

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский химико-технологический техникум»
(ГБПОУ «ПХТТ»)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «28» октября 2016 г. № 45-05/од

Мнение выборного представительного
органа работников организации
от «28» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
(в редакции от 28.10.2016)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский химико-технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение имеет целью повышение мотивации к труду персонала учреждения, обеспечение материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда:

- при выполнении государственного задания и плановых заданий, относящихся к приносящей доход деятельности;
- при совершенствовании образовательного процесса, творческом и ответственном отношении к труду.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.3.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в ред. от 03.07.2016);

1.3.2. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 г. №761-н (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 №18638), раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (в ред. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 № 448н);

1.3.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

1.3.4. Закон Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее - Закон "Об образовании в Пермском крае").

1.3.5. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3.7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

1.3.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

1.3.9. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 29.09.2008 № 725, от 17.12.2010 № 1045, от 16.05.2012 № 482, от 26.09.2012 № 6, от 28.01.2013 № 55, от 14.01.2014 № 8);

1.3.11. Закон Пермского края «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Пермского края» от 3 сентября 2008 г. № 291-ПК;

1.3.12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 г. № 216н;

1.3.13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» от 29.05. 2008 г. №247н;

1.3.14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р (редакция от 14.09.2015 г.) «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

1.3.15. Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и

казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края» от 01.04.2014 г. № 214-п (далее Постановление № 214-п).

1.4. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливается нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

1.5. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется за счет средств субсидии на оказание государственной услуги, предусмотренных на оплату труда работников Техникума, из бюджета Пермского края и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Повышение (индексация) заработной платы работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника, по обеспечению высокого качества результатов, эффективности деятельности учреждения, его структурных подразделений.

Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются в форме повышающих коэффициентов, в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), в отдельных случаях в абсолютных суммах, если это установлено законодательно или настоящим положением, производится из фонда оплаты труда в пределах имеющихся средств на оплату труда. Установление стимулирующих надбавок и доплат направлено на повышение образовательного статуса, увеличение дохода и эффективности деятельности Техникума, на основе которых будет обеспечиваться рост оплаты труда, сохранение кадрового потенциала, повышение престижности и привлекательности профессий и специальностей, по которым осуществляет подготовку Техникум.

1.8. Положение устанавливает:

- порядок формирования базовой части фонда оплаты труда;
- порядок формирования окладов (должностных окладов), тарифных ставок руководителей, специалистов и служащих, оклады рабочих по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, порядок их выплаты;
- размеры и порядок выплат компенсационного характера;
- порядок формирования стимулирующей части фонда оплаты труда;
- размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже суммы минимального размера оплаты труда.

1.10. Минимальные размеры окладов (ставок) работников устанавливаются директором техникума по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

1.11. Размеры тарифных ставок, должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются директором техникума на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений установленной Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014 г. №214-п, которая

определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника.

1.12. Заработная плата работников Техникума не может быть ниже установленных Правительством Пермского края минимальных окладов (должностных окладов), тарифных ставок заработной платы, соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.13. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат утверждаются директором Техникума на основании положения «О стимулирующих и компенсационных выплатах работникам ГБПОУ «ПХТТ».

1.14. Выплата заработной платы работникам Техникума осуществляется 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Расчеты по заработной плате с увольняемыми работниками осуществляются в день увольнения. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда сотрудников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, должностных окладов работников учреждений, установленной Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014г. № 214-п работников Техникума, конкретный размер тарифных ставок, должностных окладов устанавливается приказом директора Техникума. Размеры тарифных ставок, должностных окладов работников Техникума не могут быть ниже установленных минимальных размеров тарифных ставок, должностных окладов.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Лица, кроме педагогических работников Техникума, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по размеру оклада, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные

обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности. Им может быть установлен оклад в пределах предусмотренного диапазона окладов для данной должности так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы и независимо от категории учреждения по оплате труда.

2.1.4. Для основного персонала, непосредственно осуществляющего реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в Техникуме (преподаватели, мастера производственного обучения), оплата труда определяется в зависимости от числа обучающихся в каждой группе, фактического объема преподавательской работы и тарифной ставки педагогической услуги (руб./ученико-час). Техникум самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам работников в процентах и (или) в абсолютных цифрах.

2.1.5. Оплата труда педагогических работников устанавливается с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, и с учетом показателей поэтапного повышения средней заработной платы преподавателей профессиональных образовательных учреждений.

2.1.6. В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.7. Для преподавателей Техникума норма часов за ставку заработной платы педагогической работы составляет 720 часов в год и не может превышать 1440 часов в учебном году, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601.

Фактический объем преподавательской работы может быть менее, более или равен 720 часам в учебный год в зависимости от различий условий работы Техникума (количества часов по учебному плану, количества групп, направлений подготовки, преподаваемой дисциплины, укомплектованности персоналом и других обстоятельств).

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

В случае, когда педагогическая нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем, мастером производственного обучения, в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

Для мастеров производственного обучения, педагога-психолога, методиста, социальных педагогов норма часов за ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю.

В случае фактического выполнения преподавателем, мастером производственного обучения педагогической нагрузки в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала норма часов за ставку заработной платы составляет 40 часов в неделю.

2.1.8. Фонд оплаты труда формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии на оказание государственной услуги, предусмотренной на оплату труда, из бюджета Пермского края и средств от приносящей доход деятельности.

2.1.9. Оплата труда работников Техникума, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Работникам учреждений устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2.1.4. иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

2.2.4. Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в Техникуме как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

2.2.5. Порядок и условия определения размеров компенсационных выплат приведен в Положении «О стимулирующих и компенсационных выплатах работникам ГБПОУ «ПХТТ».

2.2.6. Конкретные виды, размер и условия выплат устанавливаются трудовым договором с работником, настоящим Положением и (или) другими локальными актами Техникума (приказы, распоряжения и др.). Компенсационные выплаты могут носить регулярный (постоянный) или разовый (единовременный)

характер и начисляются в пределах установленного фонда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с целью повышения качества, эффективности, результативности труда персонала, развития творческого отношения к труду, повышения и совершенствования своего профессионального уровня, внедрения инновационных технологий и методов труда, повышения престижности и привлекательности профессий, сохранения кадрового потенциала и др.

Штатным работникам техникума могут быть установлены стимулирующие выплаты и премии по итогам работы за месяц, квартал, год, а также стимулирующие выплаты за эффективное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, связанные с личностными деловыми качествами работника, уровнем его мастерства, отношением к работе на неопределенный срок в течение календарного года по решению директора техникума.

2.3.2. Работникам Техникума устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за стаж работы в Техникуме;
- ежемесячная стимулирующая надбавка за наличие знаков отличия в сфере образования, государственных наград РФ, а также других отраслевых знаков отличия;
- ежемесячная стимулирующая надбавка работникам, непосредственно осуществляющим реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в Техникуме (преподаватели и мастера производственного обучения) за наличие категории;
- персональные надбавки и доплаты за качественный и интенсивный труд;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности Техникума и личный вклад работника Техникума;
- выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ работникам Техникума, которым в установленном действующим законодательством порядке присвоены ученая степень доктора наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной и(или) совмещаемой должности, ученая степень кандидата наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной и(или) совмещаемой должности;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- сохранность контингента;
- интенсивность труда;
- в связи с успешным завершением финансового и учебного года;
- за обеспечение деятельности дополнительных платных образовательных услуг и предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда с использованием информационных технологий;

- иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством. Порядок и условия определения размеров стимулирующих выплат приведен в Положении «О стимулирующих и компенсационных выплатах работникам ГБПОУ «ПХТТ».

2.3.4. Критерии и показатели оценки деятельности Техникума и работников для премирования приведены в Положении «О стимулирующих и компенсационных выплатах работникам ГБПОУ «ПХТТ».

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера работникам техникума носят поощрительный характер и устанавливаются при наличии средств на эти цели в пределах стимулирующей части установленного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются. Премии по итогам работы выплачиваются в пределах имеющихся средств. При отсутствии или недостатке финансовых средств директор Техникума может приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить, либо отменить.

2.3.6. Размер стимулирующих выплат работникам техникума и список работников, получающих выплаты, закрепляются приказами директора.

2.3.7. Выплаты производятся при выполнении показателей эффективности деятельности за фактически отработанное время. Не премируются и не поощряются работники, имеющие не снятые дисциплинарные взыскания в течение текущего года с момента их наложения, а также работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

2.3.8. Экономия фонда оплаты труда работников направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

2.3.9. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых руководителю техникума.

2.3.10. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру приказом руководителя техникума устанавливаются премиальные выплаты за счет доходов от приносящей доход деятельности.

2.3.11. Помимо стимулирующих надбавок и доплат работникам Техникума в пределах утвержденного фонда оплаты труда производятся выплаты социального характера:

2.3.11.1. Единовременная материальная помощь, которая выплачивается в следующих случаях:

- рождение ребенка;
- вступление в брак;
- тяжелая болезнь работника или его ближайших родственников (дети, супруг), повлекшая за собой необходимость осуществления дорогостоящего лечения;
- несчастный случай, произошедший с работниками и (или) его членами семьи;

- смерть сотрудника или его ближайших родственников (дети, супруг (а), родители);
- увольнение с работы, связанное с выходом на пенсию по старости.

Материальная помощь оказывается на основании заявления работника Техникума и приказа директора Техникума при наличии средств.

2.3.12. Конкретный порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера определяются в Положении «О стимулирующих и компенсационных выплатах работникам ГБПОУ «ПХТТ».

2.4. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера

2.4.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, иных выплат дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае", выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.2. Заработная плата директора Техникума рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрук} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПрук - заработная плата руководителя учреждения;

Оклад директора Техникума, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается с учетом категории учреждения в кратном соотношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада.

Кратное соотношение должностного оклада руководителя Техникума к средней заработной плате основного персонала учреждения определяется в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014 г. № 214-п.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала Техникума для определения размера должностного оклада директора Техникума применяется Порядок исчисления размера средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса РФ.

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК "Об образовании в Пермском крае";

Кк - выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

Кстим - выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя.

2.4.3. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера Техникума рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзам} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПзам - заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера Техникума;

Оклад - должностной оклад заместителей директора, главного бухгалтера Техникума, определяемый в трудовом договоре заключаемом с директором Техникума, устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада директора Техникума;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК "Об образовании в Пермском крае";

Кк - выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством;

Кстим - выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру за месяц, квартал и год устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору в кратном соотношении от назначенных Учредителем выплат стимулирующего характера руководителю техникума с учетом целевых показателей эффективности работы.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру могут устанавливаться единовременные стимулирующие выплаты за личные достижения.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру не устанавливается коэффициент сложности, интенсивности, высокие результаты труда, персональные надбавки к окладам в связи с тем, что данные выплаты учтены в размерах средней заработной платы работников, исчисленной для установления их должностных окладов.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя техникума и средней заработной платы работников техникума устанавливается учредителем в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается директором Техникума самостоятельно в размере не более 80-90 процентов от средней заработной платы директора Техникума; других заместителей руководителя и главного бухгалтера - не более 60-70 процентов от средней заработной платы директора Техникума; заместителей главного бухгалтера - в размере не более 40-50 процентов от средней заработной платы директора Техникума.

2.4.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директору Техникума устанавливаются в соответствии с Положением о стимулировании труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 26.05.2014 г. №СЭД-26-01-04-1225 (с дополнениями и изменениями).

При осуществлении Техникумом деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), директору Техникума устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

При определении размера премиальной выплаты от суммы привлечения средств техникумом, учитывается, что предельный уровень средней заработной платы директора Техникума не превышает 4-кратный размер средней заработной платы работников техникума, но не более 20000 руб. в месяц.

Соотношение средней заработной платы директора Техникума и средней заработной платы работников Техникума, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

В случае выполнения показателей эффективности работы директора Техникума ниже 50% выплаты за привлеченные средства за отчетный период не производятся.

Выплата производится из привлеченных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Выплата осуществляется ежемесячно на установленный приказом Министерства образования и науки Пермского края срок.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Техникума и средней заработной платы работников Техникума устанавливается учредителем в кратности от 1 до 4.

2.4.5. Заместителям директора, главному бухгалтеру Техникума с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 2.2. настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера директору техникума, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителям директора, главному бухгалтеру техникума, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, соглашениями, другими локальными нормативными актами Техникума в соответствии с действующим законодательством.

2.4.6. Заместителям директора, главному бухгалтеру техникума с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 2.3. настоящего Положения. Выплаты стимулирующего характера и премии по итогам работы за месяц, квартал, год основному персоналу, заместителям директора и главному бухгалтеру Техникума, а также стимулирующие выплаты, направленные на более эффективное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, связанные с личностными деловыми качествами работника, уровнем его мастерства, отношением к работе устанавливаются на неопределенный срок в течение календарного года с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых в Положении «О стимулирующих и компенсационных выплатах Работникам ГБПОУ «ПХТТ» и по решению директора Техникума.

2.5. Оплата труда основного персонала учреждения

2.5.1. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, и включает:

2.5.1.2. Педагогических работников - работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678.

2.5.1.3. Прочих основных работников - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Категории прочих основных работников устанавливаются нормативными распорядительными актами Правительства Пермского края.

2.5.1.4. Оплата труда преподавателей, мастеров производственного обучения устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки;

2.5.1.5. Тарификационный список преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам, учебным планам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Техникуме и устанавливает объем учебной нагрузки преподавательского состава и педагогических работников на учебный год.

2.5.1.6. Тарифная ставка за месяц педагогическим работникам Техникума рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе, в которой ведется преподавание в течение года. Если работник преподает несколько предметов в разных группах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе отдельно, суммируется и делится на 10 месяцев:

$$ТСм = \frac{Стп \times N \times Бп \times (1 + Ксл)}{10}, \text{ где}$$

ТСм – тарифная ставка педагогических работников в месяц;

Стп - тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час);

N - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе;

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в учебном году в каждой группе;

Ксл - повышающий коэффициент сложности, устанавливается по отдельным предметам приказом директора Техникума.

Стп рассчитывается по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего календарного года по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТд}}{(\text{Пбу1} \times \text{Ту1} + \text{Ту2} \times \text{Пбу2} + \dots \text{Пбуi} \times \text{Туi})}, \text{ где}$$

ФОТд - базовая часть фонда оплаты труда педагогического работника;
 Пбу1 - численность получателей государственной услуги в 1-й группе;
 Пбу2 - численность получателей государственной услуги во 2-й группе;
 Пбуi - численность получателей государственной услуги в i-й группе;
 Ту1 - годовое количество часов по учебному плану в 1-й группе;
 Ту2 - годовое количество часов по учебному плану во 2-й группе;
 Туi - годовое количество часов по учебному плану в i-й группе

и устанавливается отдельным приказом директора.

2.5.2. Стп рассчитывается учреждением по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего календарного года.

2.5.3. Заработная плата педагогических работников Техникума состоит из месячной тарифной ставки, иных выплат дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.5.4. При проведении занятий по дисциплинам и МДК, профессионального цикла могут быть применены коэффициенты сложности по предметам к стоимости педагогической услуги, конкретный размер которых утверждается приказом директора Техникума.

2.5.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

2.5.6. В случае если Техникум реализует образовательные программы, по которым федеральным государственным образовательным стандартом предусмотрено индивидуальное обучение, размер тарифной ставки педагогической услуги при реализации индивидуального учебного плана, в т.ч. ускоренного рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по дисциплинам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. Конкретный размер тарифной ставки при индивидуальном обучении утверждается приказом директора Техникума.

2.5.7. Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПпр} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПпр - заработная плата работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется директором Техникума в соответствии с пунктом 2.1.2. раздела 2 настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

2.6. Оплата труда работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала

2.6.1. Зарботная плата работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПувп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПувп - заработная плата работника Техникума из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется директором Техникума в соответствии с пунктом 2.1.2. раздела 2 настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК "Об образовании в Пермском крае";

Кк - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

2.6.2. Зарботная плата младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмоп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кст}, \text{ где}$$

ЗПмоп – заработная плата работника из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем колледжа;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кст – выплаты стимулирующего характера.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Фонд оплаты труда работников Техникума формируется на календарный год исходя из объема субсидии на оказание государственной услуги, предусмотренных на оплату труда работников, из бюджета Пермского края, внебюджетных средств, в соответствии с законодательством и Уставом Техникума.

3.2. Фонд оплаты труда работников Техникума состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_{ст}, \text{ где}$$

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 70% ФОТ учреждения);

ФОТ_{ст} - стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 30% ФОТ учреждения).

Штатное расписание техникума утверждается директором в пределах базовой части ФОТ и включает в себя все должности административно-управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Должности, включенные в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям техникума и наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_б = \text{ФОТ}_д + \text{ФОТ}_к, \text{ где}$$

ФОТ_д - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТ_к - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_б = \text{ФОТ}_{осн} + \text{ФОТ}_{ауп} + \text{ФОТ}_{увп} + \text{ФОТ}_{моп}, \text{ где}$$

ФОТ_{осн} - базовая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения (составляет не менее 60% от ФОТ_б Техникума);

ФОТ_{ауп} - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ_{увп} - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. увп} + \text{ФОТст. моп}, \text{ где}$$

ФОТст. осн - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения, составляет не менее 60% от ФОТст Техникума;

ФОТст. ауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

3.6. Отнесение должностей работников, профессий рабочих к административно управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу и основному персоналу в Техникуме, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014г. №214-п.

4. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется применительно к профессионально - квалификационным группам и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

4.2. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из числа реализованных ими часов и стоимости педагогического часа в пределах ставки.

4.3. Оплата часов преподавательской работы, выданных сверх установленной нагрузки, с учетом уменьшения педагогической нагрузки в связи с освобождением от учебных занятий (корректировка выполненной педагогической нагрузки по итогам года) в соответствии с действующим законодательством (отпуска, командировки, временная нетрудоспособность и т.д.) производится в конце учебного года. Эта оплата может производиться по часовым ставкам, исчисленным путем деления размера оклада основного персонала работника на 72 часа.

4.4. Почасовая оплата труда преподавателей, мастеров производственного обучения применяется в следующих случаях:

- за часы, предусмотренные на дипломное проектирование, проведение государственной итоговой аттестации;
- за часы, отведенные на консультации по подготовке к государственной итоговой аттестации при работе со студентами;
- за часы, проведенные внешними совместителями. Стоимость часа устанавливается приказом директора техникума.

К видам работ педагогических работников, выполняемых с согласия работодателя в основное рабочее время, не являющихся совместительством,

относятся:

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- выполняемая преподавателями-организаторами (основ безопасности жизнедеятельности и др.), руководителями физического воспитания, мастерами производственного обучения, и другими педагогическими работниками, другая регулярная педагогическая работа в том же учреждении;
- выполнение педагогическими работниками в том же учреждении без занятия штатной должности обязанностей по заведованию кабинетами, преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений, руководство предметными и цикловыми комиссиями, внеклассная работа по физическому воспитанию, классное руководство и др.;
- работа за дополнительную оплату в том же образовательном учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, в том числе часы замены педагогических работников, отсутствующих по болезни и другим причинам.

При установлении на новый учебный год учебной нагрузки преподавателей и других педагогических работников, для которых Техникум является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин, МДК и всех видов практик на специальностях и профессиях.

4.5. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам Техникума может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

- 1) тяжелого материального положения;
- 2) иных уважительных причин

Решение об оказании единовременной материальной помощи директору Техникума и ее конкретном размере принимает Учредитель на основании письменного заявления директора и документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает директор Техникума на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника Техникума и документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

4.6. Размер и дата проведения индексации заработной платы работников Техникума устанавливаются законом о бюджете Пермского края.

4.7. Порядок осуществления индексации заработной платы работников Техникума устанавливается Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Правительства Пермского края.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками ГБПОУ «ПХТТ».

5.2. Положение (его отдельные пункты) может быть изменено: по инициативе директора техникума, по решению выборного представительного органа работников ГБПОУ «ПХТТ», а так же при изменении законодательства.

5.3. Срок хранения – до минования надобности.

5.4. Актуализация настоящего Положения осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. По итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию системы нормирования труда, проводится анализ настоящего Положения с целью определения в нем несоответствий;

5.4.2. Информация о найденных несоответствиях направляется к рассмотрению выборному представительному органу работников ГБПОУ «ПХТТ»;

5.4.3. По характеру и значимости выявленных несоответствий с учетом мнения выборного представительного органа работников ГБПОУ «ПХТТ» принимает одно из следующих решений:

- 1) разработка изменения;
- 2) пересмотр;
- 3) утрата силы Положения.

5.4.4. Решение должно быть принято с учетом мнения выборного представительного органа работников ГБПОУ «ПХТТ» и оформляется в форме распоряжения.

5.5. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

5.6. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом директора Техникума.

5.7. Отмена действия

5.7.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора Техникума.

5.7.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим Положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

5.8. Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.