

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

Одобрено на заседании предметной (цикловой)
комиссии социально-экономических дисциплин
Протокол № 9 от 24 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВиМР

2 О.В. Князева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ
для специальности
38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 835 (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 года № 33769), укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ПХТТ»)

Составитель: Крук С.С. - преподаватель ГБПОУ «ПХТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ПХТТ» в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1 - Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;

ПК 3.2 - Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 3.3 - Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 3.4 - Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 3.5 - Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в сфере товародвижения в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Реализация программы профессионального модуля может осуществляться при наличии у обучающихся основного общего, среднего (полного) общего, а также среднего профессионального образования, опыт работы не требуется.

Профессиональный модуль имеет междисциплинарные связи со следующими дисциплинами (междисциплинарными курсами, профессиональными модулями):

1. ОП.01 Основы коммерческой деятельности;
2. ОП.05 Документационное обеспечение управления;
3. ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 - планирования работы подразделения;
- ПО2 - оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- ПО3 - принятия управленческих решений.

уметь:

- У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле;
- У3 - вести табель учета рабочего времени работников;
- У4 - рассчитывать заработную плату;
- У5 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- У6 - организовать работу коллектива исполнителей.

знать:

- 31 - сущность и характерные черты современного менеджмента;
- 32 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 33 - стили управления, виды коммуникации;
- 34 - принципы делового общения в коллективе;
- 35 - управленческий цикл;
- 36 - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 37 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 38 - систему методов управления;
- 39 - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- 310 - порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- 311 - методику расчета заработной платы;
- 312 - методики расчета экономических показателей;
- 313 - основные приемы организации работы исполнителей;
- 314 - формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – **252** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **252** часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **192** часа;
самостоятельной работы обучающегося – **60** часов;
учебная практика – **36** часов;
производственная практика – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация работ в подразделении организации», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»:

Код	Наименование
ПК-3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК-3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК-3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК-3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК-3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию

В процессе освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.5	МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации	252	120	30	-	60	-	-	-
	УП.03 Учебная практика	36	36	36	-	-	-	36	-
	ПП.03 Производственная практика	36	36	36	-	-	-	-	36
	Всего	252	192	102	-	60	-	36	36

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
ПМ.03. Организация работ в подразделении организации		90	102	60	
МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации		90	30	60	
Раздел 1	Организация деятельности предприятия.	44	16	30	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	<i>Содержание учебного материала</i> Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент: понятие, сущность, субъекты и объекты управления. Основные формы и специфические особенности управленческого труда (эвристический, административный, операторный). Менеджмент, как составная часть управления. Особенности менеджмента в торговле. Современные подходы в менеджменте. Количественный, процессный, системный, ситуационный, их характеристика, особенности. Характерные черты современного менеджмента, его сущность. Национальные особенности менеджмента (японский, американский и др.). Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	2	-		1
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации.	<i>Содержание учебного материала</i> Характеристика объекта управления (организации). Признаки организации. Уровни управления в организации. Формальные и неформальные организации. Понятие, значение, общие и частные принципы управления. Характеристика принципов управления. Особенности применения принципов управления в предприятиях торговли. Характеристика внешней среды организации. Среда организации. Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Характеристика внутренней среды организации. Составные элементы внутренней среды организации: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов внутренней среды. Организационная культура. Понятие и характеристика культуры организации. Функции и содержание организационной культуры. Влияние культуры на организационную культуру. <i>Практическая работа 1</i> Оценка и анализ влияния факторов внешней среды на деятельность организации. Решение ситуационных задач на применение принципов управления.	2	-		1,2
Тема 1.3. Функции менеджмента.	<i>Содержание учебного материала</i> Функция управления.	2	-		1,2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
Управленческий цикл на предприятиях торговли.	Понятие и классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Цикл менеджмента: понятие, содержание. Характеристика общих функций цикла. Специальные функции: производственные, заготовительные, торговые (сбытовые),				
	Функция планирования. Роль планирования в организации. Виды планов. долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Характеристика целей организации. Планирование работы подразделения.	2	-		
	Функция организации. Цели, задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде.	2	-		
	Организационные структуры управления. Понятие и принципы построения организационных структур управления. Характеристика организационных структур по взаимодействию подразделений, их преимущества и недостатки. Новое в типах организации.	2	-		
	Функция мотивации. Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации. Сущность содержательных теорий мотивации. Сущность процессуальных теорий мотивации. Использование содержательных и процессуальных теорий в менеджменте.	2	-		
	Организация функции контроля на предприятии. Сущность и назначение контроля. Виды (предварительный, текущий, заключительный) и этапы контроля. Эффективность проведения контроля Организация и проведение контроля. Требования, предъявляемые к контролю. Принципы эффективного контроля.	2	-		
	<i>Практическая работа 2</i> Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации. Проведение тестирования на определение мотивации к труду.	-	2		
	<i>Практическая работа 3</i> Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.	-	2		
Тема 1.4. Система методов управления.	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Организация методов управления на предприятии. Методы управления: сущность, значение, классификация. Взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Достоинства и недостатки разных методов управления. Особенности использования различных методов управленческого воздействия в торговом предприятии.	2	-		1,2
	Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, область применения экономических методов управления. Особенности использования экономических методов управления на микро- и макроуровне.	2	-		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
	<p>Организационно-распорядительные методы управления. Сущность и назначение организационно-распорядительных методов управления. Организационное нормирование, регламентирование и организационно-методическое инструктирование.</p> <p>Правовые методы управления: правовые нормы, правовые отношения и правовые акты.</p> <p>Социально-психологические методы управления. Понятие, значение, особенности применения. Методы социального воздействия: управление коллективной деятельностью работников; управление индивидуальным поведением работников. Психологические методы управления: формирование и развитие трудового коллектива; гуманизация отношений в трудовом коллективе; психологическое побуждение к деятельности; профессиональный отбор и обучение.</p>	2	-		
	<p><i>Практическая работа 4</i></p> <p>Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.</p>	-	2		
Тема 1.5. Организационные приемы управления предприятием.	<i>Содержание учебного материала</i>				
	<p>Деловое и управленческое общение в коллективе.</p> <p>Сущность, виды и этапы делового общения. Стратегия и тактика делового общения. Формы делового общения: структура проведения деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров. Сущность и классификация межличностных конфликтов. Природа и причины стрессов. Управление конфликтами и стрессами.</p>	2	-		1,2
	<p>Психология управления и этика профессиональной деятельности.</p> <p>Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности. Основные психические процессы человека и их роль в торговле: ощущения, восприятия, внимание, память. Власть и лидерство. Руководство и власть в организации. Стили и формы управленческого поведения.</p>	2	-		
	<p>Психология общения в сфере торговли.</p> <p>Коммуникативная компетентность торгового работника: коммуникативная культура и коммуникативная профиограмма торгового работника, структура и средства общения, барьеры в общении. Этико-психологическое сопровождение процесса покупки, приема клиента и установление контакта, выявление потребностей и выслушивание покупателя. Имидж торгового работника и торгового предприятия.</p>	2	-		
	<p><i>Практическая работа 5</i></p> <p>Отработка приемов делового общения, правил ведения деловых бесед, совещаний и переговоров, техники телефонных переговоров. Решение ситуационных задач по разрешению заданных конфликтных ситуаций.</p>	-	2		
	<p><i>Практическая работа 6</i></p> <p>Определение стиля руководства (на примере конкретных организаций), выявление достоинств и недостатков. Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности</p>	-	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
Тема 1.6. Управленческие решения.	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Управленческие решения. Характеристика управленческих решений Понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия принятия, этапы принятия управленческих решений.	2	-		1,2
	Методы принятия управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др., их характеристика, особенности применения. Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений.	2	-		
	<i>Практическая работа 7</i> Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм». Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений. Решение ситуационных задач по принятию управленческого решения.	-	2		
Тема 1.7. Оценка и контроль работы коллектива структурного подразделения организации.	<i>Содержание учебного материала</i>				
Система внутриорганизационного контроля. Контроль как функция управления, его значение в деятельности субъекта управления. Понятие контроля, основные формы, виды контроля, основные этапы осуществления контроля. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Контроллинг, как современная система контроля. Понятие, функции, задачи, методы контроллинга.	2	-		1,2	
	Оценка деятельности структурных подразделений предприятия. Система основных показателей деятельности предприятия. Система оценочных показателей деятельности. Методика формирования механизма рейтинговой оценки деятельности структурных подразделений торговых предприятий	2	-		
	<i>Практическая работа 8</i> Составление плана проведения контроля деятельности торгового предприятия. Оценка деятельности структурных подразделений торговых предприятий	-	2		
Самостоятельная работа к разделу 1 МДК 03.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по темам, заданным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к защите. Решение ситуационных задач, выполнение творческих работ, мультимедийных презентаций по дисциплине. Работа с нормативной документацией. Поиск информации с использованием Интернет- ресурсов в соответствии с рекомендациями преподавателя. Подбор и анализ информации в материалах СМИ. Примерная тематика внеаудиторной (самостоятельной) работы: - Составить таблицу «Сущность и характерные черты современного менеджмента».		-	-	30	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовить сообщения по темам: «Особенности менеджмента в американских, западноевропейских, японских фирмах», «Современный менеджмент в России», «Использование мирового опыта менеджмента в условиях России». - Дать характеристику объекта управления, его признаки. - Заполнить схему: «Типология организации». - Рассмотреть основные составляющие внешней и внутренней среды организации. Составить кроссворд по теме «Внешняя и внутренняя среда организации». - Изучить принципы управления. - Составить организационную структуру управления организации Вашего учебного заведения). - Разработать и описать схему управления коммерческим предприятием по линейно-функциональному типу (могут быть использованы фактические примеры из Вашей практической деятельности). - Подготовить доклад на тему «Сравнительный анализ типов организационных структур управления, их преимущества и недостатки». - Изучить функции менеджмента. - Составить схему процесса управления. - Изучить особенности мотивации труда работников на примере торгового предприятия. - Подготовить обзор по материалам периодической печати о типах стратегий, применяемых отечественными предприятиями. - Разработать примеры ситуационных задач по теме: «Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретной ситуации». - Изучить методы управления. - Найти в СМИ или сети Интернет информацию о применении различных методов управления в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность. - Рассмотреть этапы и фазы делового общения. Составить схему. - Охарактеризовать разные формы делового общения. - Провести исследование процесса коммуникации в вашем учебном заведении, построить схему официальных коммуникационных каналов учебного заведения и описать их. - Описать поведение человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества. - Выявить особенности делового общения товароведов с потребителями, руководством подчиненными и коллегами. - Выполнить творческое задания «Управление конфликтами»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть понятие, природу и причины возникновения конфликтов. 2. Изучить правила поведения в конфликте. 3. Охарактеризовать методы управления конфликтными ситуациями в коллективе. 4. Указать последствия конфликтов. 5. Описать конфликтные ситуации, которые вам приходилось наблюдать в практической деятельности. Проанализировать причины и пути разрешения конфликтной ситуации; - Составить схему «Классификация управленческих решений». - Рассмотреть требования, предъявляемые к управленческим решениям. 				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> - Составить процедуру программы принятия любого управленческого решения. - Составить схему: «Классификация системы контроля». - Составить таблицу: «Сравнение бюрократической и децентрализованной систем контроля». - Составить таблицу: «Сравнительная характеристика контролинга, выявление преимуществ и недостатков». - Составить схему: «Место механизма оценки деятельности структурных подразделений торговой организации в системе ее управления». 				
Раздел 2	Теоретические основы планирования деятельности предприятия.	36	10	20	
Тема 2.1. Предприятие как основной хозяйствующий субъект торговли в условиях рынка.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Рынок как среда функционирования торговых предприятий. Понятие и главные отличительные признаки предприятия. Классификация предприятий торговли. Цели торговых предприятий на внутреннем рынке. Организационно-правовые формы торгового предприятия.</p>	2	-		1
Тема 2.2. Товарооборот как основной показатель деятельности торговой организации.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Товарооборот. Сущность, состав, назначение и виды товарооборота. Роль товарооборота в экономике предприятия, региона, отрасли. Объем и структура товарооборота. Планирование общего объема и структуры товарооборота. Влияние внутренних и внешних факторов на уровень товарооборота предприятия. Основные направления анализа товарооборота торгового предприятия. Расчет минимального объема товарооборота, необходимого для обеспечения безубыточной работы торгового предприятия.</p> <p><i>Практическая работа 9</i></p> <p>Расчет показателей товарооборота по общему объему и по ассортименту (решение ситуационных задач).</p>	2	-		1,2
		-	2		
Тема 2.3. Товарные ресурсы торгового предприятия.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Товарные запасы. Понятие и планирование товарных ресурсов необходимых для ритмичной работы предприятий торговли. Количественное измерение величины товарных запасов. Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости ассортимента.</p> <p>Планирование товарных запасов. Расчет плана поступления товаров, определение источников поступления товаров, выбор формы товародвижения.</p> <p><i>Практическая работа 10</i></p> <p>Расчет товарных запасов экономико-статистическим методом, методом удельных приращений.</p>	2	-		1,2
		2	-		
		-	2		
Тема 2.4. Трудовые ресурсы и	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Трудовые ресурсы.</p>	2	-		1,2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
оплата труда в торговых предприятиях.	Трудовой потенциал и особенности его использования. Планирование показателей по труду работников торговли. Экономическое содержание и функции заработной платы. Виды и формы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.				
	Система оплаты труда на предприятиях торговли. Системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Премияльные системы, доплаты, надбавки, единовременные выплаты. Оценка экономической эффективности расходов торговых предприятий на оплату труда.	2	-		
	<i>Практическая работа 11</i> Расчет заработной платы различных категорий торговых работников. Расчет фонда оплаты труда.	-	2		
Тема 2.5. Материально-техническая база торговых предприятий.	<i>Содержание учебного материала</i>				1,2
	Основные фонды. Основные фонды как главная часть материально-технической базы торговых. Оценка основных фондов торговых предприятий. Показатели эффективности использования основных фондов торговыми предприятиями. Движение и износ основных фондов торговых предприятий. Расчет показателей использования основных средств.	2	-		
	Воспроизводство и амортизационные отчисления. Воспроизводство основных фондов и его финансирование. Амортизационные отчисления как источник воспроизводства основных фондов. Методы расчета амортизационных отчислений. Расчет амортизационных отчислений.	2	-		
	Сущность и функции капитальных вложений. Методы определения эффективности капитальных вложений на торговых предприятиях.	2	-		
Тема 2.6. Оборотные средства торговых предприятий.	<i>Содержание учебного материала</i>				1,2
	Оборотные средства. Оборотные средства и эффективность их использования. Скорость оборачиваемости оборотных средств и ее влияние на эффективность хозяйственной деятельности торгового предприятия. Расчет показателей использования оборотных средств.	2	-		
Тема 2.7. Финансы торгового предприятия.	<i>Содержание учебного материала</i>				1,2
	Финансовые ресурсы предприятия. Понятие финансов и финансовых ресурсов торговых предприятий. Финансовое состояние торговых предприятий и принципы его оценки. Способы количественной оценки финансового состояния.	2	-		
Тема 2.8. Доходы, расходы и прибыль торгового предприятия.	<i>Содержание учебного материала</i>				1,2
	Доходы предприятия. Доходы торгового предприятия: понятие, классификация и порядок признания. Валовые доходы торговых предприятий. Торговые надбавки как основа формирования доходов в торговле. Доходы и цены. Измерение доходов торговых предприятий. Анализ доходов торгового предприятия. Расчет	2	-		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
	уровня валового дохода.				
	Расходы предприятия. Понятие затрат, расходов и издержек торговых предприятий. Состав, классификация и порядок признания расходов на предприятиях торговли. Понятие, состав и классификация издержек обращения. Показатели затрат, расходов и издержек обращения, используемые торговыми предприятиями в экономических расчетах. Анализ издержек обращения на торговых предприятиях. Расчет суммы и уровня издержек обращения (расходов на продажу) по статьям и по предприятию в целом.	2	-		
	Прибыль предприятия. Понятие прибыли торгового предприятия: роль, значение, источники образования. Классификация прибыли. Виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли. Количественное измерение прибыли. Рентабельность работы торговых предприятий. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность торговых предприятий. Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	2	-		
Тема 2.9. Оценки эффективности работы структурного подразделения.	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Экономическая эффективность работы торгового предприятия. Экономическая эффективность, ее сущность и виды. Народнохозяйственное значение повышения эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2	-		1,2
	Система показателей экономической эффективности и их оценка. Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, текущих затрат и их оценка, пути улучшения. Показатели деловой активности торгового предприятия, расчет и оценка, пути улучшения.	2	-		
	<i>Практическая работа 12</i> Расчет и оценка показателей эффективности использования основных средств. Расчет и оценка показателей эффективности использования оборотных средств. Расчет и оценка показателей экономической эффективности использования трудовых ресурсов. Расчет и оценка показателей деловой активности торгового предприятия.	-	2		
Тема 2.10. Планирование деятельности торговой организации.	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Планирование как основа экономики предприятий торговли. Технология планирования и ее значение для предприятия. Значение показателей в процессе планирования деятельности. Методы планирования. Система планов и ее место в экономической политике торгового предприятия.	2	-		1,2
	Бизнес-планирование. Определение бизнес-плана и его роль в рыночных условиях. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Назначение бизнес-плана. Участники процесса бизнес-планирования. Структура и содержание разделов бизнес-плана. Методика подготовки бизнес-плана.	2	-		
	<i>Практическая работа 13</i>	-	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
	Разработка проекта бизнес -плана торговой организации (по выбору) малого бизнеса.				
<p>Самостоятельная работа к разделу 2 МДК 03.01</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по темам, заданным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к защите. Решение ситуационных задач, выполнение творческих работ, мультимедийных презентаций по дисциплине. Работа с нормативной документацией. Поиск информации с использованием Интернет- ресурсов в соответствии с рекомендациями преподавателя. Подбор и анализ информации в материалах СМИ.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной (самостоятельной) работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовить презентацию «Виды торговли и классификация торговых предприятий». - Составить схему: «Функционирование торгового предприятия как открытой системы»; - Привести примеры зависимости типа розничного предприятия от структуры ассортимента и проанализировать взаимосвязь. - Подготовить сообщение по теме «Роль товарооборота в формировании финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия». - Составить схему: «Структура товарооборота». - Составить план товарооборота в текущих и сопоставимых ценах. - Подготовить презентацию на темы: «Роль товарных запасов в деятельности предприятия», «Факторы, влияющие на величину товарных запасов». - Составить таблицу: «Основные показатели использования трудовых ресурсов торгового предприятия». - Подготовить сообщения на темы: «Требования к персоналу на современном предприятии», «Пути повышения производительности труда на предприятии», «Проблемы современного рынка труда», «Стимулирование труда на предприятии», - Составить таблицу: «Классификация основных средств торгового предприятия». - Подготовить доклад на тему «Пути повышения эффективного использования основных фондов предприятия». - Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств, износа основных средств, амортизационных отчислений. - Подготовить презентацию на тему «Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала предприятия». - Изучить тему «Финансовые методы управления структурным подразделением». - Составить схему: «Структура цены». Методика установления розничной цены. Экономическая обоснованность торговой надбавки. - Изучить Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации». - Составить схемы: «Классификация доходов торговых предприятий», «Формирование совокупного дохода торгового предприятия». - Составить схемы: «Расходы торгового предприятия», «Классификация издержек обращения торгового предприятия». - Подготовить доклад на тему «Пути минимизации издержек обращения». - Составить план издержек обращения по статьям расходов и в целом по предприятию. - Составить схему: «Формирование прибыли торгового предприятия». 		-	-	20	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовить презентацию: «Классификация прибыли по различным признакам». - Составить таблицы: «Виды показателей для определения рентабельности торгового предприятия». - Составить схему распределения чистой прибыли по основным направлениям использования. - Расчет и анализ основных показателей рентабельности предприятия. - Расчет прибыли торгового предприятия. Обосновать распределение прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия. - Расчет показателей оценки деловой активности торгового предприятия. - Выполнить расчетные работы по теме: «Планирование и основные показатели деятельности организации». - Подготовить презентацию по теме «Анализ основных показателей хозяйственной деятельности торгового предприятия». - Изучить тему: «Методы планирования», составить схему: «Взаимосвязь планирования и управления производственной деятельностью предприятия». - Изучить основные требования к планово-аналитическим показателям». - Подготовить сообщение по теме «Принципы планирования торговых предприятий», «Методы планирования торговых предприятий». - Составить схему: «Типология бизнес –плана по объектам бизнеса». - Разработать бизнес-план предприятия. 				
Раздел 3	Оформление учетно-отчетной документации подразделения	10	4	8	
Тема 3.1. Организация учета и отчетности на предприятии.	<i>Содержание учебного материала</i> Документооборот и технология обработки учетной информации. Организация и технология работы с документами. Классификация бухгалтерской документации, этапы ее оборота в организации. Требования к оформлению документов по хозяйственным операциям.	2	-		1
Тема 3.2. Документирование приходных и расходных операций, связанных с поступлением и выбытием товаров, а также с учетом товаров внутри предприятия.	<i>Содержание учебного материала</i> Внешние и внутренние первичные документы. Внешние первичные документы: накладные, доверенности, акты. Внутренние первичные документы: внутренние приходные первичные документы, внутренние расходные первичные документы, распорядительные документы, описательные документы, учетно-отчетные документы. Товарно-сопроводительные документы: назначение, основные реквизиты, правила заполнения. Обязательные и необязательные товарно-сопроводительные документы. Ответственность за отсутствие обязательных товарно-сопроводительных документов.	2	-		1,2
	Документальное оформление и учет поступления и движения товаров. Информационное обеспечение и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству. Порядок учета движения товаров на складах торговых предприятий. Оформление движения товаров внутри предприятия. Оформление реализации товаров. Оформление уценки и списания товаров (Ведение книги покупок. Ведение книги продаж. Учёт товарных запасов в местах хранения. Учет товарных потерь. Ответственность материально-ответственных лиц по товарам и таре). Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации в торговле.	2	-		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
	<i>Практическая работа 14</i> Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчёта. Составление расчётов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товара, акта о завесе тары	-	2		
Тема 3.3. Учет и документальное оформление кассовых операций и денежных документов. Учёт расчётных операций.	<i>Содержание учебного материала</i> Документальное оформление кассовых операций. Кассовые операции торговой организации. Контроль ведения кассовой книги. Оформление сдачи торговой выручки. Учет и документальное оформление расчетных операций. Учет расчётов с поставщиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. <i>Практическая работа 15</i> Оформление кассовых операций (кассовой книги, сдачи торговой выручки) и денежных документов. Оформление расчетных операций (составление платежного требования, поручения и др.)	2	-		1,2
		2	-		
		-	2		
		-	-	8	
Самостоятельная работа к разделу 3 МДК 03.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по темам, заданным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к защите. Решение ситуационных задач, выполнение творческих работ, мультимедийных презентаций по дисциплине. Работа с нормативной документацией. Поиск информации с использованием Интернет- ресурсов в соответствии с рекомендациями преподавателя. Подбор и анализ информации в материалах СМИ. Примерная тематика внеаудиторной (самостоятельной) работы: - Составить схему: Документооборот торгового предприятия. - Найти информацию в сети интернет об унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций, используя СПС КрсультантПлюс. - Составить таблицу: «Классификация бухгалтерской документации». - Охарактеризовать возможные претензии налоговых органов, связанные с неполным заполнением унифицированных форм. - Подготовить презентацию по теме: «Система бонусных программ на предприятиях торговли».	-	-	8		
УП.03 Учебная практика	Виды работ: - Составление плана индивидуальной работы в период практики. - Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, - Ознакомление с системой управления на предприятии. - Анализ организационной структуры организации. - Определение миссии и построение дерева целей предприятия. - Построение структуры управления предприятием. - Изучение должностных инструкций.	-	36	-	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		Л	ПР	СР	
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с психологическим климатом в торговом предприятии и характеристика профессионального и управленческого общения сотрудников. - Составление профессиограммы торгового работника и имиджевой характеристики торгового предприятия. - Ознакомление со структурой товарооборота предприятия торговли. - Ознакомление с товарным обеспечением предприятия. - Ознакомление с действующей системой материального и не материального стимулирования труда по подбору кадров, мотивации их профессионального стимулирования. - Ознакомление с показателями финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - Ознакомление с организацией учета денежных средств и товарных операций. - Оформление и составление документации по поступлению, движению и выбытию товаров. 				
П.03 Производственная практика	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление плана индивидуальной работы в период практики. - Анализ применяемых методов управления на предприятии с указанием их достоинств и недостатков. - Анализ внутренней и внешней среды предприятия. - Анализ принятия управленческих решений, используя современные методы повышения их качества. - Анализ товарооборота по объему и структуре конкретного предприятия торговли. - Анализ товарных запасов предприятия. - Рассмотрение штатного расписания предприятия, должностных инструкций, трудового договора. Составление графика работы и табеля учета рабочего времени сотрудников отдела. - Составление и расчет аналитических таблиц основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности (динамика результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2 года (приросты и темпы прироста)). - Обобщение выводов и рекомендаций по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, их интерпретация и выявление резервов улучшения финансового состояния предприятия. - Формулировка выводов по результатам расчетов с обязательным акцентом на особенности влияния факторов внутренней и внешней среды (конкуренция, сегменты рынка, место расположения предприятия, финансовые возможности, взаимоотношения с поставщиками, динамика спроса и цен на реализуемые товары и т.д.). - Характеристика возможных направлений повышения эффективности работы предприятия. 	-	36	-	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия:

- менеджмента и маркетинга;
- бухгалтерского учета;
- документационного обеспечения управления.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- законодательные и нормативные документы;
- справочная литература;
- комплект учебно-наглядных пособия.

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные средства;
- компьютерные средства;
- экран проекционный;
- видеофильмы.

Программное обеспечение:

- Windows 7,8,10 Professional;
- Windows Server 2003, 2012;
- MS Office 2013, 2016, 2019;
- Dr. Web;
- 1С Предприятие 8.3;
- Консультант Плюс.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которые проводятся концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. — ISBN 978-5-406-07062-8. — URL: <https://book.ru/book/931917>
2. Сетков, В.И. Менеджмент : учебное пособие / Сетков В.И. — Москва : КноРус, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-406-04323-3. — URL: <https://book.ru/book/932930>
3. Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В. — Москва : КноРус, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-406-04523-7. — URL: <https://book.ru/book/932838>
4. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник+e-Приложение : учебник / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2019. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06870-0. — URL: <https://book.ru/book/931838>

Дополнительные источники:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-406-02344-0. — URL: <https://book.ru/book/926126>
2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: <https://book.ru/book/931410>
3. Семенова, В.В. Управление персоналом. Основные технологии управления : учебное пособие / Семенова В.В., Лясникова Ю.В., Мазур В.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4365-3822-8. — URL: <https://book.ru/book/933905>
4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 358 с. — ISBN 978-5-406-06903-5. — URL: <https://book.ru/book/931301>
5. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум : учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-406-07056-7. — URL: <https://book.ru/book/932144>
6. Ксенофонтова, Х.З. Корпоративный менеджмент : учебник / Ксенофонтова Х.З. — Москва : КноРус, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-406-06810-6. — URL: <https://book.ru/book/931137>
7. Дудин, М.Н. Самоменеджмент : учебное пособие / Дудин М.Н., Лясников Н.В., Фролова Е.Е. — Москва : Русайнс, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4365-1652-3. — URL: <https://book.ru/book/932824>

8. Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебное пособие / Федорова Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 215 с. — ISBN 978-5-406-04523-7. — URL: <https://book.ru/book/930119>

9. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-406-06020-9. — URL: <https://book.ru/book/926792>

Интернет- источники:

1. Официальным сайтам министерств и ведомств:

- Министерство экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru/>

- Министерство финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/>

- Центральный банк РФ – <https://www.cbr.ru/>

- Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.gov.ru/>

- Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

- База данных исследований и бизнес-планов по всем отраслям и рынкам экономики России и других стран. Магазин по продаже маркетинговых исследований. <https://marketing.rbc.ru/>

- Федеральный образовательный портал.- <http://www.ecsocman.edu.ru/>

- Российская национальная библиотека - <http://nlr.ru/>

- Официальный сайт: газета Экономика и жизнь - <https://www.eg-online.ru/>

- Технологии корпоративного управления - <https://www.klerk.ru/boss/articles/53693/>

- СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля ПМ.03. Организация работ в подразделении организации осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УВиМР. Программа освоения профессионального модуля включает МДК.03.01 «Управление структурным подразделением организации», а также учебную и производственную практику. В процессе обучения основными формами являются: аудиторные занятия, включающие теоретические и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

В процессе освоения теоретического материала у обучающихся формируется системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивается усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Изучение теоретического материала проводится как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий проводится деление группы обучающихся на подгруппы, численностью не более 12 чел. Практические работы проводятся в специально оборудованных лабораториях: товароведения и экспертизы продовольственных товаров, товароведения и экспертизы непродовольственных товаров, технического оснащения торговых организаций.

Оценка теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется проведением текущего контроля и промежуточной аттестацией.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по МДК.03.01 «Управление структурным подразделением организации» является экзамен в 6 семестре.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика направлена на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практика проводится по завершению изучения профессионального модуля в 6 семестре.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, формой

промежуточной аттестации учебной и производственной практики является дифференцированный зачет.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03. Организация работ в подразделении организации квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля включаются в государственную итоговую аттестацию по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Результатом освоения профессионального модуля выступают общие и профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами лекций и практических занятий, учебно-методической литературой, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

Образовательный процесс может быть организован с использованием электронного обучения и дистанционных технологий. На сайте СДО ПХТТ размещается теоретический материал для самостоятельного изучения обучающимися, автоматизированные тесты и другие материалы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях,

испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации профессионального модуля, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует видам профессиональной деятельности, указанных в пункте 4.3 ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в планировании основных показателей деятельности организации; - применяет экономические методы планирования и расчета основных показателей деятельности организации; - грамотно использует нормативные документы по планированию основных показателей деятельности организации 	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ на занятиях, выполнения работ по учебной и производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен квалификационный</p>
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - планирует работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями подразделения организации, и должностными инструкциями работников; - оформляет планы работы по установленной форме с учетом конкретности, достижимости, проверяемости; - грамотно использует нормативные документы по планированию выполнения работ исполнителями 	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ на занятиях, выполнения работ по учебной и производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен квалификационный</p>
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу трудового коллектива подразделения организации в соответствии с планами работы, должностными инструкциями; - определяет состав и количество необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; - грамотно применяет методы материальной и нематериальной мотивации работников при организации работы трудового коллектива подразделения организации 	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ на занятиях, выполнения работ по учебной и производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен квалификационный</p>
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - использует различные методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой по достижению профессиональных целей); - сопоставляет результаты работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществляет анализ и оценку работы исполнителей по результатам сопоставления, выявляет отклонения и причины, их вызвавшие; - принимает управленческое решение по повышению результативности работы 	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ на занятиях, выполнения работ по учебной и производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен квалификационный</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	подразделения организации и коррекции допущенных исполнителями ошибок	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет учетно-отчетную документацию; - обосновывает выбор учетно-отчетной документации в зависимости от выполнения профессиональных действий 	<p>Наблюдение и оценка результатов практических работ на занятиях, выполнения работ по учебной и производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен квалификационный</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения будущей профессии; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в ходе выполнения практических заданий творческих работ, проектов.</p> <p>Анкетирование, собеседование</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами 	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в ходе решения профессиональных ситуаций</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность и обоснованность принятия решений по разрешению проблемы в соответствии с заданными критериями; - анализ ситуации по заданным критериям, определение рисков; -оценивание последствий принятых решений 	<p>Наблюдение за процессом аналитической деятельности обучающегося в ходе решения ситуационных задач</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации, 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	извлечение и анализ информации из различных источников; - применение найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	работы с информацией: - выполнение заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта), исследовательской творческой работы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы с информацией: - выполнение заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта), исследовательской творческой работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- осуществление коммуникаций с сокурсниками и преподавателями в ходе обучения	Наблюдение и экспертная оценка коллективной деятельности и процесса общения с сокурсниками, преподавателями на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности; - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды	Наблюдение и экспертная оценка деятельности и процесса обучающегося на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития	Наблюдение и экспертная оценка деятельности и процесса обучающегося на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - использование новых решений	Наблюдение за процессом самообразования, освоения новых технологий (методов) в процессе выполнения научно-исследовательской работы,

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	и технологий для оптимизации профессиональной деятельности; - совершенствование и мобильность методов работы в товароведной деятельности	учебной и производственной практики.