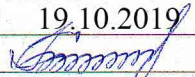


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

Одобрено на заседании ПЦК
Машиностроительные специальности
и сварочное производство
Протокол № 2 от 19.10.2019
Председатель ПЦК 

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

О.В.Князева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНЕМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессия

23.01.17 МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
АВТОМОБИЛЕЙ

Пермь, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44936, входящим в укрупнённую группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ПХТТ»)

Разработчик:
Нуреева Полина Георгиевна

СОДЕРЖАНИЕ

| Наименование раздела | стр. |
|---|-------------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 8 |
| 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 14 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы ГБПОУ «ПХТТ» в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

дисциплина общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1; проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности, формировать необходимые качества предпринимателя;
- У2; выбирать организационно - правовую форму предприятия; заполнять формы отчетности;
- У3; производить экономические расчеты;
- У4; осуществлять планирование производственной деятельности, разрабатывать бизнес-план, представлять презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З1; алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- З2; нормативно – правовую базу предпринимательской деятельности;
- З3; технологию разработки бизнес – плана;
- З4; теоретические и методологические основы организации собственного дела.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ООП по специальности 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций (ПК):

| ПК 1.1. - ПК 3.5 | |
|--|---|
| Умения | Знания |
| <ul style="list-style-type: none">– проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности, формировать необходимые качества предпринимателя;– выбирать организационно-правовую форму предприятия; | <ul style="list-style-type: none">– алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;– нормативно – правовую базу предпринимательской деятельности;– технологию разработки бизнес – плана; |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – заполнять формы отчетности; – производить экономические расчеты; – осуществлять планирование производственной деятельности, разрабатывать бизнес-план, представлять презентации. | – теоретические и методологические основы организации собственного дела. |
|--|--|

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций (ОК):

| Шифр комп. | Наименование компетенций | Дескрипторы (показатели сформированности) | Умения | Знания |
|------------|---|--|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | <p>Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях.</p> <p>Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска.</p> <p>Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям.</p> <p>Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны.</p> | <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором придется работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и | Планировать информационный поиск из широкого | Определять задачи поиска информации. Определять необхо- | Номенклатура информационных источни- |

| | | | | |
|--------|---|---|--|---|
| | интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности. | димые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска. | ков, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности). Применять современную научно профессиональную терминологию. Определять траекторию профессионального развития и самообразования. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планировать профессиональную деятельность. | Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной | Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. | Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и |

| | | | | |
|--|--------------------|--|---|--|
| | деятельно- сти. | | Использовать современное программное обеспечение. | программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
|--|--------------------|--|---|--|

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебная нагрузка обучающегося 44 часа, в том числе:

самостоятельная работа 10 часов

во взаимодействии с преподавателем 32 часа:

теоретическое обучение: 20

практическая работа обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 44 |
| Нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические (лабораторные) занятия | 12 |
| консультации | 0 |
| промежуточная аттестация | 2 |
| курсовая работа (проект) | 0 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | | | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|---|-------------|----|-----|--|
| | | л | пр | сам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. | Основы организации и открытия собственного дела. Лидерство | 4 | | | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> | | | | |
| Тема 1.1. Сущность предпринимательства и его виды | Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. | 1 | | | ПК 1.1. – ПК 3.5. |
| Тема 1.2. Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу | <i>Содержание учебного материала</i> 1. Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности. | 1 | | | |
| Тема 1.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия | Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. | 2 | | | |
| Раздел 2. | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | 8 | | | |
| Тема 2.1 Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности | <i>Содержание учебного материала</i> Юридические и физические лица. Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество, дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Практическая работа: Заполнение форм бухгалтерской отчетности | 1 | | | ОК 01. – ОК 02 . ПК 1.1. – ПК 5.5. |
| | <i>Содержание учебного материала</i> 1. Основные принципы создания и функционирования общества с ограниченной ответственностью (ООО), производственного кооператива. Порядок принятия решений. Структура управления ООО, производственным кооперативом. | 2 | | | |
| Тема 2.2 Коллективные формы организации предпринимательской деятельности | | 1 | | | ОК 02. - ОК 09 ПК 1.1. – ПК 3.5. |

| | | | | | |
|---|--|----------|---|---|--------------------------------------|
| | 2. Выборы и назначения на должность. Ведение документации и отчетности в ООО, производственном кооперативе. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность. Протоколы общих собраний членов ООО, производственного кооператива. Устав ООО, производственного кооператива. Сведения, обязательные для устава. Внесение изменений в устав и дополнений к нему. | | | | |
| | Практическая работа: Заполнение форм бухгалтерской отчетности | | 1 | | |
| | Самостоятельная работа: Анализ преимуществ и недостатков общества с ограниченной ответственностью и производственного кооператива. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. | | | 2 | |
| Раздел 3. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности | | 7 | | | |
| Тема 3.1. Расходы и себестоимость продукции | <i>Содержание учебного материала</i> | | | | |
| | Расходы, способы их классификации и группировки. Расчёт себестоимости продукции. Применяемые методы и их назначение. Значение управления издержками для принятия управленческих решений. Факторы снижения затрат. Основные показатели себестоимости продукции. | 1 | | | ОК 04. ОК 11 ПК 1.1. – ПК 3.5. |
| | Практическая работа: Расчёт себестоимости продукции | | 1 | | |
| | Самостоятельная работа: Составление таблицы «Классификация расходов» | | | 1 | |
| Тема 3.2. Определение результатов предпринимательской деятельности | <i>Содержание учебного материала</i> | | | | |
| | 1. Прибыль как цель предпринимательской деятельности. Ее формирование и распределение. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Формирование балансовой прибыли. | 1 | | | ОК 09. ОК 11 |
| | 2. Распределение и использование прибыли. Соотношение «затраты – объем производства – прибыль». Анализ безубыточности. Финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности. Рентабельность. Собственные и заемные финансовые ресурсы. | 1 | | | |
| | Практическая работа: Экономические расчёты точки безубыточности и рентабельности производства | | 1 | | |
| Самостоятельная работа: Изучение показателей результативности предпринимательской деятельности | | | 1 | | |
| Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности | | 7 | | | |
| Тема 4.1. | <i>Содержание учебного материала</i> | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|---|---|-----------------------------------|
| Основные средства и нематериальные активы | Понятие и классификация основных средств. Оценка и способы переоценки основных средств. Амортизация и износ основных средств. Методы начисления амортизации основных средств Система показателей использования основных средств. Нематериальные активы. Понятие, состав, особенности оценки и начисления амортизации. | 1 | | | ОК 09. ОК 11 ПК 1.1. – ПК 3.5. |
| | Практическая работа: Расчёт амортизации основных средств. | | 2 | | |
| Тема 4.2. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности | Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Основные действия по подбору кадров. Чем отличаются «профессия», «специальность» и «квалификация»? Повременная и сдельная формы оплаты труда. Виды сдельной оплаты труда. Виды повременной оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы. Система стимулирования труда | 2 | | | ПК 1.1.-. ПК 3.5 |
| | Практическая работа: Расчёт заработной платы | | 1 | | |
| | Самостоятельная работа: Решение задач по расчёту заработной платы. | | | 1 | |
| Раздел 5. Предпринимательское проектирование и бизнес-план | | 10 | | | |
| Тема 5.1. Особенности проектной деятельности | <i>Содержание учебного материала:</i> | | | | |
| | Структура предпринимательского проекта. Критерии оценки проекта | 1 | | | ПК 1.1.-. ПК 3.5 ОК 01.- ОК04 |
| | Практическая работа: Экспертиза предпринимательского проекта по разделам: содержание и структура проекта, ценностно-смысловые основы деятельности участников проекта, компетентности участников проекта (кейс-технология) | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа: Подготовка контрольного списка вопросов по разделам проекта. | | | 1 | |
| Тема 5.2. Инновационное предпринимательство | Направления инноваций и оценка инновационного предпринимательства. Системный анализ инновационного предпринимательства по критериям, оценка его значения в современной экономике. | 1 | | | |
| Тема 5.3. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана | <i>Содержание учебного материала:</i> | | | | ОК 11 ПК 1.1.-. ПК 3.5 |
| | Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану | 2 | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-------------------------|
| | Практическая работа: Анализ бизнес-плана предпринимательской деятельности | | 1 | | |
| | Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального проектного задания по теме «Разработка бизнес - плана» | | | 2 | |
| Раздел 6. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности | | 3 | | | |
| Тема 6.1. Работа с договорами | <i>Содержание учебного материала:</i> | | | | |
| | Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора. | 1 | | | ОК 1 ПК 1.1-. ПК 3.5 |
| | Практическая работа: Выявление основных отличительных характеристик договоров купли-продажи, мены, аренды, подряда, займа, кредита, банковского вклада. Оформление договоров купли-продажи и аренды | | 1 | | |
| | Самостоятельная работа: Внесение в «Словарь молодого предпринимателя» понятия: сделка, договор, предмет договора, оферта, акцепт, договор купли-продажи, договор мены, договор аренды, договор подряда, договор займа, договор кредита, договор возмездного оказания услуг, договор перевозки, договор комиссии. | | | 1 | |
| Раздел 7. Маркетинг в предпринимательской деятельности. | | 3 | | | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> | | | | |
| Тема 7.1 Технология проведения маркетингового исследования | Маркетинг. Цели маркетинга. Анализ рынка для предприятия. Сегментация рынка, как основной метод анализа. Потенциальная емкость рынка. Потенциальный объем продаж. Реальный объем продаж. Анализ конкурентоспособности предприятия. Продвижение продукта на рынке. | 1 | | | ОК -09 .ОК-11 |
| | Практическая работа: Работа в команде по выдвижению и генерированию предпринимательских идей. | | 1 | | |
| | Самостоятельная работа: Проведение исследования рынка | | | 1 | |
| | Итого: | 20 | 12 | 10 | |
| | Дифференцированный зачет | | 2 | | |
| | Всего | | 44 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по «Основам предпринимательской деятельности».

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебных плакатов и наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа-проектор.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - М.: КНОРУС, 2015 г.
2. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся: среднее профессиональное образование / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. – М.: ВАКО, 2020 г.
3. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательство Юрайт, 2016 г.
4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л.Н. Череданова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021 г.

Дополнительные источники:

1. Арустамов Э.А. Предпринимательская деятельность: учебник / Арустамов Э.А. и др. — Москва: КноРус, 2016 г. — 204 с. — ISBN 978-5-406-01070-9. — URL: <https://book.ru/book/920520> — Текст: электронный.
2. Ильин А.Б. Организация предпринимательской деятельности: учебник / Ильин А.Б., Леонтьева Л.С. — Москва: КноРус, 2021 г. — 340 с. — ISBN 978-5-406-06267-8. — URL: <https://book.ru/book/938786> — Текст: электронный.
3. Самарина В.П. Экономика организации: учебное пособие для СПО / В.П. Самарина, Г.В. Черезов, Э.А. Карпов. - М.: КНОРУС, 2014 г.

1.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности производится в соответствии с учебным планом по специальности 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и в нескольких группах одновременно (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий проводится деление группы обучающихся на подгруппы, численностью не более 13 чел.

В процессе освоения дисциплины предполагается проведение текущего и промежуточного контроля знаний, умений у студентов.

Текущий учет результатов освоения дисциплины производится в журнале успеваемости.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

При освоении дисциплины, в соответствии с учебным планом и расписанием, для всех желающих проводятся консультации.

Образовательный процесс может быть организован с использованием электронного обучения и дистанционных технологий. На сайте СДО ПХТТ размещается теоретический материал для самостоятельного изучения студентами, задания для выполнения практических работ, автоматизированные тесты и другие материалы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| умения: | |
| У1; проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности, формировать необходимые качества предпринимателя; - У2; выбирать организационно - правовую форму предприятия; заполнять формы отчетности; - У3; производить экономические расчеты; - У4; осуществлять планирование производственной деятельности, разрабатывать бизнес-план, представлять презентации. | Опросы устные, проверочные работы, тестирование. |
| знания: | |
| З1; алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; - З2; нормативно – правовую базу предпринимательской деятельности; - З3; технологию разработки бизнес - плана; - З4; теоретические и методологические основы организации собственного дела. | Опросы письменные, практические работы, тестирование. |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет |

Разработчик:

ГБПОУ «ПХТТ»

преподаватель

_____ П.Г. Нуреева