

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский химико-технологический техникум»  
(ГБПОУ «ПХТТ»)

Одобрено на заседании ПЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 1 от 31.08.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора**



О.В.Князева

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**для специальности**

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования, профессиональных стандартов по профессии и профиля профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21.07.2015 г., регистрационный номер рецензии 372 от 23.07.2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

Содержание программы может реализовываться в других образовательных организациях в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих любой профессии в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

<b>Составители:</b>	Пантелеева О.В., преподаватель ГБПОУ «ПХТТ»
---------------------	---

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
1	Пояснительная записка (включая место учебного предмета в учебном плане)	4
2	Результаты освоения учебного предмета	5
3	Содержание учебного предмета	6
4	Тематическое планирование	9

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательного учебного предмета «Английский язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы учебного предмета «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на

базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС); программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Учебный предмет «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебный предмет «Английский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебного предмета «Английский язык» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**• метапредметных:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**• предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### **Естественно-научный профиль профессионального образования**

## *Основное содержание*

### *Введение*

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

### *Практические занятия*

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня студента колледжа.

Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.

Научно-технический прогресс.

Человек и природа, экологические проблемы.

### *Индивидуальные проекты*

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

### ***Профессионально ориентированное содержание***

#### *Практические занятия*

Физические и природные явления.

Достижения и инновации в области естественных наук.

Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности.

Участие в отраслевых выставках.

#### *Ролевые игры*

Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.

Популярная лекция об открытии/изобретении в области естественных наук. Ответы на вопросы слушателей.

Интервью для экологического журнала: экологический портрет предприятия.

На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
<b>Основное содержание</b>					
1	Введение. Своеобразие английского языка.	<b>1. Виды речевой деятельности</b> <b>Аудирование:</b> Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.  <b>2. Речевые навыки и умения</b> <b>Произносительные навыки:</b> Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.  Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.  Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы	Введение. Роль английского языка в современном мире. Входной контроль.	2	1
			Фонетический курс. Особенности английского произношения. Звукобуквенный состав английского языка.	2	
			Транскрипция. Правила чтения букв и буквосочетаний.	2	

		<p>словов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p>			
2	<p>Тема 1.1</p> <p>Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</p>	<p><b>1. Виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Аудирование:</b> Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b></p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p><b>Говорение (диалогическая речь):</b></p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b> Находить информацию, относящуюся к определенной теме или</p>	<p>Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</p> <p>Диалоги этикетного характера. Отработка фраз-клише приветствия, прощания и опроса о себе.</p>	2	2
				2	

		<p>отвечающую определенным критериям.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b> Извлекать необходимую информацию.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b></p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p>			
3	<p>Тема 1.2</p> <p>Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.</p>	<p><b>1. Виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Аудирование:</b></p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b></p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на</p>	<p>Unit 1. Описание человека: характер, личные качества. Введение новых лексических единиц.</p> <p>Гороскоп. Чтение и перевод текста.</p> <p>Спряжение глагола to be в Present Simple, Past Simple, Future Simple. Порядок слов в простом предложении.</p>	2	2
				2	

	<p>заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p><b>Говорение (диалогическая речь):</b></p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b> Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p><b>Письмо:</b></p> <p>Описывать различные события, факты, явления,</p>	Лексико-грамматические упражнения.	2	
		Работа с текстом «Good friends».	1	
		Описание человека: внешность.	1	
		Монолог “Introducing yourself and your friend”	2	
		Контрольная работа по теме «Глагол to be»	2	

		<p>комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Знать основные различия систем английского и</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.);</li> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.</li> </ul> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</p> <p><b>Орфографические навыки:</b></p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b></p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p> <p><b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
4	Тема 1.3	<b>1. Виды речевой деятельности</b>	The Present Simple.	2	2

Семья и семейные отношения, домашние обязанности	<p><b>Аудирование:</b> Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b></p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p>	Образование и употребление.	
		Грамматические упражнения.	2
		Введение новых лексических единиц по теме «Семья».	2
		Работа с текстом «No man is an Island».	
		Аудирование.	2
Лексико-грамматические упражнения.			
Монолог «About my family»	2		
Контрольная работа по теме «The Present Simple»	2		

		<p><b>Чтение (просмотровое):</b>  Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b> Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b> Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p><b>Письмо:</b> Описывать различные события, факты,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p><b>Орфографические навыки:</b></p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b></p> <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p> <p><b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
5	<p>Тема 1.4</p> <p>Описание жилища учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)</p>	<p><b>1. Виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Аудирование:</b> Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b></p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на</p>	<p>Оборот there is/ there are и его употребление в речи. Лексико-грамматические упражнения.</p>	2	2
		<p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p>	<p>Работа с текстом «So many men so many minds»</p>	2	
		<p>Извлекать необходимую информацию.</p>	<p>Описание своего дома (квартиры) с опорой на речевые образцы.</p>	1	
		<p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>	<p>Работа с текстом «British homes»</p>	1	
		<p><b>Говорение (монологическая речь):</b></p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на</p>	<p>Множественное число имен</p>	2	

	<p>заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p><b>Чтение (просмотровое):</b></p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b> Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к</p>	существительных. Лексико-грамматические упражнения.		
		Работа с текстом «Beyond our dreams».	2	
		Аудирование.	1	
		Монолог «My college»	1	
		Контрольная работа по темам: «Оборот there is/ there are» и «Множественное число имен существительных»	2	

		<p>определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b> Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p><b>Письмо:</b> Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p><b>Орфографические навыки:</b>  Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.  Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b>  Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.  Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.  Соблюдать ударения в словах и фразах.  Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и</p>			
--	--	---	--	--	--

		риторический вопросы; восклицательного <b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.			
<b>2 семестр</b>					
6	Тема 1.5 Распорядок дня студента колледжа	<b>1. Виды речевой деятельности</b> <b>Аудирование:</b> Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Извлекать необходимую информацию. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного <b>Говорение (монологическая речь):</b> Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание,	Количественные и порядковые числительные. Простые и десятичные дроби. Лексико-грамматические упражнения.	2	2
			Даты. Время. Предлоги времени. Лексико-грамматические упражнения.	2	
			Работа с текстом «Alexander`s working day».	2	
			Монологическое высказывание с опорой на речевые образцы: «Мой	2	

	повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. <b>Чтение (просмотровое):</b> Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. <b>Чтение (поисковое):</b> Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. <b>Чтение (изучающее):</b> Использовать полученную	рабочий день».		
		Лексико-грамматические упражнения.	2	
		Контрольная работа №4 по теме «Числительные»	2	

		<p>информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p><b>Письмо:</b> Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>(образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p><b>Орфографические навыки:</b></p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b></p> <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p><b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе</p>			
--	--	---	--	--	--

		мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.			
7	Тема 1.6 Хобби, досуг	<p><b>1. Виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Аудирование:</b> Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Извлекать необходимую информацию. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b> Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию</p>	Глаголы Love, like, enjoy + Infinitive/Ving	2	2
			Работа с текстом «The people's activities».	2	
			Описание своего хобби с опорой на речевые образцы.	2	
			Лексико-грамматические упражнения.	2	
			Контрольная работа: перевод текста (Н.Черниховская «Говорить по-английски? Легко!» Unit 4 p. 73-74)	2	

		<p>и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p><b>Чтение (просмотровое):</b>  Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b> Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p> <p><b>Чтение (ознакомительное):</b> Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b> Обобщать информацию,</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p> <p><b>Письмо:</b> Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p><b>Орфографические навыки:</b></p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b></p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков</p>			
--	--	--	--	--	--

		и звукосочетаний. Соблюдать ударения в словах и фразах. <b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.			
8	Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	<b>1. Виды речевой деятельности</b> <b>Аудирование:</b> Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. <b>Говорение (монологическая речь):</b> Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников	Специальные вопросы. Наречия и выражения места и направления. Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом «Friends are going to the rock concert». Работа с текстом «Why we drive on the left in the UK». Лексико-грамматические упражнения. Работа с диалогами «Как дойти до..», отработка вежливых фраз-клише.	2 2 2 2	2

		<p>информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p><b>Говорение (диалогическая речь):</b></p> <p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться</p>	<p>Контрольная работа по теме «Специальные вопросы»</p>	<p>2</p>	
--	--	---	---	----------	--

		<p>перифразами. Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p><b>Чтение (просмотровое):</b> Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b> Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p><b>Чтение (ознакомительное):</b> Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b></p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p><b>Письмо:</b> Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><b>Орфографические навыки:</b> Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b> Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p> <p><b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>				
9	Тема 1.8	<b>1. Виды речевой деятельности</b>	Исчисляемые	и	2	2

	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	<p><b>Аудирование:</b> Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b></p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p>	неисчисляемые существительные. Лексико-грамматические упражнения.		
			Работа с текстом «British meals».	2	
			Монологическое высказывание с опорой на речевые образцы: «My family food traditions».	2	
			Лексико-грамматические упражнения.	2	

		<p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p><b>Говорение (диалогическая речь):</b></p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p><b>Чтение (просмотровое):</b></p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b> Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b> Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p><b>Письмо:</b> Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>таблицы, схемы, графика.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p><b>Орфографические навыки:</b></p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><b>Произносительные навыки:</b> Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p><b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
10	Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	<p><b>1. Виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Аудирование:</b> Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Извлекать необходимую информацию. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b> Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание,</p>	<p>Степени сравнения прилагательных. Грамматические упражнения. «Спорт». Правило употребления глаголов do, go, play.</p> <p>Работа с текстом «Sports and games». Аудирование.</p> <p>Олимпийские игры.</p> <p>Лексико-грамматические упражнения.</p> <p>Контрольная работа по теме</p>	2	2
				2	
				2	
				2	
				2	

		<p>повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p><b>Чтение (просмотровое):</b></p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b></p> <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p>	«Степени сравнения прилагательных»		
--	--	---	------------------------------------	--	--

		<p><b>Письмо:</b></p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p><b>Орфографические навыки:</b></p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b></p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p>			
--	--	--	--	--	--

		Соблюдать ударения в словах и фразах. <b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.			
11	Тема 1.10 Экскурсии и путешествия	<b>1. Виды речевой деятельности</b> <b>Аудирование:</b> Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Извлекать необходимую информацию. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного <b>Говорение (монологическая речь):</b> Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. <b>Чтение (просмотровое):</b>	The Present Continuous. Образование и употребление. Конструкция to be going to do sth.	2	2
			Лексико-грамматические упражнения.	2	
			Работа с текстом «Planning a trip». Аудирование.	2	
			Контрольная работа за 1 курс	2	

		<p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b></p> <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b></p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p><b>Письмо:</b></p> <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p><b>Орфографические навыки:</b> Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b> Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p><b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
12	Тема 1.11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	<p><b>1. Виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Аудирование:</b> Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной</p>	<p>The Past Simple. Образование и употребление. Грамматические упражнения.</p> <p>Работа с текстом «Moscow: forever young and beautiful».</p>	2	2
				2	

	<p>догадкой, прогнозированием.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b></p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p><b>Говорение (диалогическая речь):</b></p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p>	Аудирование. Лексико-грамматические упражнения.	2
		The Future Simple. Образование и употребление.	2
		Лексико-грамматические упражнения.	2
		Работа с текстом «The political system of Russia».	2
		Аудирование.	1
		Монологическое высказывание с опорой на речевые образцы: «The political structure of Russia».	1
		Контрольная работа по темам «The Past Simple» и «The Future Simple»	2

		<p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов(диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p><b>Чтение (просмотровое):</b></p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b> Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>определенным критериям.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b> Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p><b>Письмо:</b> Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><b>Орфографические навыки:</b> Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b> Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p><b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
13	Тема 1.12 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее	<p><b>1. Виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Аудирование:</b> Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Извлекать необходимую информацию.</p>	<p>Страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения.</p> <p>Работа с текстом «Some facts about the UK». Аудирование.</p> <p>Работа с текстом «National emblems of the UK»</p> <p>Артикли с географическими</p>	2	2
				2	
				2	

развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	<p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b></p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p><b>Говорение (диалогическая речь):</b></p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов(диалог-рассуждение, диалог-</p>	названиями.	
		Работа с текстом «What are their traditions?»	2
		Аудирование.	
		Лексико-грамматические упражнения.	2
		Тест по страноведению	2

		<p>расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p><b>Чтение (просмотровое):</b></p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b> Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b> Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p><b>Письмо:</b> Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.);</li> </ul> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</p> <p><b>Орфографические навыки:</b></p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b></p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p><b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
14	Тема 1.13 Научно-технический прогресс	<p><b>1. Виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b> Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b> Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b> Извлекать необходимую информацию.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p>	<p>Работа с текстом «The Impact of Modern Technology on Our Lives»</p> <p>Работа с текстом «Internet Facts»</p> <p>Работа с текстом «Internet and modern life»</p>	2	2
				2	

		<p><b>Лексические навыки:</b> Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b> Соблюдать ударения в словах и фразах.</p>			
15	Тема 1.14 Человек и природа, экологические проблемы	<p><b>1. Виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Аудирование:</b> Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Извлекать необходимую информацию. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b> Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание,</p>	<p>Согласование времен. Прямая и косвенная речь.</p>	2	2
			Лексико-грамматические упражнения	2	
			Работа с текстом «Animals in Danger»	2	
			Аудирование «Who can save our planet?»	2	
			Лексико-грамматические упражнения	2	
			Контрольная работа по всем изученным темам	2	

		<p>повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p><b>Говорение (диалогическая речь):</b></p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p><b>Чтение (просмотровое):</b></p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p><b>Чтение (поисковое):</b> Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b> Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p><b>Письмо:</b> Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p> <p><b>Орфографические навыки:</b> Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b> Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p><b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>					
<b>16</b>	Тема 2.1 Качество	<p><b>1. Виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Аудирование:</b> Пользоваться языковой и контекстуальной</p>	Качество	2	2
			Измерения, единицы измерения	2	

	<p>догадкой, прогнозированием.</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b>  Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p><b>Чтение (просмотровое):</b>  Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b> Извлекать из текста наиболее важную информацию.  Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b>  Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.  Извлекать необходимую информацию.</p> <p><b>Письмо:</b></p>	Конкурентоспособность продукции	2	
		Past Simple -Past Continuous	2	
		Тест «Качество»	2	

		<p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p><b>Орфографические навыки:</b></p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b></p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p><b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>			
17	Тема 2.2 Сертификация	<p><b>1. Виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Аудирование:</b></p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b></p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p><b>Чтение (просмотровое):</b></p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его</p>	<p>Государственные стандарты</p> <p>Международные стандарты ИСО</p> <p>Сертификат соответствия</p> <p>Знак соответствия стандартам</p> <p>Обязательные требования стандартов</p> <p>Лексико-грамматические упражнения.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	2

		<p>содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b> Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b></p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p><b>Письмо:</b></p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой</p>	<p>Тест по теме “Сертификация”</p>	<p>2</p>	
--	--	--	--	----------	--

		<p>реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p><b>Орфографические навыки:</b></p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b></p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p><b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими</p>			
--	--	--	--	--	--

		справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.			
18	Тема 2.3 Достижения и инновации в области технических наук	<p><b>1. Виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Аудирование:</b>  Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b>  Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.  Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p><b>Чтение (просмотровое):</b>  Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b>  Находить информацию, относящуюся к</p>	<p>Известные люди науки и техники</p> <p>Менделеев Д.И.</p> <p>Джон фон Нейман</p> <p>Основные типы вопросов</p> <p>Лексико-грамматические упражнения</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	2

		<p>определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p><b>Чтение (изучающее):</b></p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

		<p>предложений, порядок членов предложения и др.).          Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p><b>Орфографические навыки:</b>          Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.          Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b>          Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.          Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.          Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p><b>Специальные навыки и умения:</b> Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми</p>			
--	--	---	--	--	--

		системами и ресурсами в сети Интернет.			
19	Тема 2.4 Участие в отраслевых выставках	<p><b>1. Виды речевой деятельности</b></p> <p><b>Аудирование:</b></p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p><b>Говорение (монологическая речь):</b></p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p><b>Говорение (диалогическая речь):</b></p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p><b>Чтение (просмотровое):</b></p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям,</p>	<p>На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).</p> <p>Работа с диалогом.</p> <p>Технологическое оборудование.</p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету.</p>	2	2
				2	
				2	
				2	

		<p>терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p><b>Чтение (поисковое):</b> Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p><b>Письмо:</b></p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p><b>2. Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки:</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p><b>Грамматические навыки:</b></p> <p>Формулировать грамматические правила, в том</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p><b>Орфографические навыки:</b></p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p><b>Произносительные навыки:</b></p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p>			
	<b>Консультации</b>		4	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	2
		<b>Всего</b>	<b>160</b>	