

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

ОДОБРЕНА на заседании

ПЦК Профессии Повар-кондитер

Протокол от «26» июня 2019 г. № 6

Председатель ПЦК А.А.Исакина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

О.В.Князева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

обще профессионального цикла
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии (ям)
43.01.09 Повар, кондитер

Пермь, 2019

Составители: Мизева Ольга Евгеньевна, методист ГБПОУ «ПХТТ».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе:

- Письма Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»,

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259);

- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1545 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2016 №44900);

- Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

Учебная дисциплина ОП.10.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

- общепрофессиональный цикл учебного плана.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и вместе с учебными дисциплинами цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Освоить следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

ПК 1.2. Выполнять подготовительные работы.

ПК 1.4. Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиями к качеству.

ПК 1.5. Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия.

ПК 2.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

ПК 2.2. Выполнять подготовительные работы.

ПК 4.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

ПК 4.2. Выполнять подготовительные работы.

и общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего объем образовательной нагрузки	58
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности механика. История развития инфотехнологий. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.	1	1
Раздел 1. Основы информационных технологий.			
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Информация и управление. Информационное общество. Информационные технологии.	1	2
	Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.	1	
	Практическое занятие «Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах».	2	
	Практическое занятие «Использование информационных ресурсов общества для решения профессиональных задач».		
Тема 1.2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.	Принцип работы и состав ПЭВМ.	1	
	Основные характеристики базовой конструкции компьютера.	1	
	Назначение, состав, основные характеристики различных периферийных устройств (манипулятор «мышь», принтер, сканер, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.).	1	
Тема 1.3. Состав, функции и возможности	Общие принципы работы операционных систем. Функциональная и структурная организация операционных систем Windows XP, UNIX, Linux. Процессы и их поддержка в	2	

использования информационных телекоммуникационных технологий профессиональной деятельности.	операционных системах. Файловые системы линейки операционных систем Windows, UNIX Linux		
	Программное обеспечение, назначение и состав. Условия распространения и использования программного обеспечения. Правовые нормы.	2	
Тема 1.4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	Защита информации от несанкционированного доступа. Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи	2	
	Практические занятия «Защита информации от вирусных атак: установка антивирусных средств защиты. Защита информации от несанкционированного доступа: установка паролей. Биометрическая защита».	2	
Тема 1.5. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление.	1	
	Архивирование файлов.		
	Устройства хранения информации. Определение объёма хранимой информации. Лечение, чистка, дефрагментация, форматирование дисков.	1	
	Практические занятия «Создание архива. Извлечение из архива».	2	

Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации.				
Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях.	Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Локальные и глобальные компьютерные сети.	1	2	
	Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети.	1		
Тема 2.2. Организация работы в глобальной сети Интернет.	Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Глобальная сеть Internet: структура и адресация в сети. Возможности глобальной сети	1		
	Основные службы глобальных сетей, правила их использования. Технология WWW. Поиск информации. Методы поиска необходимой информации. Электронная почта.	1		
	Практические занятия «Регистрация почтового ящика. Создание и отправка почтовых сообщений. Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб - страниц».	2		
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т.ч. специального.				
Тема 3.1. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.	Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами.	1	2	
	Практическое занятие «Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты Smart Art.	2		
	Практическое занятие «Microsoft Office Word. Работа с рисунками, орфография, печать документов.			
	Практическое занятие «Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы,			

	колонтитулы»		
	Практическое занятие «Microsoft Office Word. Шаблоны. Создание макросов».		
	Практическое занятие «Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки»		
Тема 3.2. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).	Запуск и завершение работы ЭТ, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	1	2
	Практическое занятие «Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек».	2	
	Практическое занятие «Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка».		
	Практическое занятие «Работа с диаграммами».		
	Практическое занятие «Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows».	2	
Тема 3.3. Методика работы с базами данных Microsoft Access.	Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	1	2
	Практическое занятие «Работа с таблицами. Работа с формами».	2	
	Практическое занятие «Проектирование связей между таблицами БД».		
	Практическое занятие «Создание запросов. Создание макросов. Создание отчетов. Печать отчетов».	2	
Тема 3.4. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.	Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	1	2
	Практическое занятие «Microsoft Power Point. Создание презентации».		
	Практическое занятие «Microsoft Power Point. Работа с анимацией».	2	
	Практическое занятие «Microsoft Power Point. Создание доклада по презентации и выступление с ним».		

Тема 3.5. Технология обработки графической информации на компьютере.	Технология обработки графической информации на компьютере	2	2
	Практическая работа «Работа в графическом редакторе Paint.NET. Знакомство с возможностями редактора. Работа в графическом редакторе Paint.NET. Возможности меню «Коррекция», «Регулировка» и «Эффекты».	2	
	Практическая работа «Работа в графическом редакторе Paint.NET. Создание стеклянной кнопки (использование плагина «падающая тень»)».		
Самостоятельная работа		6	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

1. Стол преподавателя - 1 шт.
2. Компьютерный стол - 1 шт.
3. Стул преподавателя - 1 шт.
4. Столы ученические - 10 шт.
5. Столы компьютерные - 15 шт.
6. Стулья ученические - 20 шт.
7. Компьютеры - 15 шт.
8. Стол преподавателя - 1 шт.
9. Компьютерная сеть
10. Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт.
11. Периферийное оборудование:
 - Принтер цветной
 - МФУ (копир+сканер+принтер).
 - Документ-камера
 - Графические планшеты
 - Мультимедийное оборудование
 - Интерактивная доска + проектор.
12. Лицензионное программное обеспечение.
13. Win Pro и Office Home and Business.
14. CAD/CAM системы: программно-аппаратный комплекс для выполнения проектных работ с использованием компьютеров.
15. Графические редакторы.
16. Тестовая оболочка (сетевая версия).
17. Программный продукт IGVS Электронная система и ЭУМК по компетенции.
18. Электронные учебно-методические комплексы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гербер И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии повар-кондитер (с практикумом): учебно-практическое пособие / Гербер И.А., Глебова Е.Г.,

- Попова Л.Е. — Москва: КноРус, 2021. — 359 с. — ISBN 978-5-406-07988-1. — URL: <https://book.ru/book/938857> (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2016г.
 3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2015г.
 4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2017г.
 5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2017г.
 6. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.
- Дополнительные источники:
1. Кузнецов П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru/book/933729> (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.
 2. Левин В.И. Информационные технологии в машиностроении: учебник для студ. сред. проф. учебных заведений. - М.: Издательский центр "Академия", 2013г.
 3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2013г.
 4. Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: <https://book.ru/book/936664> (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.

передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
знания	
основные понятия автоматизированной обработки информации	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована при реализации образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело также в программах дополнительного профессионального образования при обучении профессиям рабочих, должностей служащих: 16472 Пекарь, 16675 Повар, 12901 Кондитер и повышения квалификации специалистов отрасли общественного питания.