


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Одобрено на заседании ПЦК
Химических технологий и управления в
технических системах
Протокол № 1 от 30.08.2019

Заместитель директора

О.В.Князева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016г. № 1557(далее – ФГОС СПО) и примерной образовательной программы по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), зарегистрированной 01.06.2017 в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО под номером 27.02.07-170601..

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ПХТТ»)

Разработчик:

Снигирева Марина Юрьевна, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Программа предназначена для студентов очного отделения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09 ОК 10. ОК 11 ПК 1.2 | У1. Работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством; У3. Соблюдать требования действующего законодательства У4. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У5. Оценивать результат и последствия своих действий У6. Определять задачи поиска информации У7. Определять необходимые источники информации У8. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У9. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития У10. Организовывать работу | 31. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 32. Основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; 33. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 34. Организационно-правовые формы юридических лиц; 35. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 36. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 37. Правила оплаты труда; 38. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 39. Основы права социальной защиты граждан; 310. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>коллектива и команды У11. Оформлять документы У12. Излагать свои мысли на государственном языке У13. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. <i>Вариативная часть</i> У14 Составлять правовые документы, согласно требованиям законодательства (договора, иски, внутриорганизационные документы и т.д.)</p> | <p>работника; 311. Виды административных правонарушений и административной ответственности; 312. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 313. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 314. Содержание актуальной нормативно-правовой документации 315. Современная научная и профессиональная терминология 316. Особенности социального и культурного контекста 317. Правила оформления документов 318. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности <i>Вариативная часть</i> 319. Методы борьбы с коррупционной деятельностью на различных уровнях власти и порядок обращения в соответствующие органы надзора.</p> |
|--|---|--|

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - 42 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 42 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | - |
| консультации | 2 |
| промежуточная аттестация | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| в том числе: | |
| подготовка докладов и сообщений, написание формализованных правовых документов, подготовка к семинару, подготовка к ролевой игре, подготовка к деловой игре, решение ситуационных правовых заданий. | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | | | Уровень освоения |
|--|---|-------------|----|----|------------------|
| | | л | пр | ср | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Введение | | 1 | | | |
| Раздел I. Право и экономика | | 12 | | | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений. | | | | | |
| Занятие 1.1.1. Право в системе социальных норм. | Содержание учебного материала | 1 | | | 2 |
| | Соотношение права и других социальных норм: морали, религии, корпоративных норм, обычаев, деловых обыкновений, традиций. Функции права. Определённые принципы на базе которых развивается право. Правовые нормы и система права. Классификация норм права, их отличительные черты и структура. | | | | |
| Занятие 1.1.2. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина. | Содержание учебного материала | 1 | | | |
| | Конституция РФ об основных правах и свободах человека и гражданина. Основные экономические и социальные права и свободы гражданина: право на свободу предпринимательской и иной не запрещённой законом деятельности, право частной собственности. Права и свободы человека в сфере труда: свобода труда, право на труд в надлежащих условиях, право на защиту от безработицы, право на индивидуальные и коллективные трудовые споры, включая право на забастовку, право на отдых. | | | | |
| Занятие 1.1.3. Правовое регулирование экономических отношений. | Содержание учебного материала | 1 | | | |
| | Рынок и рыночная экономика. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Хозяйственное право и его источники. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. | | | | |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | | | | | |
| Занятие 1.2.1. Право собственности и другие вещные права. | Содержание учебного материала | 1 | | | 2 |
| | Право собственности. Виды собственности по гражданскому законодательству. Другие вещные права. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| Занятие 1.2.2. Юридические лица, их организационно-правовые формы. | Содержание учебного материала. | 1 | | | |
| | Право собственности и другие вещные права. Сущность и признаки юридического лица. Основные группы юридических лиц. Коммерческие организации: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия. Некоммерческие организации: потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения, товарищества. Учредительные документы и государственная регистрация ЮЛ как хозяйственного субъекта. Ликвидация и реорганизация ЮЛ. | | | | |
| Занятие 1.2.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. | Содержание учебного материала. | 1 | | | |
| | Индивидуальный предприниматель: юридическое сходство и различие с ЮЛ. Правовой статус ИП, условия его приобретения. Права и обязанности индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация ИП. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя. Юридические последствия недобросовестного предпринимательства. | | | | |
| Занятие 1.2.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. | Содержание учебного материала | 1 | | | |
| | Несостоятельность (банкротство): понятие, признаки. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры несостоятельности (банкротства): наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение – их сущность и порядок проведения. | | | | |
| Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности | | | | | |
| Занятие 1.3.1. Понятие и виды договоров в экономической деятельности | Содержание учебного материала | 1 | | | 2 |
| | Общие положения о сделке и договоре в российском законодательстве. Отдельные виды договоров и их характеристика: договор купли-продажи, договор поставки, договор подряда, договор аренды и другие. | | | | |
| | Практическое занятие: «Составление договоров» | | 1 | | |
| Тема 1.4. Экономические споры. | | | | | |
| Занятие 1.3.1. Понятие, виды и рассмотрения экономических споров. | Содержание учебного материала | 2 | | | 2 |
| | Экономические споры, сущность. Разновидности экономических споров: преддоговорные, договорные, внедоговорные, виды споров, в зависимости от способа защиты гражданских прав. Подведомственность споров. Подсудность споров. Подведомственность и подсудность в российской судебной системе. Общее правило территориальной подсудности. Сущность процессуальных правовых норм. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности. Институт судебного представительства. Принцип состязательности и равноправия при рассмотрении споров. Иск. Исковое заявление, его содержание и порядок оформления. Доказательства в суде. Порядок проведения заседания суда. Судебное | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--|---|---|
| | решение. Исковая давность в экономических спорах. Особенности работы третейского суда. | | | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся по РАЗДЕЛУ 1</p> <p>Сообщение на тему «Анализ законодательного регулирования предпринимательской деятельности в современных рыночных условиях развития»</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» Работа с законодательными актами в области заключения гражданско-правовых договоров и рассмотрения и разрешения экономических споров субъектов предпринимательской деятельности.</p> | | | 1 | |
| Раздел II. Труд и социальная защита. | | 28 | | | |
| Тема 2.1. | | | | | |
| Труд и социальная защита | | | | | |
| Занятие 2.1.1. Понятие и принципы трудового права, его система и источники. | <p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие трудового права. Субъекты трудового права: работник, работодатель, представители работников и работодателей. Предмет трудового права. Источники трудового права: федеральные источники, локальные источники. Метод трудового права и его основные признаки. Функции трудового права: экономическая (производственная), социальная (защитная). Основные принципы трудового права.</p> <p>Сущность правоотношений и трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовая правоспособность. Трудовая дееспособность. Трудовая правоспособность (правосубъектность) и её реализация в трудовом праве. Трудовая правоспособность работодателя. Основания возникновения трудовых правоотношений. Основания изменения трудового правоотношения. Основания прекращения трудовых правоотношений.</p> | 1 | | | 1 |
| Тема 2.2. | | | | | |
| Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | | | | | |
| Занятие 2.2.1. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. | <p>Содержание учебного материала.</p> <p>Занятость населения как социальная проблема современной России. Трудоустройство и занятость: основные нормативно-правовые акты. Государственная политика в области занятости. Занятость, категории занятых граждан. Основные права граждан в сфере занятости. Гарантии государства в области занятости и трудоустройства.</p> | 1 | | | 2 |
| Занятие 2.2.2. Государственные и негосударственные органы занятости населения, их права и обязанности. | <p>Содержание учебного материала.</p> <p>Федеральные и региональные органы в сфере занятости и трудоустройства. Основные функции и обязанности органов занятости: изучение спроса на рабочую силу и её предложение, информирование о состоянии рынка труда, ведение учёта свободных граждан, информирование граждан и работодателей о наличии свободных рабочих мест, содействие в</p> | 1 | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| | поиске подходящей работы, оказание помощи в профориентации, переподготовке и повышении квалификации, учёт безработных граждан. Назначение и выплата пособий по безработице. Негосударственные органы занятости и трудоустройства, их регистрация и задачи. | | | | |
| Занятие 2.2.3. Правовое положение безработных граждан. | Содержание учебного материала | 1 | | | |
| | Безработные граждане, условие и порядок признания граждан безработными. Категории граждан, которые не могут быть признаны безработными. Понятие подходящей работы. Государственные гарантии безработным. Пособие по безработице и порядок его начисления. Порядок выплаты пособия по безработице, его приостановление и прекращение. Оплачиваемая общественная работа: сущность, назначение и организация. | | | | |
| Тема 2.3. Трудовой договор. | | | | | |
| Занятие 2.3.1. Понятие, содержание и виды трудового договора. | Содержание учебного материала | 1 | | | |
| | Понятие и структура трудового договора (ТД). Признаки ТД. Содержание ТД: условия – производные, непосредственные (существенные и факультативные). Виды ТД. Срочные трудовые договоры: сущность, основные характеристики и обстоятельства заключения. Договор, заключённый на неопределённый срок: сущность, преимущества. Иные виды договоров: по условиям труда, географическому признаку, с учётом субъективных особенностей работника, по степени ответственности работника, по характеру трудовых связей и т.п. | | | | |
| Занятие 2.3.2. Порядок заключения трудового договора и оформления трудовых отношений. | Содержание учебного материала | 1 | | | 2 |
| | Основополагающие принципы трудового права и их реализация при заключении ТД. Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ об ограничении свободы работодателя при заключении ТД. Необоснованный отказ и его последствия. Порядок заключения ТД. Оформление приёма на работу. Испытание при приёме на работу. Категории работников не подлежащие испытанию при приёме на работу. Трудовая книжка. | | | | |
| Занятие 2.3.3. Изменение условий ТД, переводы, перемещения, совместительство. | Содержание учебного материала. | 1 | | | |
| | Изменение трудового договора: участники процесса, причины, порядок внесения изменений. Перевод: сущность, разновидности, порядок осуществления. Перемещение: сущность, возможные причины, порядок осуществления. Совместительство: сущность, права работника по совместительству. | | | | |
| Занятие 2.3.4. | Содержание учебного материала | 1 | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| Прекращение трудового договора. | Порядок прекращения трудового договора. Общие основания прекращения ТД: соглашение сторон, истечение срока ТД, расторжение ТД по инициативе работника, расторжение ТД по инициативе работодателя, перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю, отказ от продолжения работы в связи со сменой собственника, отказ от работы в связи с изменением условий ТД, отказ от перевода в другую местность вместе с работодателем. Обстоятельства прекращения ТД, не зависящие от воли сторон. Особенности расторжения трудового договора с педагогическими работниками. | | | | |
| | Практическое занятие: Решение ситуационных задач по теме: «Порядок заключения трудового договора». Решение ситуационных задач по теме «Изменение и прекращение трудового договора» | | 2 | | |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. | | | | | |
| Занятие 2.4.1. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха работников | Содержание учебного материала. | 1 | | | |
| | 1. Рабочее время, понятие, виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Работа в ночное время. Сверхурочная работа: порядок привлечения к ней работников, непривлекаемые категории. 2. Время отдыха, понятие, содержание. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы. Порядок предоставления ЕООО. Отпуска и льготы совмещающим работу с обучением. | | | | |
| | Практическое занятие: Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха» | | 2 | | |
| Тема 2.5. Заработная плата. | | | | | |
| Занятие 2.5.1. Понятие, формы и системы заработной платы в законодательстве РФ | Содержание учебного материала | 1 | | | 2 |
| | Заработная плата: сущность, функции. Зарплата как правовая категория. Социально-правовые признаки заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система, доплаты и надбавки. Повременная оплата труда. Разновидности сдельной заработной платы: сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, прямая сдельная, косвенно-сдельная, аккордная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Оплата за сверхурочную работу. Оплата в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата работы в ночное время. Оплата при невыполнении норм, изготовлении брака, простоях. Удержания из заработной платы. Гарантийные выплаты. Выходное пособие. Отпускные выплаты. Выплаты по инициативе государства и независимые от работодателя. | | | | |
| | Практическое занятие: Решение ситуационных задач по теме «Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты». Нормативно-правовая база по регулированию правил оплаты труда. | | 1 | | |

| Тема 2.6. Дисциплина труда | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| Занятие 2.6.1. Понятие трудовой дисциплины, методы её обеспечения. | Содержание учебного материала. | 1 | | | |
| | Понятие трудовой дисциплины. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения: сущность поощрения, меры применяемые работодателем, меры, применяемые вышестоящими органами по представлению работодателя. Дисциплинарные взыскания, общепринятые взыскания, специальные взыскания. Порядок и процедура наложения взысканий. Порядок обжалования и снятия взысканий. Обстоятельства снятия взысканий. | | | | |
| Занятие 2.6.2. Дисциплинарная ответственность. | Содержание учебного материала. | 1 | | | |
| | Понятие дисциплинарной ответственности, её место среди других видов ответственности граждан. Правовые основания для привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Гарантии для работника по наложению на него дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарной ответственности. Общая ответственность. Специальная ответственность. Меры воздействия работодателя на работника, не являющиеся дисциплинарным взысканием. | | | | |
| Тема 2.6.3 Материальная ответственность сторон трудового договора. | Содержание учебного материала. | 1 | | | 2 |
| | Материальная ответственность как юридическая обязанность. Условия и виды материальной ответственности. Ответственность работодателя. Порядок и объём возмещения материальной ответственности работодателем. Материальная ответственность работника: полная, ограниченная. Коллективная (бригадная) ответственность. | | | | |
| | Практическое занятие: Решение ситуационных задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность» | | 2 | | |
| Тема 2.7. Трудовые споры. | | | | | |
| Занятие 2.7.1. Трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения. | Содержание учебного материала. | 1 | | | 2 |
| | Трудовые споры и их сущность. Индивидуальный трудовой спор (ИТС). Субъекты и наиболее вероятные предметы ИТС. Объективные и субъективные причины ИТС. Комиссия по трудовым спорам: состав, полномочия, порядок работы. Рассмотрение трудовых споров в суде. Коллективный трудовой спор: сущность, предметы КТС. Порядок разрешения КТС. Участие государственных органов в разрешении КТС. Забастовка как крайняя мера разрешения КТС: её организация, проведение, ответственность за незаконную забастовку. | | | | |
| | Практическое занятие: Решение ситуационных задач по теме «трудовые споры и их рассмотрение» | | 1 | | |
| Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан. | | | | | 2 |
| Занятие 2.8.1. | Содержание учебного материала. | 1 | | | |

| | | | | | |
|--|--|----------|--|---|---|
| Понятие и виды социальной помощи. | Сущность понятий социальная защита и социальное обеспечение. Основания для предоставления социального обеспечения. Принципы социального обеспечения в Российской Федерации. Формы социального обеспечения: социальное обеспечение в порядке обязательного социального страхования (пенсионное, по потере трудоспособности, от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, медицинское страхование, страхование безработицы), социальное обеспечение за счёт ассигнований из государственного бюджета. Социальное право на жилище и на охрану здоровья как наиважнейшие сферы социальной защиты. | | | | |
| Занятие 2.8.2. Виды пенсий и порядок их назначения. | Содержание учебного материала. Виды трудового стажа: общий трудовой стаж, специальный трудовой стаж, непрерывный трудовой стаж, страховой стаж. Общее понятие и виды пенсий: по старости, за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца, социальная пенсия. Общий порядок назначения пенсий. Общие правила выплаты пенсий. Основные условия для оформления гражданам пенсии по старости досрочно. Категории лиц, имеющих право на досрочную пенсию. | 1 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся по РАЗДЕЛУ 2 Составление алгоритма процедуры приема на работу и увольнения в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ. Нормативно-правовая база по регулированию рабочего времени и времени отдыха. Составление таблиц: «Виды рабочего времени», «Виды времени отдыха». Нормативно-правовая база по регулированию правил оплаты труда. Нормативно-правовая база по теме «Социальные права граждан». Подготовка к практическим занятиям. Подготовить схему: социальная защита населения России. Нормативно-правовая база по теме «Социальные права граждан». Подготовка презентаций на темы «Судебная практика разрешения трудовых споров в РФ», «Пенсионная система РФ», «Современная система социальных пособий в России» | | | 4 | |
| Раздел III. Административное и уголовное право. | | 4 | | | |
| Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность. | | | | | |
| Занятие 3.1.1. Административное право | Содержание учебного материала. Сущность административного правонарушения (АП). Признаки АП. Состав АП: объект и субъект, объективная и субъективная стороны АП. Виды административных правонарушений: посягающие на права граждан, на здоровье граждан, в области охраны собственности, в области охраны окружающей среды, в промышленности, строительстве, энергетике, в сельском хозяйстве, на транспорте, в области дорожного движения, связи и информатики, предпринимательской и финансовой деятельности, в области нарушения таможенных правил и защиты госграницы, против порядка управления, посягающие на | 1 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|---|----|---|---|--|
| | общественный порядок и безопасность, нарушающие требование воинского учёта. Понятие административной ответственности. Отличительные особенности административной ответственности. Функции административной ответственности и их практическая реализация. Меры административного принуждения: административно-принудительные, меры административного пресечения, административно-восстановительные меры. Административное взыскание и его цели. Принципы наложения взысканий. Виды административных взысканий. | | | | |
| Занятие 3.1.2. Уголовно-процессуальное право | Содержание учебного материала. | 1 | | | |
| | Место уголовного права в системе социальных норм РФ (общие аспекты). Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Антикоррупционная деятельность и методы ее обеспечения. | | | | |
| | Практическое занятие: Реализация уголовной ответственности. Особенности уголовного процесса. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе. Реализация административной ответственности | | 1 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся по РАЗДЕЛУ 3 Нормативно-правовая база по уголовному праву. Нормативно-правовая база по административному праву. Доклад – презентация «Борьба с антикоррупционной деятельностью в России» | | | 1 | |
| | Консультации | 2 | | | |
| | Промежуточная аттестация | 2 | | | |
| | Всего | 48 | | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебные пособия, методические указания и рекомендации для студентов, раздаточные материалы);
- карта России и ключевых регионов мира;
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ. – М.: Инфра-М, 2007.
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.: Инфра-М, 2009.
3. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. – 3-е изд. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2007.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015.

Дополнительные источники:

1. Долженкова Г.Д. Право социального обеспечения: конспект лекций/ Г.Д.Долженкова. – М.: Юрайт-Издат. 2007. 187 с.
2. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности образовательного учреждения: учеб. пособие для студ. сред. проф. заведений/А.Н.Кузибецкий, В.Ю.Розка, Т.В.Руденко. – М.: Изд. Центр Академия, 2010. 208 с.
3. Матвеев Л.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс. – М.: Форум, 2009.
4. Румынина. В.В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности.– Издательский центр «Академия», 2013.
5. Право и жизнь: практический журнал. Учредитель Благотворительный фонд Центр публичного права.

6. Журнал Российского права: практический журнал. Изд-во Агентство «Книга-Сервис».
7. Административное право и процесс: практический журнал. Изд-во: Издательская группа «Юрист».

Интернет-ресурсы:

1. Павлова Г.Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций. Новгород: НКТ, режим доступа: bibliofond.ru/view.aspx?id=557994.
2. Сайт преподавателя Самыловой Татьяны Ниловны. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, режим доступа: samtan.ucoz.ru/test
3. Тест по дисциплине правовое обеспечение профессиональной деятельности, режим доступа: gendocs.ru/v37853/
4. <http://www.law-n-life.ru/>
5. <http://www.jurn.ru/smi/pressa/admin-pravo.htm>
6. <http://zhurnal-rp.ru/>
7. Портал Правительства России: <http://government.ru>
8. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>
9. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
10. http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe_obespechenie_professionalnoi_deyatelnosti/7-1-0-287
11. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, семинаров а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения ситуационных юридических задач.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>Умения:</p> <p>У1. Работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;</p> <p>У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;</p> <p>У3. Соблюдать требования действующего законодательства</p> <p>У4. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У5. Оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>У6. Определять задачи поиска информации</p> <p>У7. Определять необходимые источники информации</p> <p>У8. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>У9. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>У10. Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>У11. Оформлять документы</p> <p>У12. Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>У13. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>У14 Составлять правовые документы, согласно требованиям законодательства (договора, иски, внутриорганизационные документы и т.д.)</p> | <p>практическое занятие</p> <p>решение ситуационных задач</p> <p>презентации</p> <p>диф.зачет</p> |
| <p>Знания:</p> <p>31. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>32. Основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;</p> <p>33. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34. Организационно-правовые формы юридических лиц;</p> | <p>промежуточная аттестация (тестирование, проверочные работы)</p> <p>творческие сообщения, доклады и</p> |

| | |
|---|-------------------------------------|
| <p>35. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>36. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>37. Правила оплаты труда;</p> <p>38. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>39. Основы права социальной защиты граждан;</p> <p>310. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>311. Виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>312. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>313. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>314. Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>315. Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>316. Особенности социального и культурного контекста</p> <p>317. Правила оформления документов</p> <p>318. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>319. Методы борьбы с коррупционной деятельностью на различных уровнях власти и порядок обращения в соответствующие органы надзора.</p> | <p>презентации</p> <p>диф.зачет</p> |
|---|-------------------------------------|