

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

Одобрено на заседании предметной (цикловой)
комиссии социально-экономических дисциплин
Протокол № 9 от 24 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВиМР

2 О.В. Князева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

для специальности

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 835 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 года № 33769) укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ПХТТ»)

Составитель: Щепалова А.В. – преподаватель ГБПОУ «ПХТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 7. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ПХТТ» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в сфере товародвижения в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Реализация программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики может осуществляться при наличии у обучающихся основного общего, среднего (полного) общего, а также среднего профессионального образования, опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций; адаптация обучающихся к конкретным условиям профессиональной деятельности в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовый уровень).

Требования к результатам освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 - анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ПО2 - выявления потребности в товаре (спроса);
- ПО3 - участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО4 - приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО5 - размещения товаров;
- ПО6 - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО7 - обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО8 - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО9 - участия в проведении инвентаризации товаров.

уметь:

- У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- У4 - рассчитывать показатели ассортимента;
- У5 - оформлять договоры с контрагентами;
- У6 - контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- У8 - готовить ответы на претензии покупателей;

- У9 - производить закупку и реализацию товаров;
- У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- У12 - рассчитывать товарные потери;
- У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

знать:

- 31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- 33 - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- 34 - технологические процессы товародвижения;
- 35 - формы документального сопровождения товародвижения;
- 36 - правила приемки товаров;
- 37 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- 38 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- 39 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- 310 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- 311 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- 312 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- 313 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- 314 - обязанности работников в области охраны труда;
- 315 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- 316 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

317 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики:

Всего – **2 недели (72 часа)** в том числе:

- учебная практика – **1 неделя (36 часов)**;
- производственная практика (по профилю специальности) – **1 неделя (36 часов)**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) Результатом освоения программы учебной практики, является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) «Управление ассортиментом товаров», необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

б) Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
Общие компетенции (ОК)	
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	Профессиональные компетенции	Практика	
		учебная (часов)	производственная (по профилю специальности)
1	2	3	4
ПМ.01. Управление ассортиментом товаров		36	36
МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	-	36
МДК.01.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	36	-

3.2 Содержание практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), профессиональных компетенций	Содержание работ	Объем часов
ПМ.01. Управление ассортиментом товаров		
МДК.01.02 Товароведение и непродовольственных товаров.	Учебная практика Виды работ:	
	1.	Инструктаж по технике и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), профессиональных компетенций	Содержание работ		Объем часов
Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	2.	Характеристика предприятия: определение типа предприятия, специализации и формы продажи, методов обслуживания покупателей в торговом предприятии, изучение основных показателей торговой деятельности.	3
	3.	Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность торгового предприятия,	2
	4.	Ознакомление с функциональными обязанностями товароведа и его взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия.	1
	5.	Ознакомление с реализуемым в торговом предприятии товарным ассортиментом.	3
	6.	Расчет удельного веса товарных групп, занимающих основное положение в товарообороте предприятия. Расчет показателей ассортимента.	3
	7.	Изучение ассортимента товаров на предмет соблюдения сроков хранения и реализации.	3
	8.	Ознакомление с основными поставщиками предприятия.	2
	9.	Ознакомление с организационной деятельностью работы с поставщиками: порядок определения необходимого количества, качества, ассортимента, цен, сроков и порядка поставки, порядка расчетов и т.д.	3
	10.	Ознакомление с документами поставки товаров, согласования ассортимента и сопроводительными документами.	2
	11.	Составление сопроводительных документов поставок.	2
	12.	Ознакомление с первичными документами учета товаров.	2
	13.	Участие в процессе инвентаризации.	3
	14.	Систематизация документов по практике. Составление отчета по практике. Подписание отчета и характеристики практиканта руководителем практики	6
		Всего учебной практики	
МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров	Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:		
Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	1.	Инструктаж по техники и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка; Характеристика предприятия: цели, задачи, сфера профессиональной	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), профессиональных компетенций	Содержание работ		Объем часов
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.		деятельности, организационная структура предприятия; форма собственности; основные показатели торговой деятельности, документы, регламентирующие деятельность торгового предприятия,	
	2.	Формирование ассортимента в торговом предприятии. Стратегия и тактика управления ассортиментом в торговом предприятии. Анализ ассортиментной политики торгового предприятия.	2
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	3.	Участие в изучении покупательского спроса, выявление потребностей покупателей в процессе исследования. Проведение анкетирования по изучению спроса на товары, анализ результата анкетирования.	2
	4.	Анализ использования различных средств рекламы и мероприятий по стимулированию продаж в торговом предприятии. Анализ и использование различных средств информации в торговом предприятии.	2
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	5.	Анализ организационной деятельности с поставщиками: заключение договоров поставки, контроль за выполнением договорных обязательств, оформление претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств.	2
	6.	Участие в работе по заключению и исполнению договоров поставки, претензионной работе.	2
	7.	Участие в приемке товаров по количеству и качеству, оформление документов при приемке товаров по количеству и качеству, хранении и реализации товаров (оформление актов приемки по количеству и качеству, приемо-сдаточных документов, оформление актов на недостачу, пересортицу, брак, порчу, возврат товаров).	2
	8.	Участие в выкладке товаров в торговом зале предприятия с учетом особенностей размещения отдельных категорий товаров и соблюдения товарного соседства.	2
	9.	Анализ используемых в торговом предприятии технологий предпродажной подготовки товаров и установление соответствия маркировки товаров нормативным документам.	2
	10.	Ознакомление с мероприятиями по обеспечению контроля за показателями режима (температуры, относительной влажности воздуха, санитарных условий) и сроками хранения, с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей, товаров.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), профессиональных компетенций	Содержание работ		Объем часов
		Анализ мер по обеспечению контроля за соблюдением условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации в торговом предприятии.	
	11.	Ознакомление с основными видами торгового- технологического оборудования предприятия и правилами их безопасной эксплуатации. Участие в эксплуатации торгового- технологического оборудования.	2
	15.	Анализ мер по обеспечению контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. Расчёт товарных потерь по результатам инвентаризации и разработка мер по ускорению оборачиваемости товаров и сокращению товарных потерь.	2
	16.	Участие в процессе инвентаризации. Составление инвентаризационной описи группы товаров.	2
	17.	Анализ соблюдения требований техники безопасности и охраны труда. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование деятельности торгового предприятия по эффективному управлению ассортиментом товаров и оптимизации ассортиментной политики.	2
	18.	Систематизация документов по практике. Составление отчета по практике. Подписание отчета и характеристики практиканта руководителем практики от предприятия.	2
Всего производственной практики			36
Итого практики ПМ.01			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики предполагает наличие материально-технической базы, включающей:

- лаборатории:

товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
технического оснащения торговых организаций.

- мастерские:

учебный склад;
учебный магазин.

Оборудование лабораторий и мастерских и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- законодательные и нормативные документы;
- справочная литература;
- комплект учебно-наглядных пособия;
- весоизмерительное оборудование, контрольно–кассовое оборудование, немеханическое, механическое оборудование и пр.

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные средства;
- компьютерные средства;
- экран проекционный;
- видеофильмы.

Программное обеспечение:

- Windows 7,8,10 Professional;
- Windows Server 2003, 2012;
- MS Office 2013, 2016, 2019;
- Dr. Web;
- 1С Предприятие 8.3;

– Консультант Плюс.

4.2. Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник+е-Приложение : учебник / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2019. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06870-0. — URL: <https://book.ru/book/931838>
2. Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-406-07082-6. — URL: <https://book.ru/book/931895>
3. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В., Красильникова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-406-07671-2. — URL: <https://book.ru/book/934403>

Дополнительные источники:

1. Дуборасова, Т.Ю. Категорийный менеджмент: управление ассортиментом, качеством товаров, мерчандайзингом и товарными запасами : монография / Дуборасова Т.Ю., Коростелева В.П. — Москва : Русайнс, 2017. — 158 с. — ISBN 978-5-4365-1485-7. — URL: <https://book.ru/book/922301>
2. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум : учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-406-07056-7. — URL: <https://book.ru/book/932144>
3. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-406-06020-9. — URL: <https://book.ru/book/926792>
4. Парамонова, Т.Н. Мерчандайзинг : учебное пособие / Парамонова Т.Н., Рамазанов И.А. — Москва : КноРус, 2018. — 143 с. — ISBN 978-5-406-06273-9. — URL: <https://book.ru/book/926470>

Интернет- источники:

- Министерство экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru/>
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <https://www.rospotrebnadzor.ru/>
- Росстандарт. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - <https://www.rst.gov.ru/portal/gost>

- Библиотека ГОСТов - <http://www.vsegost.com/>
- Техническая литература (действующие стандарты) - <http://www.tehlit.ru/>
- Знайтовар.Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза (обзор товаров) - <https://znaytovar.ru>
- КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
- База данных исследований и бизнес-планов по всем отраслям и рынкам экономики России и других стран. Магазин по продаже маркетинговых исследований. <https://marketing.rbc.ru/>
- Открытые данные Министерство экономического развития Российской Федерации https://www.economy.gov.ru/material/open_data/
- Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4.2. Общие требования к организации учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности ВПД. Управление ассортиментом товаров и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация и проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики ПМ.01. Управление ассортиментом товаров осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и календарным графиком.

Базами практики являются торговые организации (предприятия) различных организационно-правовых форм собственности, с которыми Техникум заключил договор о взаимном сотрудничестве. Договор включает все вопросы, касающиеся организации и проведения практики. Основными условиями прохождения практики в данных предприятиях являются наличие квалифицированного персонала и оснащенность современным технологическим оборудованием, т.е. имеются все условия для отработки обучающимися программного материала по практике.

Учебная практика проводится концентрированно в 5 семестре по завершению изучения междисциплинарного курса МДК.01.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров». Учебная практика также может проводиться на базе Техникума в его структурных подразделениях, для выполнения учебно-производственных работ программы учебной практики возможно деление группы на подгруппы (не менее 8).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в 6 семестре по завершению изучения междисциплинарного курса МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров и прохождения учебной практики. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение всего теоретического курса модуля и программы учебной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от Техникума. Руководитель от Техникума назначается приказом директора из числа преподавателей профессионального модуля и/или мастеров производственного обучения. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения документов по практике.

Руководитель практики обучающихся от предприятия (базы практик) назначается приказом руководителя предприятия из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Перед началом практики проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Аттестация по итогам учебной и производственной (по профилю специальности) практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций – база практики (отзыв-характеристика, дневник, отчет).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение практики.

Реализация программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том

числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, отвечающие за освоение обучающимся программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики, не реже 1 раза в 3 года получают с учетом расширения спектра профессиональных компетенций дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует видам профессиональной деятельности, указанных в пункте 4.3 ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ, промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится руководителем практики в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных работ и индивидуальных заданий.

Аттестация по итогам учебной и производственной (по профилю специальности) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, формой промежуточной аттестации учебной и производственной (по профилю специальности) практики является дифференцированный зачет.

Учебная практика:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует ассортиментную политику организации, проводит расчет показателей ассортимента согласно заданной ситуации; - контролирует соблюдение условий и сроков хранения товаров; - определяет количественные и качественные потери; - проводит маркетинговые исследования и анализирует полученные результаты 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по учебной практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты учебной практики (дифференцированный зачет)</p>
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет договора, составляет претензии за невыполнение договорных обязательств; - проводить обследование и анализ окружающей среды, поведения потребителей, конкурентоспособности товаров; - владеет методикой опросов 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по учебной практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты учебной практики (дифференцированный зачет)</p>
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	<ul style="list-style-type: none"> - составляет договора с контрагентами, контролирует их выполнение; - составляет претензии за 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по учебной практике</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает ответы на претензии покупателей; - оформляет документы для проведения закупки и реализации товаров 	<p>Экспертная оценка по итогам защиты учебной практики (дифференцированный зачет)</p>

Производственная практика (по профилю специальности):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует ассортиментную политику организации, проводит расчет показателей ассортимента согласно заданной ситуации; - контролирует соблюдение условий и сроков хранения товаров; - определяет количественные и качественные потери; - проводит маркетинговые исследования и анализирует полученные результаты 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной практики (дифференцированный зачет)</p>
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет договора, составляет претензии за невыполнение договорных обязательств; - проводить обследование и анализ окружающей среды, поведения потребителей, конкурентоспособности товаров; - владеет методикой опросов 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной практики (дифференцированный зачет)</p>
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ фактического ассортимента в действующих торговых предприятиях; - идентифицирует различные продовольственные и непродовольственные товары; - эксплуатирует торгово-технологического оборудования 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной практики (дифференцированный зачет)</p>
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и	<ul style="list-style-type: none"> - составляет договора с контрагентами, контролирует их выполнение; 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по производственной</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
реализацию товаров.	<ul style="list-style-type: none"> - составляет претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; - подготавливает ответы на претензии покупателей; - оформляет документы для проведения закупки и реализации товаров 	<p>практике</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты производственной практики (дифференцированный зачет)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения будущей профессии; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по практикам</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты практик (дифференцированный зачет)</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по практикам</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты практик (дифференцированный зачет)</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность и обоснованность принятия решений по разрешению проблемы в соответствии с заданными критериями; - анализ ситуации по заданным критериям, определение рисков; -оценивание последствий принятых решений 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по практикам</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты практик (дифференцированный зачет)</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации, извлечение и анализ 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по практикам</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации из различных источников; - применение найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертная оценка по итогам защиты практик (дифференцированный зачет)
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по практикам Экспертная оценка по итогам защиты практик (дифференцированный зачет)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- осуществление коммуникаций с сокурсниками и преподавателями в ходе обучения	Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по практикам Экспертная оценка по итогам защиты практик (дифференцированный зачет)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности; - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды	Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по практикам Экспертная оценка по итогам защиты практик (дифференцированный зачет)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития	Наблюдение и оценка результатов выполнения работ по практикам Экспертная оценка по итогам защиты практик (дифференцированный зачет)
ОК 9. Ориентироваться в	- проявление интереса к	Наблюдение и оценка

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>инновациям в области разработки технологических процессов хранения, товародвижения, обеспечения сохранности, новых видов продукции;</p> <p>- использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности;</p> <p>- совершенствование и мобильность методов работы в товароведной деятельности</p>	<p>результатов выполнения работ по практикам</p> <p>Экспертная оценка по итогам защиты практик (дифференцированный зачет)</p>

6. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики разрабатывается на основе ФГОС СПО и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Управление ассортиментом товаров. Обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Одобренный вариант рабочей программы проходит проверку на предмет соответствия общим требованиям ФГОС СПО, ООП ППСЗ, правилам оформления и утверждается заместителем директора.

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики согласуется с работодателем.

После утверждения экземпляры рабочей программы хранятся в методическом кабинете.

Корректировка и/или изменения в рабочей программе осуществляется её разработчиком(ми) только после их обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии.

7. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу учебной и производственной практики (по профилю специальности) для специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовый уровень) очной формы обучения.

Внесены следующие дополнения и изменения в п.4.2 раздела 4 программы:

Абзац: Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Заменить на следующий:

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Дополнения и изменения внес:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на
_____ (наименование структур)

Ответственный _____
«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО: _____
«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДЕНО: _____
«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)