

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский химико-технологический техникум»  
(ГБПОУ «ПХТТ»)

Одобрено на заседании предметной (цикловой)  
комиссии социально-экономических дисциплин  
Протокол № 9 от 24 июня 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УВиМР  
  
\* 2 О.В. Князева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 835 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 года № 33769) укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ПХТТ»)

Составитель: Зинченко Н.В. – преподаватель ГБПОУ «ПХТТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ПХТТ» в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовый уровень).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - понимать фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся тем, связанных с профессиональной деятельностью;

У2 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

У3 - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

У4 - вести деловую переписку на иностранном языке;

У5 - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы профессиональной деятельности на иностранном языке;

У6 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

У7 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

У8 - пользоваться современными компьютерными программами;

У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас на профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 - профессиональную терминологию сферы торговли, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

31 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

32 - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта);

33 - особенности произношения иностранных слов;

34 - правила чтения текстов профессиональной направленности;

35 - правила пользования специальными терминологическими и электронными словарями;

36 - современные технологии и методы компьютерной обработки информации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Освоение дисциплины способствует формированию следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	60
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов			Уровень освоения 6
		Л 3	ПР 4	СР 5	
<b>Раздел 1</b>	<b>Деловой иностранный язык.</b>	-	28	14	
<b>Тема 1.1. Моя будущая специальность – товаровед.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>				
	<i>Практическая работа 1</i> Введение новой лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение): Название профессии. Профессиональные термины. Сфера деятельности товароведа. Функциональные обязанности товароведа.	-	2		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Ведение словаря новых слов. Подготовка письменного (устного) сообщения «Моя профессия».	-	-	2	
<b>Тема 1.2. Деловое общение.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>				
	<i>Практическая работа 2</i> Введение новой лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение). Деловая лексика, этикет, телефонные переговоры. Расширение потенциального словаря за счет овладения новыми словами, интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Составление диалогов. Особенности коммуникации по телефону.	-	2		2,3
	<i>Практическая работа 3</i> Работа с лексико-грамматическими материалами. Семантизация лексики, выражения по теме современные средства коммуникации. Новые слова. Осуществление деловой коммуникации, используя современные средства передачи.	-	2		
	<i>Практическая работа 4</i> Самостоятельная работа по теме. Работа со словарем. Перевод текстов по теме «Виды деловой документации».	-	2		
	<i>Практическая работа 5</i> Работа с текстом. Чтение тематических текстов.	-	2		
	<i>Практическая работа 6</i> Организация деловой поездки. Встреча в аэропорту. Составление диалогов.	-	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.2</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Ведение словаря новых слов. Подготовка сообщения о распорядке дня делового человека. Подготовка рассказа о деловой поездке. Написание делового письма.	-	-	4	
<b>Тема 1.3. Фирма и сотрудники.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>				
	<i>Практическая работа 7</i>	-	2		2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
	Изучение новой лексики по теме «Организация труда в компании», ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение). Составление монологических (диалогических) высказываний по теме.				
	<i>Практическая работа 8</i> Изучение новой лексики по теме «Общение на рабочем месте. Общее правило. Проблемы и пути решения трудностей в общении. Составление монологических (диалогических) высказываний по теме.	-	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.3</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Чтение и перевод текста по теме. Ведение словаря новых слов. Подготовка рассказа о том, из чего складывается рабочий день в компании.	-	-	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Поиск работы, устройство на работу и работа в компании.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>				
	<i>Практическая работа 9</i> Введение новой лексики по теме «Поиск работы», ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение). Лексика, клише и выражения по теме, составление резюме, умение вести разговор с работодателем, Объявления о поиске работы. Работа с газетными объявлениями. Составление и обыгрывание ситуации «Проведение интервью с работодателем».	-	2		2,3
	<i>Практическая работа 10</i> Изучение лексики по теме «Развитие благотворительности». Чтение и перевод тематических текстов.	-	2		
	<i>Практическая работа 11</i> Изучение новой лексики и новых идиоматических выражений по теме «Работа в компании». Составление диалогов.	-	2		
	<i>Практическая работа 12</i> Изучение новой лексики и новых идиоматических выражений по теме «Виды работ». Составление диалогов. Чтение тематических текстов.	-	2		
	<i>Практическая работа 13</i> Обобщающее повторение профессиональной лексики, пройденного грамматического материала.	-	2		
	<i>Практическая работа 14</i> Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Перевод текста профессиональной направленности.	-	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.4</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Чтение и перевод текста по теме. Ведение словаря новых слов. Подготовка сообщение о том, насколько востребована получаемая профессия. Чтение текста «Как устроиться на работу». Подготовка монологических (диалогических) высказываний по теме «Интервью при устройстве на работу». Написание объявления от имени работодателя. Написание своего объявления о поиске работы. Написание своей автобиографии. Составление резюме на английском языке, создание электронного языкового портфолио.	-	-	6	
<b>Раздел 2</b>	<b>Торговля и англоговорящие страны.</b>				
<b>Тема 2.1.</b> <b>Торговля.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	-	<b>8</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическая работа 15</i>	-	2		2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
	Работа с лексико-грамматическими материалами. Расширение потенциального словаря за счет овладения новыми словами, интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.				
	<i>Практическая работа 16</i> Изучение новой лексики и новых идиоматических выражений по теме «Товары и помещения (магазины)». Лексика разговорных ситуаций по теме.	-	2		
	<i>Практическая работа 17</i> Самостоятельная работа по теме. Работа со словарем. Перевод текстов профессиональной направленности.	-	2		
	<i>Практическая работа 18</i> Изучение новой лексики и новых идиоматических выражений по теме «Товары, бонусы, услуги. Реклама: аннулирование договора; снижение цены; обмен товара». Составление письма-рекламации.	-	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по теме 2.1</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Чтение и перевод текста по теме. Ведение словаря новых слов. Подготовить презентацию о том, как стать предпринимателем в сфере торговли. Написать ответ на письмо-рекламацию. Придумать рекламу для товара. Подготовка сообщений (презентаций) по темам: - Магазины Великобритании и США; - Продажи и покупки; - Права покупателя и ответственность продавца. - Деньги и валюта. Обмен валюты; - Рынки и биржи.	-	-	4	2,3
<b>Раздел 3</b>	<b>Медицина, страхование и англоговорящие страны.</b>				
<b>Тема 3.1.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	-	<b>4</b>	<b>2</b>	
<b>Медицина и страхование.</b>	<i>Практическая работа 19</i> Изучение новой лексики и новых идиоматических выражений по теме «Медицина и страхование». Чтение текстов.	-	2		2,3
	<i>Практическая работа 20</i> Самостоятельная работа по теме. Работа со словарем. Перевод текстов по теме «Медицина в англоговорящих странах».	-	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по теме 3.1</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Чтение и перевод текста по теме. Ведение словаря новых слов.	-	-	2	
	<b>Всего</b>	-	<b>40</b>	<b>20</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

Оборудование рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- справочная литература;
- комплект учебно-наглядных пособий по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные средства;
- компьютерные средства;
- экран проекционный.

Программное обеспечение:

- Windows 7,8,10 Professional;
- Windows Server 2003, 2012;
- MS Office 2013, 2016, 2019;
- Dr. Web;
- 1С Предприятие 8.3;
- Консультант Плюс.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Брель, Н.М. Английский язык. Базовый курс : учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-406-01693-0. — URL: <https://book.ru/book/936858>
2. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е. — Москва : КноРус, 2019. — 395 с. — ISBN 978-5-406-06667-6. — URL: <https://book.ru/book/931381>

3. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / Голубев А.П., Жук А.Д., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07176-2. — URL: <https://book.ru/book/931742>

4. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений /А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017г.

Дополнительные источники:

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06619-5. — URL: <https://book.ru/book/929961>

2. Зуева, И.В. История и культура стран изучаемых языков (английский язык) : учебное пособие / Зуева И.В. — Москва : КноРус, 2019. — 161 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07226-4. — URL: <https://book.ru/book/931785>

3. Салынская, Т.В. Практикум по учебной дисциплине «Иностранный (английский) язык» для самостоятельной работы бакалавров первого года обучения всех направлений подготовки : практикум / Салынская Т.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4365-3407-7. — URL: <https://book.ru/book/932175>

4. Имаева, Е.З. Практикум по учебной дисциплине «иностранный (английский) язык» для бакалавров первого года обучения всех направлений подготовки : практикум / Имаева Е.З., Голубева Т.И., Фирсова С.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4365-3562-3. — URL: <https://book.ru/book/932812>

5. Брель, Н.М. Рабочая тетрадь к учебнику "Английский язык. Базовый курс : учебное пособие / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-4365-3790-0. — URL: <https://book.ru/book/934595>

6. Карпова, Т.А. Английский язык. Базовый курс с тестовыми заданиями + еПриложение: дополнительные материалы : учебное пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-406-06286-9. — URL: <https://book.ru/book/926938>

7. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : практикум / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-406-06280-7. — URL: <https://book.ru/book/927088>

8. Шидловская, С.Н. Предлоги и фразовые глаголы английского языка. Часть 1 : учебное пособие / Шидловская С.Н., Шидловский Н.И. — Москва : Русайнс, 2018. — 387 с. — ISBN 978-5-4365-2844-1. — URL: <https://book.ru/book/930579>

9. Шидловская, С.Н. Предлоги и фразовые глаголы английского языка. Часть 2 : учебное пособие / Шидловская С.Н., Шидловский Н.И. — Москва : Русайнс, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-4365-2845-8. — URL: <https://book.ru/book/930580>

10. Комаров, А.С. Руководство по написанию эссе на английском языке : учебное пособие / Комаров А.С. — Москва : КноРус, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-4365-2530-3. — URL: <https://book.ru/book/931256>

11. Кукушкин, Н.В. Английский язык для колледжей : учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва : Русайнс, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-3007-9. — URL: <https://book.ru/book/931743>

12. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: учебник и практикум для СПО. - М.: Издательство "Юрайт", 2015 г.

13. Planet of English: учебник английского языка для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2015 г.

Интернет-ресурсы:

- Полезные упражнения и тесты на знание делового английского - <https://www.thoughtco.com/esl-4133095>

- Упражнения и тесты на проверку знаний делового английского языка и проверку навыков чтения - <http://businessenglishsite.com/>

- Деловая лексика и примеры особенностей грамматики делового английского языка <https://www.businessenglishresources.com/>

- Тексты для чтения и упражнения для выполнения, новости мира – <https://breakingnewsenglish.com/>

- Business-ethics - <https://business-ethics.com/>

- English: the best - <https://english-thebest.ru/>

- Ресурсы для изучения иностранного языка, страноведческий материал о Лондоне – [www.explore-london.co.uk](http://www.explore-london.co.uk)

- Путеводитель по грамматике - <http://www.fluent-english.ru/>

- Великобритания (Англия, Шотландия, Уэльс и Северная Ирландия) - ее история, география, экономика, политика, образование, культура, религия и спорт - <https://www.uk.ru/>

- Электронный словарь - <https://www.lingvo.ru/>

- Онлайн-словарь - <https://dictionary.cambridge.org/>

- Тексты для чтения- <http://free-english-study.com/home/reading.html>

- Порядок слов на английском языке - <https://usefulenglish.ru/grammar/basic-word-order>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: выполнение практических заданий Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
У1 - понимать фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся тем, связанных с профессиональной деятельностью;	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: выполнение практических заданий Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
У2 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: выполнение практических заданий Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
У3 - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование)	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: выполнение практических заданий Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
У4 - вести деловую переписку на иностранном языке	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: выполнение практических заданий Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
У5 - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы профессиональной деятельности, на иностранном, языке	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: выполнение практических заданий Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
У6 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: выполнение практических заданий Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
У7 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: выполнение практических заданий Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
У8 - пользоваться современными компьютерными программами	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: выполнение практических заданий Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас на профессиональные темы	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: выполнение практических заданий Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
<b>Знания:</b>	
31 - профессиональную терминологию сферы торговли, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; 31 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: фронтальный и индивидуальный опрос, тестирование Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
32 - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта)	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: фронтальный и индивидуальный опрос, тестирование Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
33 - особенности произношения иностранных слов	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: фронтальный и индивидуальный опрос, тестирование Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
34 - правила чтения текстов профессиональной направленности	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: фронтальный и индивидуальный опрос, тестирование Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
35 - правила пользования специальными терминологическими и электронными словарями	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: фронтальный и индивидуальный опрос, тестирование Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
36 - современные технологии и методы компьютерной обработки информации	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: фронтальный и индивидуальный опрос, тестирование Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

**Разработчик:**

ГБПОУ «ПХТТ»

преподаватель

Зинченко Н.В.

**Технический эксперт:** методист

Мизева О.Е.