

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)

ОДОБРЕНА на заседании

ПЦК Профессии Повар-кондитер

Протокол от «26» июня 2019 г. № 6

Председатель ПЦК Исакина А.А.Исакина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Князева О.В.Князева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

общеобразовательного цикла
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии (ям)
43.01.09 Повар, кондитер

Пермь, 2019

Составители: Мизева Ольга Евгеньевна, методист ГБПОУ «ПХТТ».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10.2 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана на основе:

- Письма Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»,

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259);

- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1545 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2016 №44900);

- Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования».

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной адаптационной дисциплины по профессии 43.01.09 Повар, кондитер разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Рабочая программа адаптационной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- общепрофессиональный цикл учебного плана.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и вместе с учебными дисциплинами цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины ОП 10.2 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обучающийся-инвалид должен:

знать/понимать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

уметь:

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства.

Освоить следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

ПК 1.2. Выполнять подготовительные работы.

ПК 1.4. Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиями к качеству.

ПК 1.5. Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия.

ПК 2.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

ПК 2.2. Выполнять подготовительные работы.

ПК 4.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

ПК 4.2. Выполнять подготовительные работы.

и общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять антикоррупционные стандарты поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Всего объем образовательной нагрузки	58
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение. Техника безопасности.			
Раздел 1. Основы информационных технологий			
Основы информационных технологий.	Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки.	2	2
	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	2	
	Практические занятия		
	Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров.	4	
	Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья	2	
Раздел 2. Дистанционные образовательные технологии			
Дистанционные образовательные технологии.	On-line образование: модели, ресурсы, технологии.	4	2
	Компьютерные средства обучения	2	
Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации			
Информационные и	Технологии передачи и обмена информацией.	2	2

коммуникационные технологии как средства коммуникации.	Использование средств коммуникаций для межличностного общения	2	
	Практические занятия		
	Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.	4	
	Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Создание почтового ящика.	2	
	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.	2	
Раздел 4. Технологии работы с информацией			
Технологии работы с информацией.	Текстовые и табличные процессоры	2	2
	Компьютерная графика	2	
	Практические занятия		
	Работа с текстовым процессором MS Word.	4	
	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2	
	Работа с табличным процессором MS Excel.	4	
	Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel.	2	
	Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint.	2	
	Работа с Microsoft Power Point. Создание презентации к докладу и	2	

	выступление с ним.		
	Самостоятельная работа	6	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Всего	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Выбор методов обучения обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Для проведения занятий по дисциплине используется лекционная аудитория, оснащенная необходимым мультимедийным оборудованием.

Практические занятия проводятся в компьютерных аудиториях с достаточным количеством персональных компьютеров. Используется дополнительное оборудование с учетом патологии по здоровью. Для организации самостоятельной работы студентов им открыт доступ в библиотечный фонд, компьютерные аудитории в свободное от занятий время, имеется оборудование и программное обеспечение для реализации интерактивного доступа обучающихся к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- Настольные персональные компьютеры.
- Комплекты специализированной компьютерной мебели.
- Проектор.
- Экран.
- Принтер,
- Сканер,
- Образцы устройств ввода и вывода информации,
- Звуковые колонки.
- Интерактивная доска
- Программные средства
- Операционная система.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Программа-переводчик.
- Система оптического распознавания текста.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер.
- Программа интерактивного общения.
- Простой редактор Web-страниц.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Гербер И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии повар-кондитер (с практикумом): учебно-практическое пособие / Гербер И.А., Глебова Е.Г., Попова Л.Е. — Москва: КноРус, 2021. — 359 с. — ISBN 978-5-406-07988-1. — URL: <https://book.ru/book/938857> (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2016г.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2015г.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2017г.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2017г.
6. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru/book/933729> (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.
2. Левин В.И. Информационные технологии в машиностроении: учебник для студ. сред. проф. учебных заведений. - М.: Издательский центр "Академия", 2013г.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2013г.
4. Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: <https://book.ru/book/936664> (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал
2. <http://www.uroki.net> – для учителя информатики бесплатное поурочное планирование и др.
3. <http://metod-kopilka.ru/> - методическая копилка преподавателя информатики
4. <http://www.infojournal.ru/> - электронный журнал «Информатика и образование»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям	Проведение тематического тестирования, устный опрос
Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода	Устный опрос, проведение тематического тестирования

информации, специальное программное обеспечение	
Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами	Поиск информации, устный опрос, проведение тематического тестирования
Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	практические занятия
Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности	практические занятия
Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности	практические занятия
Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства	практические занятия
Обучающийся должен знать:	
Основы информационной безопасности при повышении информационной культуры и цифровой грамотности при работе в сети Интернет	устный опрос
Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;	устный опрос
Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;	устный опрос
Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации	устный опрос

Приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;	устный опрос
--	--------------

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10.2 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии может быть использована при реализации образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело также в программах дополнительного профессионального образования при обучении профессиям рабочих, должностей служащих: 16472 Пекарь, 16675 Повар, 12901 Кондитер и повышения квалификации специалистов отрасли общественного питания.