МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ПХТТ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2020 № 24 – 03

г. Пермь

Об утверждении Рекомендации по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и корректировке ФОС

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», приказа директора от 06.04.2020 № 122 – 04 «О реализации основных профессиональных образовательных программ очной формы обучения с применением дистанционных технологий обучения», с учетом рекомендаций Министерства просвещения России «По организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» от 02.04.2020 № ГД-121/5

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Рекомендации по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Председателей предметных (цикловых) комиссий совместно с педагогами, реализующими основные образовательные программы по профессиям и специальностям, провести анализ фондов оценочных средств (далее – ФОС).

3. Педагогов скорректировать ФОС для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, а также процедуру оценивания образовательных результатов на период ограничительных мер.

4. Старшего методисту Соковнину Елену Алексеевну, методиста Мизеву Ольгу Евгеньевну, преподавателя, выполняющего функциональные обязанности методиста, Рой Ирину Дмитриевну обеспечить методическую поддержку по корректировке ФОС и процедуре оценивания образовательных результатов

5. Руководителя структурного подразделения Казанцеву Олесю Валерьевну контролировать исполнение настоящего распоряжения.

6. Документоведа Ермакову Ольгу Анатольевну ознакомить сотрудников с настоящим распоряжением посредством корпоративной электронной почты.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Директор С.Л. Панченко

Дело 01-03

УТВЕРЖДЕНЫ
Распоряжением директора ГБПОУ «ПХТТ»
от 06.04.2020 № 24 – 03

Рекомендации по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум» (далее – Техникум) может применять **дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) **и электронное обучение** (далее - ЭО) при реализации основных образовательных программ (далее - ООП) по всем направлениям подготовки и формам обучения, предусмотренным в Техникуме. В том числе при проведении всех видов учебных занятий, практик, самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся в объемах, предусмотренных учебным планом.
2. Рекомендации по организации образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО действуют на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. При реализации основной образовательной программы ДОТ могут применяться частично в качестве поддержки традиционных технологий обучения:

- Учебные занятия планируются и проводятся в соответствии с расписанием занятий (http://phtt.ru/studentu/raspisanie-zanyatiy/).
- Лекции, семинарские и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации и другие мероприятия учебного процесса

(представление обучающимися выполненных учебных работ на проверку, рассылка обучающимся заданий на учебные занятия и т.д.) осуществляются посредством интернет-технологий на сайте СДО ПХТТ (test.phtt.ru) или на сервисах видео-конференц-связи. Со студентами, не имеющими технической возможности выхода в интернет, взаимодействие может осуществляться посредством других коммуникационных (в т.ч. смешанных или комбинированных) технологий.

- Мероприятия промежуточной аттестации проводятся посредством LMS Moodle на сайте СДО ПХТТ (http://test.phtt.ru/) и иных интернет-технологий или телекоммуникационных технологий.
- Программы практик проводятся с учетом рекомендаций Минпросвещения от 02.04.2020 №ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

4. Последовательность изучения дисциплин, прохождения практик и проведения промежуточной аттестации, объем учебного времени по каждой ООП, реализуемой в Техникуме, определяется учебным планом и рабочими программами.

5. Применение ДОТ и/или элементов ЭО, при реализации ООП предполагает, что:

- учебные занятия планируются и проводятся посредством различных технологий, допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Взаимодействие преподавателя и обучающихся проводится в форме контактной работы в объеме учебного времени, предусмотренного учебным планом, без использования аудиторного фонда Техникума;

- могут быть реализованы групповые работы обучающихся (практикумы, проекты);
- учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, одни учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (дата и время указывается в расписании занятий), а другие могут осваиваться в свободном режиме.
- педагоги проводят своевременно консультации, отвечают на вопросы обучающихся, регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом, оценки выставляют на бумажных или электронных носителях;
- Техникум самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ. Предпочтение следует отдавать электронным обучающим продуктам, разработанным педагогами Техникума и/или рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации: «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов» - http://fcior.edu.ru/about.page, «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - http://school-collection.edu.ru/, «Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru/, «Российская электронная школа» - https://resh.edu.ru/, Сайт национальной сборной WorldSkills Russia - https://nationalteam.worldskills.ru/skills/ и др.;
- обучающимся предоставляется возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы: ЭБС BOOK.ru и на сайте www.profspo.ru (Логин RPSV_Perm, пароль hg9kCupR);
- практика может быть проведена дистанционно на базе Техникума, при этом задания и результаты работы обучающихся размещаются на сайте СДО ПХТТ (http://test.phtt.ru/);

- документооборот между обучающимися и Техникумом, в т.ч. подача заявлений, направление различного рода справок и документов, образцов учебных документов по практикам, получение отчетов по практикам и т.д., осуществляется в электронной форме (электронные копии). Оригиналы документов, предоставляются обучающимися после отмены ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам проводятся в соответствии с требованиями, описанными в «Положение о текущем контроле обучающихся» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» - http://phtt.ru/o-tekhnikume/dokumenty/lokalnye-normativnye-akty-v2/lokalnye-normativnye-akty-predusmotrennye-ch2-stat/. Материалы, с результатами работ обучающиеся могут выслать на электронную почту преподавателя (письменное задание) или загрузить в систему Moodle (test.phtt.ru). Текущий контроль может быть организован в режиме онлайн посредством тестирования, облачной платформы Zoom, бесплатного приложения Skype (устный ответ, защита индивидуального проекта, курсовой работы) и др.
- промежуточная аттестация по всем видам практик может проводится в режиме офлайн (материалы загружаются на сайте СДО ПХТТ или высылаются руководителю практики на электронную почту).

6. При проведении промежуточной аттестации необходимо разработать и ознакомить обучающихся с критериями оценивания и мероприятиями, предупреждающими плагиат.

7. Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине или междисциплинарному курсу рекомендовано провести:

- по текущим оценкам (рубежный контроль, семестровый контроль), при этом учитывать оценки за контрольные и практические работы, оценивающие результаты знаний и умений за курс;
- по текущим оценкам и результатам тестирования, проведенного посредством LMS Moodle на сайте СДО ПХТТ или видеоконференции;
- по результатам выполненного письменного задания (для общепрофессионального и профессионального цикла задание должно быть практикоориентированным).

8. Зачет, дифференцированный зачет по практике проводится по документам, предоставленным студентом:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, подписанного руководителем практики от организации (при наличии) и/или руководителя практики от образовательной организации (при наличии) в виде скан-копии или фотографии;
- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики в организации, подписанной руководителем практики от организации (при наличии) и/или руководителем практики от образовательной организации (при наличии) в виде скан-копии или фотографии;
- дневника практики (скан-копия, фотография, файл, набранный в текстовом редакторе);
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику (файл, набранный в текстовом редакторе).

В электронном виде документы должны быть загружены в систему Moodle на сайте СДО ПХТТ (test.phtt.ru). При отсутствии подписей и печатей в документах, необходимо получить Отзыв о прохождении практики (Приложение 1) от руководителя и загрузить его вместе с текстовыми документами. Отзыв может быть распечатан или написан от руки, затем отсканирован или сфотографирован.

9. Экзамен проводится посредством LMS Moodle на сайте СДО ПХТТ или видеоконференции. Обязательно обозначить время начала и окончания экзамена в расписании.

10. При использовании видеоконференции:

- желательно разбить группу на подгруппы;
- в помещении, где проходит экзамен не должно быть посторонних лиц;
- провести инструктаж;
- осуществить выбор билета или распределить задания;
- дать время обучающимся на выполнение задания и подготовки ответа;
- выслушать защиту ответа и выставить оценку.

При использовании LMS Moodle:

- обеспечить идентификацию студентов путем выдачи индивидуальных логинов и паролей;
- провести инструктаж;
- организовать выбор билета обучающимся или распределить задания;
- дать время обучающимся на выполнение задания и загрузки ответа в систему;
- оценить ответ и выставить оценку.

11. Экзамен по модулю состоит из теоретической и практической части, предлагается рассмотреть возможность провести аттестацию, как защиту портфолио с учетом:

- оценок по $МДК_{1,}$ $МДК_{2}$ ... $МДК_{n}$;
- оценки за учебную практику;
- оценки за производственную практику.

Перед выставлением оценки задать уточняющие вопросы в чате, на форуме или провести видеоконференцию.

В критериях оценивания больший вес должны иметь элементы профессионального модуля, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций (**среднюю арифметическую оценку не**

выставлять).

Если нет возможности защиты портфолио, провести экзамен по модулю в соответствии с п.9 настоящих Рекомендаций. Задание должно носить практикоориентированный характер и позволять оценивать сформированность профессиональных и общих компетенций.

12. При реализации ООП и оценивании результатов обучения с применением ДОТ могут применяться следующие технологии и приемы:

Кейс-технология – это ДОТ, основанная на методе активного проблемно-ситуационного анализа, предполагающий обучение путем решения конкретных задач-ситуаций (кейсов), сотворчество педагога и обучающегося.

Непосредственная цель технологии – усилиями обучающихся проанализировать ситуацию (case), возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы. Особенностью метода case - технологий является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни или смоделированных преподавателем.

Доставка материалов обучающимся осуществляется любыми приемлемыми для организации учебного процесса способами. Телекоммуникационные средства применяются для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для обеспечения обучающихся дополнительными информационными ресурсами.

Существенная роль отводится организации консультаций.

Применение кейс-технологии в полном объеме для реализации образовательного процесса возможно только в сочетании с другими ДОТ.

Телекоммуникационная технология – это ДОТ, основанная на применении средств телекоммуникации для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для обеспечения их дополнительными информационными ресурсами: аудиоконференция,

видеоконференция.

Аудиоконференция – голосовое общение нескольких лиц, находящихся в различных географических точках, посредством использования системы коммуникаций, компьютерных технологий или телефона.

Видеоконференция – визуальное общение нескольких лиц, находящихся в различных географических точках, посредством использования системы телекоммуникаций и/или компьютерных технологий.

Возможно сочетание этих технологий и применение других по выбору преподавателя, отраженных в рабочих программах дисциплин (модулей).

На сайте СДО (http://test.phtt.ru/), в разделе «Дополнительное образование» создан курс «Использование дистанционных технологий в образовательном процессе». Все преподаватели записаны на данный курс в качестве обучающихся и имеют возможность просматривать материалы. В данном курсе размещаются инструкции по работе с сайтом СДО и созданиются различных материалов для занятий и аттестации обучающихся.

Приложение 1

Отзыв о прохождении практики ПП._____

студент _____
ФИО студента полностью

прошел практику на предприятии _____

Общие и профессиональные компетенции сформированы на оптимальном/среднем/допустимом уровне *(при печати, необходимое подчеркнуть, при письме от руки оставить нужный вариант)*
Итоговая оценка _____
Дата_____
Должность
Подпись (Расшифровка)
Контактный телефон