная политика предприятия.				1		
	4.	Перспективная потребность в основных средствах, ее разновидности. Порядок расчета общего и дополнительного объема капитальных вложений в основной капитал основного производства. Эффективность капитальных вложений.				1		
	5.	Аренда основных фондов. Лизинг и его виды				1		
	6.	Порядок осуществления технического обслуживания, ремонта и услуг по эксплуатации объектов основанных средств аренды. Преимущества лизинговой формы аренды.				1		
	7.	Показатели экономической эффективности использования основных средств.				2		
	8.	Инвентаризация основных средств. Ответность о наличии и движении основных средств. Документальное оформление движения основных средств.				2		
	Практические занятия			2				
	1	Расчет показателей эффективности использования основных средств				2		
	2	Расчет суммы амортизационных отчислений. Расчет морального и физического износа оборудования.				2		
3	Расчет экономической эффективности капитальных вложений.				2,3			
Тема 1.4. Производственный персонал структурного подразделения и оценка эффективности его деятельности	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.	
	1.	Производственный персонал структурного подразделения, его состав (списочный и явочный), квалификация, структура.				1		
	2.	Нормирование труда при выполнении работ, связанных с монтажом и ремонтом основного и вспомогательного оборудования. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования.				1		
	3.	Баланс рабочего времени. Трудоемкость ремонтных работ.				1		
	4.	Производительность труда - показатель эффективности деятельности персонала структурного подразделения. Показатели производительности труда. Методы расчета.				1		
	5.	Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Документальное оформление выполненных работ.				2		

	6.	Планирование трудоемкости монтажных и ремонтных работ. Планирование численного состава структурного подразделения.				2	
	Практические занятия			2			
	1.	Расчет трудоемкости выполненных работ по ремонту оборудования.				2	
	2.	Расчет плановой численности персонала структурного подразделения				2	
	3.	Составление табеля учета использования рабочего времени.				2,3	
Тема 1.5. Оплата труда в структурном подразделени и	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.
	1.	Состав и характеристика фонда оплаты труда. Формы и системы оплаты труда, применяемые в структурном подразделении.				1	
	2.	Планирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения.				1	
	3.	Организация и документальное оформление начислений заработной платы.				1	
	Практические занятия			2			
	1.	Расчет заработной платы работникам структурного подразделения по различным системам оплаты труда.				2	
Тема 1.6. Планирование и организация работ структурного подразделения	Содержание		4				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.
	1.	Определение задач структурного подразделения по поддержанию оборудования в работоспособном состоянии и предупреждению преждевременного износа.				1	
	2.	Организация монтажных и ремонтных работ на предприятии. Централизованная, децентрализованная и смешанная формы организации и проведения ремонтных работ.				1	
	3.	Применение рациональных форм организации производства при осуществлении монтажных и ремонтных работ. Применение бригадной формы организации в осуществлении монтажных и ремонтных работ.				1	
	4.	Планирование монтажных работ, работ в соответствии с системой ППР. Межремонтный цикл и период. Структура ППР.				1,2	
	5.	Определение видов монтажных работ, ремонтных работ по каждому станку и агрегату и сроки их выполнения.				1,2	
	6.	Определение задач инструментального хозяйства в зависимости от назначения его подразделений: снабжение инструментом; восстановление и ремонт; регулировка и заточка; складирование, комплектация и выдача инструмента. Расходный и оборотный фонд инструментального хозяйства.				1,2	
	7.	Особенности учета материально-технических ресурсов. Инвентаризация и переоценка материальных ценностей. Порядок документального оформления и оперативного учета поступления и расходования материалов.				1,2	

	8	Смета затрат на ремонт ОПФ цеха (производственного подразделения). Себестоимость.				1,2	
	Практические занятия			2			
	1.	Расчет видов ремонтных работ по каждому станку и агрегату и определение сроков их выполнения				2	
	3.	Расчет необходимого количества и стоимости необходимых для ремонта материалов и запчастей				2	
	4.	Расчет плановых простоев оборудования в ремонте				2	
	5.	Определение себестоимости ремонтных работ				2	
	6.	Расчет объема ремонтных работ по цехам и предприятию в целом с разбивкой по кварталам и месяцам. Составление графика ППР.				2	
	7.	Расчет показателей уровня материалоемкости				2	
Тема 1.7. Показатели эффективности деятельности структурного подразделения	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.
	1	Характеристика показателей, определяющих результаты деятельности структурного подразделения. Обеспечение планируемого уровня использования оборудования. Выручка, прибыль, рентабельность.				1	
	Практические занятия			2			
	1.	Расчет количества действующего (исправного) оборудования				2	
	2.	Определение фонда времени работы оборудования, используемый для выполнения производственной программы				2	
	3.	Расчет выручки, прибыли, производительности труда, среднемесячной заработной платы, рентабельности.				2,3	
Тема 1.8. Анализ процесса и результатов работы структурного подразделения	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.
	1.	Анализ уровня техники: вооруженность труда, степень механизации и автоматизации, состояние и структура основных средств, которые обслуживает персонал структурного подразделения.				1	
	2.	Анализ технического состояния основных средств, обслуживаемых персоналом структурного подразделения: коэффициент износа, коэффициент обновления и выбытия основных средств.				1	
	3.	Анализ эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.				1	
	4.	Анализ использования оборудования: степень вовлечения оборудования в производство, использование оборудования во времени, использование оборудования по мощности.				1	
	Практические занятия			2			

	1.	Определение коэффициента износа, коэффициента обновления и выбытия основных средств				2	
	2.	Расчет показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности.				2	
	3.	Определение показателей степени вовлечения оборудования в производство, использования оборудования во времени и использования оборудования по мощности				2	
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематическая проработка конспектов лекций, специальной и учебной литературы, учебных пособий, составленных преподавателем по изучаемым разделам, параграфам, главам; - Подготовка к практическим и лабораторным работам; - Оформление отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам, подготовка к их защите; - Изучение нормативных документов; - Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого профессионального модуля. - Подготовка к выполнению курсовой работы; - Выполнение заданий по курсовой работе; - Оформление курсовой работы. 					6		
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1.</p> <p>Подготовка рефератов на темы «Производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие», «Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности», «Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы», «Трудовые отношения в структурном подразделении», «Факторы, влияющие на своевременное и качественное выполнение ремонтных работ», «Анализ объема, состава и динамики основных средств», «Влияние технического состояния основных средств на длительность производственного цикла», «Значение технической перевооруженности на предприятиях молочной промышленности», «Инвестирование в нововведения», «Планирование технического развития производства», «Техническая подготовка производства», «Конструкторская подготовка производства», «Запаздывание отдачи вновь введенных основных средств»</p>							
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере							
Тема 2.1. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности	Содержание		2			1	ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.
	1.	Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности.					
Тема 2.2.	Содержание		2				ОК 01-11,

Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности в России	1.	Собственность как экономическая категория. Формы и виды предпринимательства в РФ. Отличительные черты предпринимательства.				1	ПК 3.1.- 3.4.
	2.	Понятие юридического лица, понятие учредителей. Цели деятельности любого юридического лица. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок государственной регистрации юридических лиц и прекращения деятельности. Банкротство. Учредительные документы и их содержание. Принципы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Понятие уставного капитала.				1	
	3.	Сущность и отличительные особенности организационно-правовых форм коммерческих организаций: хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов и унитарных предприятий. Особенности организационно-правовых форм некоммерческих организаций.				1	
Тема 2.3. Планирование деятельности фирмы	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.
	1.	Сущность, задачи, принципы планирования деятельности фирмы. Процесс планирования и прогнозирования. Бизнес -план: назначение, структура, методика разработки.				1	
	Практические занятия			2			
	1	Составление бизнес – плана производства				2,3	
Тема 2.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги)предпринимател ей	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.
	1.	Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Определение и изменения уровня цен, применение скидок.				1	
	Практические занятия			1			
	1.	Решение практических заданий по расчету цены продукции. Составление аналитической справки «Ценовая политика фирмы на примере города».				2	
Тема 2.5. Затраты и результаты предпринимательской деятельности	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.
	1.	Понятие результата хозяйственной деятельности организации. Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их структура и классификация.				1	
Тема 2.6. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.
	1.	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.				1	
	Практические занятия			1			
	1.	Заполнение таблицы «Виды налогов и обязательных взносов». Расчет налогов и взносов.				2	
Тема 2.7. Взаимоотношения	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.-
	1.	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность,				1	

предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями		виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.					3.4.
	Практические занятия			2			
	1.	Расчет сумм кредита, процентов по кредитам различными методами.				2	
Тема 2.8. Конкуренция и риски в предпринимательской деятельности	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.
	1.	Понятие, виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции.				1	
	2.	Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности. Источники и методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска.					
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематическая проработка конспектов лекций, специальной и учебной литературы, учебных пособий, составленных преподавателем по изучаемым разделам, параграфам, главам; - Подготовка к практическим работам и оформлению отчетов по практическим занятиям подготовка к их защите; - Изучение нормативных документов; - Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины; - Составление словаря терминов; - Составление тестов по темам; - Доработка и подготовка к защите бизнес - плана, составление презентации; - Составление схемы «Затраты и результаты предпринимательской деятельности»; - Составление кроссворда «Система налогообложения предпринимательской деятельности»; - Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»; - Составление кроссворда «Понятие, виды и формы конкуренции» - Составление схемы «Источники и методы оценки предпринимательского риска». 					6		
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2.</p> <p>Подготовка рефератов и докладов на темы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хозяйственные товарищества; - Общество с ограниченной ответственностью; - Акционерное общество; - Производственные кооперативы; - Государственные и муниципальные унитарные предприятия; - Объединения предпринимательских организаций; - Некоммерческие организации; - Подоходный налог с физических лиц; - Взнос в Пенсионный фонд; - Взнос в Фонд социального страхования; - Взнос в Фонд занятости; - Взнос в Фонд медицинского страхования; - Налог на добавленную стоимость; - Налог на прибыль; - Налог на имущество юридических лиц; -Налог с продаж. 							
Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности							
Тема 3.1.	Содержание		2				ОК 01-11,

Правовое регулирование экономических отношений	1.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Личные права и свободы гражданина и человека. Система государственных органов власти.				1	ПК 3.1.-3.4.
Тема 3.2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности и экономические споры	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.-3.4.
	1	Гражданской право- как отрасль права, регулирующая имущественные и личные неимущественные права и интересы субъектов права. Понятие сделки и ее виды. Общие положения о договоре. Виды договоров и их характеристика. Содержание и структура договора. Порядок заключения договора, форма договора.				1	
	2	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.				1	
	Практические занятия						
	1.	Составление гражданско-правового договора и искового заявления в арбитражный суд.		1		2	
Тема 3.3. Трудовое право как отрасль права и правовое регулирование занятости и трудоспособности	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.-3.4.
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.				1	
	2	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.				1,2	
Тема 3.4. Трудовой договор (контракт)	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.-3.4.
	1.	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.				1	
	2	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление				1	

		увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.						
	Практические занятия			1				
	1.	Решение ситуационных задач по заключению, изменению и расторжению трудового договора.				2,3		
Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда)	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.	
	1.	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.				1		
	2.	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.				1		
	Практические занятия			1				
	1.	Решение ситуационных задач «Установление рабочего времени и времени отдыха. Регулирование заработной платы рабочих».				2,3		
Тема 3.6. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.	
	1.	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.				1		
	2.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению				1		

		индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.					
	Практические занятия			1			
	1.	Решение ситуационных задач по теме: «Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового договора», «Разрешение индивидуального и коллективного трудового спора»				2,3	
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.
	1.	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.				1	
Тема 3.8. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.
	1.	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.				1	
Тема 3.9. Антикоррупционная деятельность	Содержание		2				ОК 01-11, ПК 3.1.- 3.4.
	1	Противодействие коррупции в России: История и современность, Что такое коррупция. Кто же является коррупционером. Коррупция и уголовная ответственность. Состав преступления, охватываемому понятием взяточничества. Действия в случае вымогательства или провокации взятки (подкупа). Что следует вам предпринять сразу после свершившегося факта вымогательства. Что же может сделать гражданин самостоятельно для того, чтобы по незнанию или неосторожности не стать участником коррупционных преступлений. В случае отсутствия реагирования на ваши обращения Примерный текст заявления в правоохранительные органы				1	
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематическая проработка конспектов лекций, специальной и учебной литературы, учебных пособий, составленных преподавателем по изучаемым разделам, параграфам, главам; - Подготовка к практическим и лабораторным работам; - Оформление отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам, подготовка к их защите; - Изучение нормативных документов; - Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины; - Таблица «Порядок предоставления отпусков»; - Схема «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности»; - Презентация «Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров»; 					4		

Консультации	6			
Промежуточная аттестация	8			
Всего:	118			

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов: кабинета «Экономики отрасли».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий: плакаты, схемы, таблицы; практикумы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ. 1993г.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ, ФЗ № 54 от 30.12.2001 г.
4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств", ПБУ6/01 ((утв.приказом Минфина РФ от 30.03.2001 №26н).
6. Положение по бухгалтерскому учету " Учет материально-производственных запасов", ПБУ 5/01(утв. приказом Минфина РФ от 09.06.2001 №44н.
7. Волков О.И., Скляренко В.К., Экономика предприятия: Курс лекций,- М.: ИНФРА – М, 2010.
8. Грибов В. Д. Экономика организации. – М.: КноРУС, 2015. – 408с.
9. Лопарева А.М. Экономика организации. Учебно-методич. Комплекс и Рабочая тетрадь. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 240с.
10. Скляренко В.К. Экономика предприятия- 2 изд. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 346 с. (ВО: Бакалавриат).
11. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия. – Ростова-на-Дону: Феникс, 2005. – 384с.
12. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студ. учреждений сред.проф.образования.- 5-е изд., стер.-М.: издательский центр «Академия», 2008.-288с.
13. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер.с англ./ Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2007.
14. Носова С.С. Основы экономики: учебник СПО. / С.С. Носова. - Москва :КноРус, 2015. - 312 с.

15. Савицкая. Г.В.. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.: Учебник.- 5-е изд. испр. и доп.-М.: ИНФРА-М.,2012.-345с.-Среднее профессиональное образование.

16. Скляренко В.К., Прудникова В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / Под ред. проф. В.К. Скляренко. В.М. Прудникова. – М.: ИНФРА-М, 2008.-256с. – (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова).

17. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности./ М., ИНФРА-М, 2015.

18. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по экономике отрасли для специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Дополнительные источники:

1. Альтшуллер А.А. Практическая психология для менеджера/Серия №Бизнес-класс». – Ростов Н/Д: «Феникс», 2008.- 348с.

2. Борисов Е.Ф. Экономическая теория: Учебник.- 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт-Издат, 2008.- 339с.

3. Борисов Е.Ф., Экономическая теория: практикум. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 288 с.

4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник.- 3-е изд.- М.: Экономистъ, 2007,-528с.

5. Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник /Б. М. Генкин.- 5-е изд., изм. и доп.- М: Норма, 2008-480с.

6. Чуев И.Н. Чуева Л.Н. Экономика предприятия: Учебник (И.Н. Чуев, Л.Н. Чуева. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: издательско-торговая Корпорация «Дашков и К°» 2010. – 416с.

7. Экономика отрасли: Учебник (ГРИФ). – М.: Форум: ИНФРА-м, 2010. – 320с // Миронов М.Г., Загородников А.В.

8. Экономика предприятия: учебное пособие / Э.В. Крум. – Минск: Тетра Система, 2010. – 192с.

9. Экономика предприятия (фирмы): Практикум / Под ред. проф. В.Я. Позднякова, доц. В.М. Прудникова. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 319с. – (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова).

Интернет-ресурсы:

1.aup.ru- Административно-управленческий портал “ Менеджмент и маркетинг в бизнесе“.

2.http://www.consultant. ru – правовая система Консультант Плюс.

3.ecsostan.edu.ru - Федеральный образовательный портал “Экономика, Социология, Менеджмент”.

4.cfin.ru– сайт “Корпоративный менеджмент”.

5.http://polbu.ru/business/ - электронная библиотека.

6.http://www.businesslearning.ru- система дистанционного бизнес-образования малого и среднего предпринимательства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, курсовая работа.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); – - разрабатывать бизнес-план; – - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>практические занятия (решение задач), тестирование, опросы, самостоятельная работа (домашняя работа), контрольная работа, рефераты (презентации), индивидуальные работы, курсовая работа</p>
знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; – - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; – - методику разработки бизнес-плана; – - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – - основы маркетинговой 	<p>практические занятия (решение задач), тестирование, опросы, самостоятельная работа (домашняя работа), контрольная работа, рефераты (презентации), индивидуальные работы, курсовая работа</p>

<p>деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – - основы организации работы коллектива исполнителей; – - основы планирования, финансирования и кредитования организации; – - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – - производственную и организационную структуру организации; – - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; – - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Экзамен</p>

Разработчик:

ГБПОУ «ПХТТ»

преподаватель

Снигирева М.Ю.