

**АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**государственное бюджетное
образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Пермский химико-технологический
техникум»
(ГБОУ СПО «ПХТТ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от 13.06.2012 № 47-04



Пермь

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Рекомендациями по разработке Положения о педагогическом совете образовательного учреждения СПО (Письмо Управления СПО Минобразования России от 21 декабря 1999 г. № 22-52-182 ин/22-23) и Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермский химико-технологический техникум» (ГБОУ СПО «ПХТТ»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления техникума.

1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, заведующие учебной частью, заведующие отделами, отделениями и библиотекой, преподаватели, заведующие учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог.

1.4. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом ГБОУ СПО «ПХТТ», настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами.

2. Направления деятельности педагогического совета, его права и ответственность

2.1. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

2.1.1. Анализ, оценка и планирование:

- объема и качества знаний, умений, навыков, а также общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

2.1.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работни-

ками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

2.1.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской работы, технического творчества обучающихся.

2.1.4. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.1.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в техникуме; внесение предложений о поощрении педагогических работников техникума.

2.1.6. Рассмотрение вопросов приёма, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.

2.1.7. Рассмотрение материалов самообследования техникума при подготовке его к аккредитации.

2.2. Педагогический совет имеет право:

2.2.1. Создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов по выработке рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2.2.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

2.2.3. рассматривать и вносить изменения в локальные документы, регламентирующие образовательный процесс;

2.2.4. в необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, предприятий, родители студентов и др. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет ответственен за:

2.3.1. выполнение плана работы;

2.3.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Учредителя;

2.3.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава секретаря.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор техникума.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы техникума. План педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися техникума после утверждения их директором техникума.

При несогласии директора техникума с решением, принятым педагогическим советом, оконча-

тельное решение принимает орган управления образованием, в ведении которого находится техникум.

3.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Документация

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы о переводе студентов на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Папка протоколов входит в номенклатуру дел, хранится в техникуме постоянно и передается по акту.

4.5. В конце учебного года папка протоколов Педагогического совета, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью техникума.