

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский химико-технологический техникум»  
(ГБПОУ «ПХТТ»)

Одобрено на заседании предметной (цикловой)  
комиссии социально-экономических дисциплин  
Протокол № 9 от 24 июня 2019 г.

  
Заместитель директора по УВиМР  
О.В. Князева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности

**38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 835 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 года № 33769) укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ПХТТ»)

Составитель: Щепалова А.В. – преподаватель ГБПОУ «ПХТТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
6. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ПХТТ» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовый уровень) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ВПД: Управление ассортиментом товаров;
- ВПД: Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ВПД: Организация работ в подразделении организации;
- ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников сферы товародвижения в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления, а также при профессиональной подготовке в области товароведения и экспертизы качества потребительских товаров.

## **1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели производственной (преддипломной) практики:** комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности, формирование и развитие соответствующих компетенций, а также углубление первоначального практического опыта и навыков работы по специальности с целью закрепления полученных знаний непосредственно на рабочем месте, сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы..

### **Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- проверка профессиональной готовности обучающихся к самостоятельной практической деятельности по профилю осваиваемой специальности, закрепление и развитие у них профессионально значимых качеств, компетенций в практической ситуации;

- приобретение персонального исследовательского опыта (характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы, выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики, выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы выпускной квалификационной работы, сбор фактического и нормативного материала по теме исследования, анализ, систематизация и обобщение собранной информации);

- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива;

- приобретение обучающимися навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.

### **Требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

ПО1 - анализа ассортиментной политики торговой организации;

ПО2 - выявления потребности в товаре (спроса);

ПО3 - участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО4 - приемки товаров по количеству и качеству;

ПО5 - размещения товаров;

ПО6 - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

ПО7 - обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

ПО8 - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

ПО9 - участия в проведении инвентаризации товаров;

ПО10 - идентификации товаров однородных групп определенного класса;

ПО11 - оценки качества товаров;

ПО12 - диагностирования дефектов;

ПО13 - участия в экспертизе товаров;

ПО14 - планирования работы подразделения;

ПО15 - оценки эффективности деятельности подразделения организации;

ПО16 - принятия управленческих решений;

ПО17 - подготовки товаров к продаже;

ПО18 - обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

ПО19 - проверки условий и сроков хранения товаров;

ПО20 - оформления товаросопроводительных документов;

ПО21 - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;

ПО22 - эксплуатации торгово-технологического оборудования и ККТ при обслуживании покупателей;

ПО23 - участия в изучении покупательского спроса.

**уметь:**

У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

У4 - рассчитывать показатели ассортимента;

У5 - оформлять договоры с контрагентами;

У6 - контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

У8 - готовить ответы на претензии покупателей;

У9 - производить закупку и реализацию товаров;

У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;

У12 - рассчитывать товарные потери;

У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

У16 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

У17 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

У18 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

- У19 - отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- У20 - проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- У21 - определять градации качества;
- У22 - оценивать качество тары и упаковки;
- У23 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- У24 - определять причины возникновения дефектов;
- У25 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У26 - учитывать особенности менеджмента в торговле;
- У27 - вести табель учета рабочего времени работников;
- У28 - рассчитывать заработную плату;
- У29 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- У30 - организовать работу коллектива исполнителей;
- У31 - осуществлять приемку товаров;
- У32 - распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
- У33 - оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;
- У34 - оформлять сопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
- У35 - осуществлять подготовку товаров к продаже;
- У36 - группировать товары по назначению, видам и сортам;
- У37 - выкладывать товар наиболее рациональным и безопасным способом;
- У38 - обслуживать покупателей;
- У39 - консультировать покупателей по ассортименту, качеству, законодательным нормам, проблемам покупателей;
- У40 - правильно производить расчет с покупателями различными средствами оплаты, используя контрольно-кассовое оборудование;
- У41 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- У42 - контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения;
- У43 - производить подготовку и использовать измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- У44 - применять правила торговли в профессиональной деятельности;

У45 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент в процессе товародвижения;

У45 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа изучения покупательского спроса;

У47 - определять критерии конкурентоспособности товаров на основе покупательского спроса;

У48 - подготавливать необходимые информационные материалы по товарам, размещать их в местах продажи.

**знать:**

31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;

32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

33 - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;

34 - технологические процессы товародвижения;

35 - формы документального сопровождения товародвижения;

36 - правила приемки товаров;

37 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;

38 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

39 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

310 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

311 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

312 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

313 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

314 - обязанности работников в области охраны труда;

315 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

316 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

- 317 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- 318 - виды, формы и средства информации о товарах;
- 319 - правила маркировки товаров;
- 320 - правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- 321 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- 322 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- 323 - органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- 324 - градации качества;
- 325 - требования к таре и упаковке;
- 326 - виды дефектов, причины их возникновения;
- 327 - сущность и характерные черты современного менеджмента;
- 328 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 329 - стили управления, виды коммуникации;
- 330 - принципы делового общения в коллективе;
- 331 - управленческий цикл;
- 332 - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 333 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 334 - систему методов управления;
- 335 - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- 336 - порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- 337 - методику расчета заработной платы;
- 338 - методики расчета экономических показателей;
- 339 - основные приемы организации работы исполнителей;
- 340 - формы документов, порядок их заполнения;
- 341 - ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- 342 - порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- 343 - требования к качеству и показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- 344 - дефекты продуктов;
- 345 - методы визуального определения качества товаров;
- 346 - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
- 347 - сопроводительные документы приемки товаров;

- 348 - виды, способы и средства выкладки товаров;
- 349 - приемы и методы обслуживания покупателей разного возраста и пола, уровня образования и психологической характеристики личности;
- 350 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- 351 - правила торговли;
- 3512 - обязанности продавца и права потребителей по Федеральному закону «О защите прав потребителей»;
- 353 - основы санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям;
- 354 - классификацию и назначение отдельных видов торгово-технологического оборудования;
- 355 - технические требования, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию и типовые правила эксплуатации оборудования;
- 356 - устройство и принципы работы оборудования;
- 357 - порядок учета и инвентаризации товаров;
- 358 - материальную ответственность работников розничных торговых предприятий;
- 359 - основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- 360 - особенности товарооборота и основы товароснабжения в торговле продовольственными товарами;
- 361 - основные виды тары и упаковочных материалов.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:**

Всего – **4 недели (144 часа)** в том числе:

- производственная (преддипломная) практика – **4 недели (144 часа)**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является комплексное овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности (Управление ассортиментом товаров, Проведение экспертизы и оценки качества товаров, Организация работ в подразделении организации, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) и компетенциями в соответствии с требованиями подготовки выпускников:

Код	Наименование
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ПК-3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК-3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК-3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК-3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК-3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
ПК 4.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
ПК 4.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 4.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов
ПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 4.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 4.7	Изучать спрос покупателей
<b>Общие компетенции (ОК)</b>	
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с

	использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 1-9, ПК-1.1-1.4	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров	144/4	6 семестр
ОК 1-9, ПК-2.1-2.3	ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		
ОК 1-9, ПК-3.1-3.5	ПМ.03. Организация работ в подразделении организации		
ОК 1-9, ПК-4.1-4.7	ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

#### 3.2 Этапы проведения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Название этапа практики и виды учебной работы	Продолжительность работы, час.	Форма контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b> , включающий: организационное собрание; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации-базы практики; составление плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).	4	Собеседование с руководителем практики
2.	<b>Основной этап</b> , включающий: самостоятельное выполнение заданий руководителя практики; ведение дневника прохождения практики, сбор материалов в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работ	130	Консультации с руководителем практики от техникума. Контроль со стороны руководителя практики от Техникума. Характеристика-отзыв руководителя практики. Дневник практики, заверенный надлежащим образом
3.	<b>Заключительный этап</b> , включающий подготовку отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики, написание и оформление отчета о прохождении	10	Рецензирование преподавателем отчета по практике
4.	<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет по итогам защиты отчета по практике

### 3.3. Структура и содержание производственной практики (преддипломной) практики

№ п/п	Название этапа практики	Вид деятельности (работ)	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
1.	<b>Подготовительный этап</b>	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; по организации практики; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядков организации, установленные программой и порядком проведения практического обучения.		2
2	<b>Основной этап</b>	<p>- ознакомление с организацией (предприятием), являющейся базой практики (история возникновения, юридический адрес, тип, структура, штатная численность, нормативная документация, регламентирующая работу предприятия и его торгово-технологический процесс). Идентификации вида, класса, и типа торговой организации. Перечень основных и дополнительных услуг, оказываемых предприятием, описание материально-технической базы предприятия: состав основных групп помещений</p> <p>- изучение системы управления, описание организационной структуры, системы управления персоналом и мотивации сотрудников</p> <p>- описание профессиональной деятельности и должностных обязанностей товароведа, оценка роли товароведа в торгово-технологическом процессе работы предприятия</p> <p>- анализ ассортиментной политики торгового предприятия по широте, полноте, структуре. Описание способов выявления потребности в товарах и методов продажи товаров. Применяемые методы стимулирования продажи товаров и пути формирования торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах.</p> <p>- изучение и анализ основных этапов договорной работы: содержания работ по закупке товаров, поставщики и потребители продукции, определение спроса, формирование заявок,</p>	<p>ВПД: Управление ассортиментом товаров;                      ВПД: Проведение экспертизы и оценки качества товаров;                      ВПД: Организация работ в подразделении организации;                      ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>Дисциплины и МДК:                      - ОП.01 Основы коммерческой деятельности;                      - ОП.02 Теоретические основы товароведения;                      - ОП.07 Бухгалтерский учет;                      - ОП.08 Метрология и стандартизация;                      - ОП.10 Оборудование торговых предприятий и охрана труда;                      - МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров;                      - МДК 01.02 Товароведение продовольственных и</p>	132

№ п/п	Название этапа практики	Вид деятельности (работ)	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		<p>заклучение договоров с поставщиками, осуществление контроля за поставками товаров.</p> <p>- изучение и анализ действующих в организации (предприятии) технологических процессов, оборудования, средств автоматизации, методов и средств контроля, техники, используемых в организации (предприятии)</p> <p>- участие в процессе приемки товаров. Изучение нормативных документов, регламентирующих приемку товаров по количеству, качеству, оформление актов приемки по качеству и количеству, товаросопроводительных документов</p> <p>- участие в проведении товароведной экспертизы. Оценка качества товаров в процессе приёмки, диагностирование дефектов по внешним признакам, порядок отбора проб из товарных партий, проверка маркировки товаров. Проведение отдельных элементов партионной идентификации</p> <p>- осуществление товароведного контроля за размещением товаров, методами выкладки, сроками реализации и условиями хранения. Описание процедуры товароведного контроля</p> <p>- изучение системы показателей деятельности торгового предприятия и ее характеристика. Оценка качества предоставляемых услуг. Анализ основных показателей деятельности предприятия в зависимости от специфики деятельности</p> <p>- выполнение оперативных заданий руководителя практики от профильной организации</p> <p>- выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы: сбор практического материала для написания ВКР в рамках утвержденной темы</p>	<p>непродовольственных товаров;</p> <p>- МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы;</p> <p>- МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации;</p> <p>- МДК 04.01 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров</p>	
3.	<b>Заключительный этап</b>	Оформление отчета. Обобщение материала практической деятельности организации. Систематизация собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.		10

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие:

- помещения, в которых осуществляется практика, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;
- иметь доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам, электронно-библиотечным системам, необходимой оргтехнике.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной (преддипломной) практики;
- методические указания о прохождении практики, оформлению отчетных документов;
- индивидуальное задание.

### **4.2. Информационное обеспечение практики**

Основные источники:

1. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В., Красильникова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-406-07671-2. — URL: <https://book.ru/book/934403>
2. Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-406-07082-6. — URL: <https://book.ru/book/931895>
3. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Иванов Г.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 222 с. — ISBN 978-5-406-07185-4. — URL: <https://book.ru/book/931826>
4. Лифиц, И.М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2019. — 299 с. — ISBN 978-5-406-06539-6. — URL: <https://book.ru/book/931803>

5. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. — ISBN 978-5-406-07062-8. — URL: <https://book.ru/book/931917>

6. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник+e-Приложение : учебник / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2019. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06870-0. — URL: <https://book.ru/book/931838>

7. Сетков, В.И. Менеджмент : учебное пособие / Сетков В.И. — Москва : КноРус, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-406-04323-3. — URL: <https://book.ru/book/932930>

8. Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В. — Москва : КноРус, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-406-04523-7. — URL: <https://book.ru/book/932838>

#### Дополнительные источники:

1. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + eПриложение: Тесты : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2019. — 160 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07481-7. — URL: <https://book.ru/book/932692>

2. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.В. Епифанова. — Москва: Издательский центр «Академия», 2019 г.

3. Гаделева, Х.К. Функциональные продукты питания : учебное пособие / Гаделева Х.К., Кунакова Р.В., Аверьянова Е.В., Зайнуллин Р.А., Школьникова М.Н. — Москва : КноРус, 2016. — 303 с. — ISBN 978-5-406-00884-3. — URL: <https://book.ru/book/919540>

4. Парамонова, Т.Н. Мерчандайзинг : учебное пособие / Парамонова Т.Н., Рамазанов И.А. — Москва : КноРус, 2018. — 143 с. — ISBN 978-5-406-06273-9. — URL: <https://book.ru/book/926470>

5. Дуборасова, Т.Ю. Категорийный менеджмент: управление ассортиментом, качеством товаров, мерчандайзингом и товарными запасами : монография / Дуборасова Т.Ю., Коростелева В.П. — Москва : Русайнс, 2017. — 158 с. — ISBN 978-5-4365-1485-7. — URL: <https://book.ru/book/922301>

6. Ашряпова, А.Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум : учебно-практическое пособие / Ашряпова А.Х. — Москва : КноРус, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-406-06178-7. — URL: <https://book.ru/book/924216>

7. Ашряпова, А.Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров +eПриложение: Тесты : учебное пособие /

Ашряпова А.Х. — Москва : КноРус, 2018. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06328-6. — URL: <https://book.ru/book/927096>

8. Отосина, В.Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров : учебно-практическое пособие / Отосина В.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-406-06867-0. — URL: <https://book.ru/book/931193>

9. Хрусталева, З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум : учебное пособие / Хрусталева З.А. — Москва : КноРус, 2019. — 171 с. — ISBN 978-5-406-06612-6. — URL: <https://book.ru/book/931412>

10. Шаргу, Л.С. Вопросы качества и конкурентоспособности товаров : монография / Шаргу Л.С. — Москва : Русайнс, 2018. — 171 с. — ISBN 978-5-4365-2582-2. — URL: <https://book.ru/book/930041>

11. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: <https://book.ru/book/931410>

12. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-406-02344-0. — URL: <https://book.ru/book/926126>

13. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-406-06020-9. — URL: <https://book.ru/book/926792>

14. Дудин, М.Н. Самоменеджмент : учебное пособие / Дудин М.Н., Лясников Н.В., Фролова Е.Е. — Москва : Русайнс, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4365-1652-3. — URL: <https://book.ru/book/932824>

15. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 358 с. — ISBN 978-5-406-06903-5. — URL: <https://book.ru/book/931301>

16. Ксенофонтова, Х.З. Корпоративный менеджмент : учебник / Ксенофонтова Х.З. — Москва : КноРус, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-406-06810-6. — URL: <https://book.ru/book/931137>

17. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум : учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-406-07056-7. — URL: <https://book.ru/book/932144>

18. Семенова, В.В. Управление персоналом. Основные технологии управления : учебное пособие / Семенова В.В., Лясникова Ю.В., Мазур В.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4365-3822-8. — URL: <https://book.ru/book/933905>

19. Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебное пособие / Федорова Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 215 с. — ISBN 978-5-406-04523-7. — URL: <https://book.ru/book/930119>

Интернет- источники:

- Министерство экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru/>
- Министерство финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/>
- Министерство промышленности и торговли - <https://minpromtorg.gov.ru/>
- Центральный банк РФ – <https://www.cbr.ru/>
- Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.gov.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <https://www.rospotrebnadzor.ru/>
- Росстандарт. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - <https://www.rst.gov.ru/portal/gost>
- Библиотека ГОСТов - <http://www.vsegost.com/>
- Техническая литература (действующие стандарты) - <http://www.tehlit.ru/>
- Российский продуктовый портал - <http://foodmarkets.ru/>
- Знайтовар.Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза (обзор товаров) - <https://znaytovar.ru>
- Федеральный образовательный портал - <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- Российская национальная библиотека - <http://nlr.ru/>
- Технологии корпоративного управления - <https://www.klerk.ru/boss/articles/53693/>
- База данных исследований и бизнес-планов по всем отраслям и рынкам экономики России и других стран. Магазин по продаже маркетинговых исследований. <https://marketing.rbc.ru/>
- Открытые данные Министерство экономического развития Российской Федерации [https://www.economy.gov.ru/material/open\\_data/](https://www.economy.gov.ru/material/open_data/)
- Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
- Официальный сайт: газета Экономика и жизнь - <https://www.eg-online.ru/>
- СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

**4.2. Общие требования к организации производственной (по профилю специальности) практики**

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом практической подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза потребительских товаров» и направлена на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, углубление практического опыта, развитие общих компетенций в процессе выполнения определенных видов учебных и научно-производственных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение обучающимися преддипломной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного завершения обучения по образовательной программе.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, общие и профессиональные компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин и профессиональных модулей, прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Производственная (преддипломная) практика проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Профильными организациями (базами практики) являются торговые организации (предприятия) различных организационно-правовых форм собственности, с которыми Техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Договор включает все вопросы, касающиеся организации и проведения практики. Основными условиями прохождения практики в профильной организации являются наличие квалифицированного персонала и оснащенность современными техническими средствами, т.е. имеются все условия для отработки обучающимися программного материала по практике.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса в 6 семестре.

Прохождение практики необходимо для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Обязательным условием допуска к производственной (преддипломной) практике освоение теоретического курса обучения и прохождения учебной и производственную (по профилю специальности) практик.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от Техникума. Руководитель от Техникума назначается приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи

студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения документов по практике.

Руководитель практики обучающихся от профильной организации назначается приказом руководителя профильной организации из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю специальности.

Перед началом практики проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п. А также получение практикантами индивидуальных заданий.

Выполнение индивидуальных заданий является важнейшим этапом прохождения практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные теоретические знания для решения конкретных задач. Индивидуальные задания могут носить как теоретический, так и практический или исследовательский характер. Тематика индивидуальных заданий должна согласовываться с темой выпускной квалификационной работы. Содержание индивидуальных заданий должно учитывать конкретные условия и возможности организации базы-практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Выполнение индивидуального задания подготавливает обучающихся к предстоящему дипломному исследованию, создают дополнительную заинтересованность и инициативу при его проведении.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе ее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами профильной организации (характеристика-отзыв, дневник, отчет).

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

## **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение практики.**

Реализация программы производственной практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза потребительских товаров» (базовый уровень).

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы производственной (преддипломной) практики - наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности и опыта практической деятельности по соответствующей специальности.

Руководство практикой от Техникума осуществляют преподаватели профессиональных модулей.

Руководители практики от организации базы-практики назначаются из числа высококвалифицированных специалистов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики в процессе, самостоятельного выполнения обучающимися учебно-производственных заданий, выполнения практических проверочных работ, промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится руководителем практики в процессе выполнения обучающимися учебных и научно-производственных работ и индивидуальных заданий.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, формой промежуточной аттестации производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики:

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует ассортиментную политику организации, проводит расчет показателей ассортимента согласно заданной ситуации;</li> <li>- контролирует соблюдение условий и сроков хранения товаров:</li> <li>- определяет количественные и качественные потери;</li> <li>- проводит маркетинговые исследования и анализирует полученные результаты</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет договора, составляет претензии за невыполнение договорных обязательств;</li> <li>- проводить обследование и анализ окружающей среды, поведения потребителей, конкурентоспособности товаров;</li> <li>- владеет методикой опросов</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет договора с контрагентами, контролирует их выполнение;</li> <li>- составляет претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</li> <li>- подготавливает ответы на претензии покупателей;</li> <li>- оформляет документы для проведения закупки и реализации товаров</li> </ul>	<p>(преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
<p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет и подтверждает соответствие товаров, установленным требованиям;</li> <li>- выявляет признаки ассортиментной и информационной фальсификации.</li> <li>- определяет виды, способы и методы обнаружения фальсифицированных и контрафактных товаров;</li> <li>- расшифровывает маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производит отборы проб и выборки из товарных партий для оценки и контроля качества в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- выбирает номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</li> <li>- определяет действительные значения показателей качества и соответствие установленным требованиям;</li> <li>- определяет градации качества товаров;</li> <li>- проводит оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</li> <li>- диагностирует дефекты по внешним признакам и определяет причины возникновения дефектов</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет поручения эксперта более высокой квалификации;</li> <li>- проявляет интерес, ответственность к выполнению заданий эксперта по проведению товароведческой экспертизы;</li> <li>- составляет акты экспертизы</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в планировании основных показателей деятельности организации;</li> <li>- применяет экономические методы планирования и расчета основных показателей деятельности организации;</li> <li>- грамотно использует нормативные документы по планированию основных показателей деятельности организации</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями подразделения организации, и должностными инструкциями работников;</li> <li>- оформляет планы работы по установленной форме с учетом конкретности, достижимости, проверяемости;</li> <li>- грамотно использует нормативные документы по планированию выполнения работ исполнителями</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу трудового коллектива подразделения организации в соответствии с планами работы, должностными инструкциями;</li> <li>- определяет состав и количество необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяет методы материальной и нематериальной мотивации работников при организации работы трудового коллектива подразделения организации</li> </ul>	<p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
<p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует различные методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой по достижению профессиональных целей;</li> <li>- сопоставляет результаты работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществляет анализ и оценку работы исполнителей по результатам сопоставления, выявляет отклонения и причины, их вызвавших;</li> <li>- принимает управленческое решение по повышению результативности работы подразделения организации и коррекции допущенных исполнителями ошибок</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
<p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет учетно-отчетную документацию;</li> <li>- обосновывает выбор учетно-отчетной документации в зависимости от выполнения профессиональных действий</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
<p>ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производит приемку товаров по количеству и качеству на основе сопроводительных документов;</li> <li>- выполняет требования проверки качества, количественных характеристик продовольственных товаров;</li> <li>- оформляет сопроводительные документы на поступившие товары, соблюдая требования к их</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	оформлению	Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)
ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит выбор торгового инвентаря и инструментария для подготовки товаров к продаже в соответствии с группой продовольственных товаров;</li> <li>- выполняет подготовку отдельных видов продовольственных товаров к продаже в технологической последовательности;</li> <li>- выполняет размещение продовольственных товаров в торговом зале в соответствии с санитарными, технологическими требованиями;</li> <li>- осуществляет выкладку продовольственных товаров на прилавочные и внутри магазинные витрины с использованием основных методов и приемов размещения;</li> <li>- оформляет витрины, демонстрационные стенды эстетической выкладкой товаров с учетом правил оформления торговых предложений, используя новые технологии или их элементы при выкладке товаров</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживает покупателей, соблюдая правила обслуживания покупателей, информирует их достоверной информацией о качестве и потребительских свойствах товаров согласно Закона РФ «О защите прав потребителей»;</li> <li>- консультирует их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</li> <li>- выполняет расчет с покупателями в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- определяет методы продажи товаров в соответствии с представленными образцами (схемами) планировки торгового предприятия, использует новые технологии продажи товаров</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает и соблюдает оптимальный режима хранения товаров в соответствии с потребительскими свойствами продовольственных товаров;</li> <li>- проверяет сроки годности и реализации продаваемых товаров в соответствии с их пищевой ценностью;</li> <li>- выполняет правила санитарно-гигиенического состояния при хранении и реализации продовольственных товаров</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
ПК 4.7. Изучать спрос покупателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет отбор и оформление рекламной информации для потребителей;</li> <li>- выявляет покупательский спрос на продовольственные товары в соответствии с объемом продаж;</li> <li>- учитывает изменения покупательского спроса в соответствии с объемом продаж;</li> <li>- определяет потребности в товаре на основании прослеживания и изучения спроса покупателей</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения будущей профессии;</li> <li>- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью;</li> <li>- определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Характеристика-отзыв с места прохождения практики.</p> <p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность и обоснованность принятия решений по разрешению проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> <li>- анализ ситуации по заданным критериям, определение рисков;</li> <li>-оценивание последствий принятых решений</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике Характеристика-отзыв с места прохождения практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации, извлечение и анализ информации из различных источников;</li> <li>- применение найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике Характеристика-отзыв с места прохождения практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике Характеристика-отзыв с места прохождения практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление коммуникаций с сокурсниками и преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике Характеристика-отзыв с места прохождения практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности;</li> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике Характеристика-отзыв с места прохождения практики.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
заданий.	профессиональных обязанностей членами команды	Отчет по производственной (преддипломной) практике Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике Характеристика-отзыв с места прохождения практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области разработки технологических процессов хранения, товародвижения, обеспечения сохранности, новых видов продукции;</li> <li>- использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности;</li> <li>- совершенствование и мобильность методов работы в товароведной деятельности</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной (преддипломной) практике Характеристика-отзыв с места прохождения практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике Экспертная оценка по итогам защиты производственной (преддипломной) практики (дифференцированный зачет)</p>

## **6. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза потребительских товаров» (базовый уровень) и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Одобренный вариант рабочей программы проходит проверку на предмет соответствия общим требованиям ФГОС СПО, ООП ППСЗ, правилам оформления и утверждается заместителем директора.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики согласуется с работодателем.

После утверждения экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете.

Корректировка и/или изменения в рабочей программе осуществляется её разработчиком(ми) только после их обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии.