

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Одобрено на заседании ПЦК
Химических технологий и управления в
технических системах

Заместитель директора



О.В.Князева

Протокол № 6 от 05.06.2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы экономики

для специальности

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы экономики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

Программа предназначена для студентов очного отделения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина ОП.05 «Основы экономики» входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ООП по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений. В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07, 10, 11 ПК 3.1	У1. ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам; У2. распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; У3. анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; У4. определять задачи поиска информации экономического и правового характера; У5. определять необходимые источники информации; У6. структурировать получаемую информацию; У7. выделять наиболее значимое в перечне информации; У8. оценивать практическую значимость результатов поиска; У9. оформлять результаты поиска; У10. ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;	31. предмет и основные направления экономики и права; 32. действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 33. основы маркетинговой деятельности и менеджмента; 34. приемы поиска и структурирования информации; 35. формат оформления результатов поиска информации; 36. права и обязанности работников в профессиональной деятельности; 37. пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; 38. основы организации работы коллектива исполнителей; 39. основы проектной деятельности; 310. основы экономических и правовых знаний; 311. правила оформления докумен-

	<p>У11. выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</p> <p>У12. осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>У13. организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У14. определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;</p> <p>У15. оформлять документы;</p> <p>У16. описывать значимость своей профессии;</p> <p>У17. организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;</p> <p>У18. презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У19. соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания;</p> <p>У20. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>У21. выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья в соответствии с ценностями современного общества;</p> <p>У22. пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);</p> <p>У23. применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;</p> <p>У24. анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;</p> <p>У25. участвовать в диалогах;</p> <p>У26. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У27. анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;</p> <p>У28. организовывать работу коллек-</p>	<p>тов;</p> <p>312. основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>313. общечеловеческие ценности;</p> <p>314. правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>315. правила и условия экологической безопасности;</p> <p>316. основы экологического сознания;</p> <p>317. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>318. основы здорового образа жизни;</p> <p>319. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</p> <p>320. средства профилактики перенапряжения;</p> <p>321. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>322. приёмы работы с текстом;</p> <p>323. классификация, основные виды и правила составления и оформления документов;</p> <p>324. отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на формирование её экономического потенциала;</p> <p>325. основы предпринимательской деятельности;</p> <p>326. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>327. основы менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>328. принципы и виды делового общения;</p> <p>329. организационно-правовые формы организаций (предприятий);</p> <p>330. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>331. организационная и производ-</p>
--	--	---

	<p>тива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</p> <p>У29. определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);</p> <p>У30. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У31. определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);</p> <p>У32. соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;</p> <p>У33. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>У34. определять основные показатели работы организации (предприятия).</p>	<p>ственная структура организации (предприятия);</p> <p>332 общие принципы организации производственного и технологического процесса;</p> <p>333. последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>334. механизмы ценообразования на продукцию/услуги;</p>
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:
 во взаимодействии с преподавателем 98 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная нагрузка (всего)	116
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	98
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	26
курсовое проектирование	20
консультации	6
промежуточная аттестация	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
– самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий;	4
– подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите;	4
– решение задач, практических заданий по отдельным темам дисциплины;	4
– самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя) с последующим оформлением реферата;	3
– подготовка к различным видам контроля знаний.	3
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		л	пр	ср	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Отрасли экономики их характеристики и взаимосвязь					
Тема 1.1 Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь	Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности. Развитие устойчивых производственных связей между отраслями.	2			1
	Энергетическая отрасль. Понятие межотраслевого комплекса. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	2			
	Назначение и структура экономики. Преобладание рыночной экономики. Понятие отраслей промышленности.	2			
Тема 1.2 Сущность предприятия как основного звена экономики отраслей	Основные принципы построения экономической системы организации. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.	2			2
	Цели создания и функционирования предприятий, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Организационно-правовые формы предприятий.	2			
	Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности	2			
	Практическое занятие №1: Определение организационно-правовой формы предприятия		4		
Тема 1.3 Организация производственного и технологического процесса	Общая и производственная структура предприятия, инфраструктура. Типы производственной структуры.	2			2
	Типы промышленного производства. Понятие , классификации, содержание и структура производственного процесса	2			
	Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.	2			
	Практическое занятие №2: Составить таблицу «Основные формы организации промышленного производства».		4		
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1.				6	

Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия					
Тема 2.1 Основные фонды предприятия	Понятие основного капитала и его роль в производстве. Состав, структура и оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета.	2			2
	Практическое занятие №3: Оценка основных фондов предприятия		4		
Тема 2.2 Оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия	Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств. Рациональное использование оборотных фондов. Показатель эффективного использования оборотных фондов предприятия. Определение потребностей в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств .	4			2
	Практическое занятие №4: Расчет основных и оборотных средств предприятия.		4		
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2.				6	
Раздел 3 Трудовые ресурсы предприятия					
Тема 3.1 Кадры предприятия и производительность труда	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	4			2
	Практическое занятие №5: Схема «Планирование кадров и их подбор»		4		
Тема 3.2 Формы организации и оплаты труда	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-классификационный справочник) и его значение.	4			2-3
	Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.	4			
	Практическое занятие №6: Схема «Формы и системы оплаты труда на предприятии»		4		
	Практическое занятие №7: Составить таблицу «Основные формы маркетинга».		2		

Тема 3.3. Отраслевая структура экономики	Производственная и непроизводственная сферы. Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности.	2			1	
Тема 3.4. Конкуренция и монополия	Функции конкуренции в рыночной экономике. Типы монополии. Предмет конкуренции. Понятие и сущность конкуренции. Модели современного рынка.	2			1	
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3.				6		
Курсовая работа	«Бизнес-план: расчет экономических показателей и эффективности производства» (по вариантам)		20		3	
	Введение в курсовую работу. Определение темы курсовой работы. Изучение и подбор материала. Определение цели и задач проекта (работы); Проведение предпроектного исследования; Анализ и обработка информации.		4			
	Производственная мощность организации: расчет плановой и фактической производственной мощности, сравнение. Выводы. Определение материальных затрат на производство продукции, расчет		2			
	Построение баланса рабочего времени. Определение фонда номинального и календарного. Расчет явочной и списочной численности основных рабочих. Составление штатного расписания. Определение численности вспомогательных работников и МОП, численности административных работников (специалистов).		2			
	Определение формы и системы оплаты труда в организации. Расчет основной заработной платы. Расчет дополнительной заработной платы. Определение годового фонда заработной платы.		2			
	Составление плана по мотивации работников и сотрудников. Определение организационной структуры организации.					
	Определение стоимости основных производственных фондов. Расчет амортизационных отчислений.		2			
	Составление сметы на выполнение работ по производству и реализации продукции. Определение прямых и косвенных расходов. Составление калькуляции, расчет себестоимости выпускаемой продукции. Расчет оптовой цены продукции, Выбор ценовой стратегии организации.		4			

	Расчет экономических показателей деятельности организации: выручка, прибыль, рентабельность, показатели эффективного использования ОПФ и материальных ресурсов (оборотных средств), расчет производительности труда и др. показателей . Оформление выводов по работе, заключение.		2		
	Оформление курсовой работы в соответствии с методическими рекомендациями. Защита курсовой работы.		2		
	Консультации		6		
	Промежуточная аттестация		6		
	Итого:		116		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин оснащенного посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя., техническими средствами: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, выход в сеть интернет.

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: КноРус, 2017г.
2. Кожевников Н.Н. Основы экономики: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: Издательский центр "Академия", 2015г.
3. Носова С.С. Основы экономики: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: КНОРУС, 2015 Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. – 7-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 383 с.

Дополнительные источники:

4. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов.- 8-е изд. стер. – Москва : КНОРУС, 2015. – 408 с.
5. Корниенко, О. В. Экономика: учебное пособие для колледжей. – М.: ИКЦ «МарТ», Ростов – н/Д: Издательский центр «МарТ», 2016.
6. Макроэкономика : учебник для СПО / отв. ред. С. Ф. Серегина. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 527 с.
7. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для СПО / отв. ред. С. Ф. Серегина. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. –174 с.
8. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 281 с.
9. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / отв. ред. Г. А. Родина, С. В. Тарасова. – Москва : Юрайт, 2017. – 263 с.
10. Основы экономической теории : учебник для СПО / отв. ред. Е. Н. Лобачева. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 516 с.
11. Основы экономической теории : учебник и практикум для СПО / отв. ред. С. А. Толкачев. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 444 с.
12. Основы экономики: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Под ред. Н.Н. Кожевникова. - 7-е изд., стер.

- (Серия: «Среднее профессиональное образование - Экономика и управление») – Москва : Издательский центр «Академия», 2016. – 480 с.
13. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 247 с.
 14. Салов, А. И. Основы экономики : учебное пособие для СПО / А. И. Салов. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2015. – 197 с.
 15. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. – Москва : Юрайт, 2016. – 380 с.
 16. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. – Москва : Юрайт, 2016. – 240 с.
 17. Ноздрева, Р. Б. Маркетинг : учебник, практикум и учебно- методический комплекс/ Р. Б. Ноздрева [и др]. – Москва : Экономистъ, 2007. – 384 с.
 18. Современная экономика. Лекционный курс : учебное пособие. – Ростов на Дону : Феникс, 2014.- 297 с.
 19. Тальнишних, Т. Г. Основы экономической теории: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений \ Т. Г. Тальнишних. – 2-е изд., стер. – Москва : Изд. центр «Академия», 2014.- 254 с.
 20. Экономика и управление в машиностроении : учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / под ред. Н.Н. Кожевникова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
 21. Экономика предприятия (фирмы) : учебник. / Под ред. О. И. Волкова, доц. О. В. Девяткина. – Москва : ИНФРА-М, 2015.

Интернет-источники:

1. Госкомстат России: Информация о социально-экономическом положении России (оперативная информация). Базы данных. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Журнал Маркетолог.ру. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.marketolog.ru/-маркетолог>
3. Минфин России: Макроэкономика. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
4. Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://eur.ru/>
5. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент". [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
6. Центральный Банк России: Статистика Центрального Банка России. Электронный ресурс - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
7. Экономика. Электронный ресурс - Режим доступа: <http://economics.wideworld.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>Умения:</p> <p>У1. ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;</p> <p>У2. распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;</p> <p>У3. анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;</p> <p>У4. определять задачи поиска информации экономического и правового характера;</p> <p>У5. определять необходимые источники информации;</p> <p>У6. структурировать получаемую информацию;</p> <p>У7. выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У8. оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У9. оформлять результаты поиска;</p> <p>У10. ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;</p> <p>У11. выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</p> <p>У12. осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>У13. организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У14. определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;</p> <p>У15. оформлять документы;</p> <p>У16. описывать значимость своей профессии;</p> <p>У17. организовывать собственное поведение, руководствуясь обще-</p>	<p>Демонстрирует умения: ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам; распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; определять задачи поиска информации экономического и правового характера; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами; организовывать работу коллектива и команды; определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества; оформлять документы; описывать значимость своей профессии; организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями; презентовать структуру профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание; устное и письменное выполнение индивидуальных заданий; решение тестовых заданий.</p>

<p>человеческими ценностями;</p> <p>У18. презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У19. соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания;</p> <p>У20. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>У21. выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья в соответствии с ценностями современного общества;</p> <p>У22. пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);</p> <p>У23. применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;</p> <p>У24. анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;</p> <p>У25. участвовать в диалогах;</p> <p>У26. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У27. анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;</p> <p>У28. организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</p> <p>У29. определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);</p> <p>У30. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У31. определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);</p> <p>У32. соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;</p> <p>У33. анализировать и оценивать результаты и последствия деятель-</p>	<p>по специальности; соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности); применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач; анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания; участвовать в диалогах; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества; организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; определять организационно-правовые формы организаций (предприятий); защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; определять организационную и производственную структуру организации (предприятия); соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; определять основные показатели работы организации (предприятия).</p>	
---	---	--

<p>ности (бездействия) с правовой точки зрения; У34. определять основные показатели работы организации (предприятия).</p>		
<p>Знания: 31. предмет и основные направления экономики и права; 32. действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственную хозяйственную деятельность; 33. основы маркетинговой деятельности и менеджмента; 34. приемы поиска и структурирования информации; 35. формат оформления результатов поиска информации; 36. права и обязанности работников в профессиональной деятельности; 37. пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; 38. основы организации работы коллектива исполнителей; 39. основы проектной деятельности; 310. основы экономических и правовых знаний; 311. правила оформления документов; 312. основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; 313. общечеловеческие ценности; 314. правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; 315. правила и условия экологической безопасности; 316. основы экологического сознания; 317. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 318. основы здорового образа жизни; 319. условия профессиональной</p>	<p>Демонстрирует знания: предмета и основных направлений экономики и права; - действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственную хозяйственную деятельность; - основ маркетинговой деятельности и менеджмента; - приемов поиска и структурирования информации; - форматов оформления результатов поиска информации; - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - путей и способов самообразования; условий формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; - основ организации работы коллектива исполнителей; - основ проектной деятельности; - основ экономических и правовых знаний; - правил оформления документов; - основ формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - общечеловеческих ценностей; - правил поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; - правил и условий экологической безопасности; - основ экологического сознания; - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основ здорового образа жизни; - условий профессиональной де-</p>	<p>Письменный опрос в форме тестирования. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы; Устный индивидуальный и фронтальный опрос, Устное собеседование по теоретическому материалу</p>

<p>деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</p> <p>320. средства профилактики перенапряжения;</p> <p>321. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>322. приёмы работы с текстом;</p> <p>323. классификация, основные виды и правила составления и оформления документов;</p> <p>324. отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на формирование её экономического потенциала;</p> <p>325. основы предпринимательской деятельности;</p> <p>326. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>327. основы менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>328. принципы и виды делового общения;</p> <p>329. организационно-правовые формы организаций (предприятий);</p> <p>330. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>331. организационная и производственная структура организации (предприятия);</p> <p>332. общие принципы организации производственного и технологического процесса;</p> <p>333. последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>334. механизмы ценообразования на продукцию/услуги;</p>	<p>тельности и зон риска физического здоровья для профессии (специальности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - средств профилактики перенапряжения; - современных средств и устройств информатизации, порядка их применения; - приёмов работы с текстом; - отраслевых особенностей организации (предприятия) влияющие на формирование и её экономического потенциала; - основ предпринимательской деятельности; - состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - основ менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципов и видов делового общения; - организационно-правовых форм организаций (предприятий); - основных положений Конституции Российской Федерации, действующих законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - организационных и производственных структур организации (предприятия); - общих принципов организации производственного и технологического процесса; - последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - механизмов ценообразования на продукцию/услуги; - форм оплаты труда в современных условиях; - методик расчета основных показателей работы организации (предприятия). 	
---	--	--