

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

«28» февраля 2018 года № 37-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский химико-технологический техникум» (далее – Техникум) по программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава Техникума.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся Техникума имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня.

2.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в принимающую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Справка оформляется заведующим учебной частью.

2.1.2. Перевод обучающегося Техникума в другое учебное заведение производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе от принимающей организации.

В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, оформляется письменное согласие родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося из Техникума в связи с переводом, а также на выдачу обучающемуся заверенной Техникумом выписки из приказа об

отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум.

2.1.3. Директор техникума (проект приказа формируется заведующим учебной частью) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в учебную часть техникума студенческий билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Несоввершеннолетним обучающимся документы на руки выдаются с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Техникум вправе принимать в порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест для приёма в порядке перевода по каждой образовательной программе за счёт средств бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, размещается на официальном сайте техникума в разделе «Сведения об образовательной организации».

2.2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения

соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.2.5. Перевод обучающихся осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в Техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подаёт в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.2.3 настоящего Положения.

2.2.7. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (утверждено приказом директора Техникума от 04.08.2018 г. № 113-04), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Техникума.

2.2.9. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается директором Техникума или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К

справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных работ (проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.11. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ, об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

2.2.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.14. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.2.12-2.2.13 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.16. В случае наличия отклонений в учебных планах техникума и исходной образовательной организации заведующий учебной частью разрабатывает индивидуальный учебный план. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану установлен Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (утверждено приказом директора техникума от 21.03.2018 г. № 47-04).

2.2.17. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в техникум в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список

обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.2.18. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.2.17 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Техникум может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2.19. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издаёт приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Техникум.

2.2.20. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Техникум не издаётся.

2.2.21. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Техникумом выдаются студенческий билет, зачётная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Техникуме.

2.2.22. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Техникумом личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3. Обучающийся Техникума имеет право на перевод с одной профессии (специальности) на другую профессию (специальность).

2.3.1. Перевод обучающегося с одной профессии (специальности) на другую профессию (специальность) производится по его личному заявлению и заявлению его родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест. Перевод может осуществляться в течение учебного года.

Заявление родителей (законных представителей) необходимо оформлять в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет.

2.3.2. Перевод обучающегося на другую профессию (специальность), осуществляемую на внебюджетной основе, оплата, произведённая на предыдущей профессии (специальности), засчитывается в качестве оплаты на новой специальности. В случае, если обучающийся переводится с бюджетной формы обучения на внебюджетную, заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам СПО с полным возмещением затрат (далее – договор).

2.3.3. При положительном решении вопроса издаётся приказ о переводе обучающегося с одной профессии (специальности) на другую. В приказе делается запись: «Перевести обучающегося _____ профессии (специальности) _____, группы _____ на _____ профессию (специальность) _____ и зачислить на ___ курс, в ___ группу». В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана по ликвидации

академической задолженности (при необходимости), а также указывается основа обучения (бюджетная или внебюджетная).

2.3.4. Копия приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.3.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачётная книжка.

2.3. Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, на ступень получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих производится по личному заявлению обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

Решение о профессии, курсе обучения, на который переводится обучающийся, принимается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Перевод оформляется приказом директора Техникума. В приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности (при необходимости). Порядок обучения по индивидуальному учебному плану установлен Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (утверждено приказом директора Техникума от 21.03.2018 г. № 47-04).

3. Порядок и основания восстановления обучающихся

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления, в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Техникуме на соответствующую профессию (специальность) и курс обучения.

3.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Техникума за неоднократное совершение противоправных действий, появление в Техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приёма.

3.3. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если студент обучался на бюджетной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору с полным возмещением затрат.

3.4. Техникум в десятидневный срок рассматривает заявление о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

3.5. При восстановлении приказом директора Техникума устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

3.6. Обучающемуся, восстановленному в Техникуме, выдаются прежние студенческий билет и зачётная книжка. В случае утери, порчи зачётной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Техникуме порядком.

3.7. В личные дела студентов, зачисленных в Техникум в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

4. Отчисление обучающихся из Техникума

4.1. Основания отчисления:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае его ликвидации;

4) по инициативе Техникума в случае нарушения положений договора об образовании на обучение по образовательным программам с полным возмещением затрат.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Техникума как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся.

Если обучающийся является несовершеннолетним, то отчисление его из Техникума как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав необходимо при отчислении из Техникума несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и имеющего основное общее образование, не требуется.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меру дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Порядок отчисления:

4.2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Техникума на основании заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей), протокола заседания Педагогического совета.

4.2.2. Отчисление в связи с окончанием Техникума производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2.3. При неоднократном нарушении положений Устава техникума, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающийся отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета и предоставления следующих документов:

- объяснение обучающегося в письменной форме;
- служебной записки заведующего учебной частью.

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Техникума должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трёх лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники Техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле студента. В случае неявки обучающегося в Техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения формируется соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.2.4. Отчислению за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат обучающиеся, имеющие задолженность и не ликвидировавшие в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке академической задолженности, не прошедшие в установленные сроки в полном объёме производственную или преддипломную практику.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по неуважительным причинам до начала преддипломной практики, подлежат отчислению из Техникума.

4.2.5. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Техникум заявление о продолжении обучения.

4.2.6. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.

4.2.7. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родителями (законными представителями) копии свидетельства о смерти.

4.2.8. Отчисление за нарушение условий договора производится, если обучение проводится на платной основе, при неоплате за обучение в установленные договором сроки.

4.2.9. При отчислении обучающегося из Техникума ему выдаётся справку о периоде обучения по форме, установленной Техникумом, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной образовательной организацией. Личное дело отчисленного обучающегося передаётся в архив Техникума.

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачётную книжку и оформленный обходной лист.

4.2.10. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

Положение рассмотрено и принято на заседании Методического совета ГБПОУ «ПХТТ»

Протокол № 4 от 26 февраля 2018 г.