

**Протокол №3**  
**заседания Управляющего совета**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Пермский химико-технологический техникум»**

Место проведения: г. Пермь, ул. Ласьвинская, д.6, 2 этаж, кабинет 204.

Время проведения: 22 марта 2016 года в 16 часов 00 минут.

Присутствовали - 9 человек (члены Управляющего совета).

Отсутствовали – 0.

Члены управляющего совета:

1. Директор ГБПОУ «ПХТТ» Панченко Сергей Львович
2. Начальник управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края Бочаров Илья Валерьевич
3. Директор по персоналу группы предприятий «ПЦБК» Осиновских Ирина Валерьевна
4. Начальник Отдела привлечения и развития в Управлении по работе с персоналом ПАО «Т ПЛЮС» Воробьёва Татьяна Евгеньевна
5. Генеральный директор ООО «Упакс-Юнити» Долгополов Александр Алексеевич
6. Начальник службы учёта и развития персонала филиала ОАО «МРСК Урала» - «Пермэнерго» Трефилов Олег Анатольевич
7. Заместитель начальника отдела оценки и развития персонала ФКП «Пермский пороховой завод» Сайфутдинова Дарья Владимировна
8. Заместитель директора по развитию и инновациям ГБПОУ «ПХТТ» Казакова Елена Валерьевна
9. Преподаватель ГБПОУ «ПХТТ» Юшкова Евгения Владимировна

Повестка:

- 1. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комитета Управляющего совета.**  
Докладчик: С.Л. Панченко, директор ГБПОУ «ПХТТ».
- 2. Об утверждении Программы развития ГБПОУ «ПХТТ» на 2016-2020 годы.**  
Докладчики: С.Л. Панченко, директор ГБПОУ «ПХТТ», Е.В. Казакова, заместитель директора ГБПОУ «ПХТТ».
- 3. О контрольных цифрах приёма на 2017-2019 годы.**  
Докладчик: С.Л. Панченко, директор ГБПОУ «ПХТТ», О.В. Князева, заместитель директора ГБПОУ «ПХТТ».

#### **4. О формировании основных профессиональных образовательных программ на 2016 год.**

Докладчик: Е.В. Казакова, заместитель директора ГБПОУ «ПХТТ», О.В. Князева, заместитель директора ГБПОУ «ПХТТ».

##### **1. По первому вопросу слушали директора техникума Сергея Львовича Панченко.**

Панченко Сергей Львович сообщил, что на декабрьском заседании управляющего совета был одобрен проект нового положения об управляющем совете. Документ был рассмотрен и принят общим собранием работников 29 февраля 2016 года и приказом от 1 марта положение вступило в силу. Инициатива в разработке нового положения принадлежит работодателям. Большой вклад с его создание внесли директор по персоналу ПЦБК И.В. Осинских и помощник генерального директора группы компании ПЦБК А.С. Пасевич. Со стороны техникума приказом директора в состав УС было делегировано два человека Е.В. Казакова, заместитель директора по развитию и инновациям, и Е.В. Юшкова, преподаватель, руководитель СЦК. Новое положение расширяет состав управляющего совета за счет расширения представительства работодателей.

Также С.Л.Панченко обратил внимание на изменение структуры УС. Главой совета является председатель, избираемый на заседании совета сроком на 2 года. Председатель совета ведёт заседание совета, осуществляет общее руководство, подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению совета, представляет совет в государственных и общественных органах управления, организациях. УС также избирает заместителя председателя, комитет и секретаря.

Заместитель председателя УС избирается, является руководителем комитета УС – исполнительный орган совета. Остальные члены комитета избираются на заседании УС в количестве двух человек также сроком на два года. Комитет ведёт организационную работу между заседаниями совета, а именно объявляет дату очередного или внеочередного созыва заседания УС, готовит положение по повестке дня, не менее, чем за 10 рабочих дней объявленной дня заседания производит рассылку повестки, документов и информационных материалов, готовит отчёты о достижениях, реализованных проектах и инициативах. Готовит годовой отчет о работе управляющего совета, предоставляет членам совета все необходимые условия, информационные материалы и иные ресурсы для проведения переговоров, презентаций, конференций и других мероприятий, направленных на достижение целей УС, осуществляет оперативный мониторинг реализации проектов и инициатив, принятых советом, выполняет другие виды работ в рамках организации деятельности УС. Руководитель комитета возглавляет организационную работу между заседаниями от имени УС.

На заседании было предложено провести процедуру выборов, с целью избрания председателя, заместителя председателя, секретаря, двух членов комитета Управляющего совета.

С.Л. Панченко выдвинул на должность председателя управляющего совета ведущего социального партнера А.А. Долгополова, на должность заместителя председателя С.Л. Панченко, на должность секретаря Е.В. Юшкову, на должность членов комитета Е.В. Казакову и О.А. Трефилова. Вопрос был вынесен на голосование.

Проголосовали единогласно.

И.В. Бочаров выступил с предложением размещать информацию о принятых решениях УС в двух форматах и на сайте техникума и на стенде УС, закрепить данную функцию за секретарем УС.

**Решение по первому вопросу:** распределить обязанности следующим образом, избрать председателем Управляющего совета Долгополова Александра Алексеевича, заместителем председателя Управляющего совета ГБПОУ «ПХТТ» - Панченко Сергея Львовича, членами Комитета Управляющего совета – Казакову Елену Валерьевну, Трефилова Олега Анатольевича, секретарём – Юшкову Евгению Владимировну.

**2. По второму вопросу** выступил С.Л. Панченко об утверждении Программы развития ГБПОУ «ПХТТ» на 2016-2020 годы. Всем членам совета был направлен текст программы развития. Программа развития была рассмотрена и принята на общем собрании работников и обучающихся, согласована также учредителем. В основе концепции программы развития лежит идея обеспечения высококачественного профессионального образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Пермского края. На заседании УС необходимо утвердить программу, с учетом предложений работодателей.

В документе обозначены целевые программы, которые предстоит разработать. Сергей Львович предложил работодателям внести предложения, с учетом появления новых направлений деятельности. В ходе обсуждения Программы развития членами управляющего совета были сделаны незначительные замечания по содержанию Программы развития.

И.В. Бочаров обратил внимание на целевые показатели, которые напрямую отражают планируемые и реализуемые процессы. Из седьмой задачи в первую переместить WorldSkills, выделить из краевых мероприятий или отдельно прописать Конкурсы профессионального мастерства.

**Решение по второму вопросу:** критически проанализировать и на электронную почту техникума прислать предложения, замечания, уточнения.

**3. По третьему вопросу** слушали С.Л. Панченко и О.В. Князеву о контрольных цифрах приёма на 2017-2019 годы.

О.В. Князева сообщила о том, что в феврале и марте проведена работа с социальными партнерами. Заведующим по практике Е.А. Жигаловой и старшим мастером Н.В. Дерябиной проведена работа по согласованию государственного задания и контрольных цифр приёма, с целью формирования заказов на подготовку квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена. На 2017 год заявки от предприятий сформированы, отправлены в Министерство образования и науки Пермского края. О.В. Князева обратилась с просьбой к работодателям провести анализ контрольных цифр приёма на следующие года.

**Решение по третьему вопросу:** работодателям проанализировать перспективы своей деятельности, перспективы развития кадрового потенциала и представить предложения по количеству востребованных работников, с целью внесения изменений в Программу развития, соотнести с профессиональными стандартами подготовку будущих специалистов.

**4. По четвертому вопросу** слушали О.В. Князеву и Е.В. Казакову о формировании основных профессиональных образовательных программ на 2016 год.

О.В. Князева сообщила о том, что наполняемость вариативной части учебных планов формируется совместно с работодателями. В мае-июне месяц планируется формирование ОПОП по специальностям и профессиям на набор 2016 года. О.В. Князева обратилась с просьбой к работодателям изучить нормативные документы, и внести предложения по поводу наполнения вариативной части ФГОС.

И.В. Бочаров задал вопрос о профессиях и специальностях, по которым планируется обучение с использованием дуальной системы обучения. Е.В. Казакова сообщила, что ведутся переговоры в ФКП «ППЗ» о начале работе по внедрению элементов дуальной системы обучения по рабочим процессам «Токарь» и «Сварщик». Е.В.Казакова сообщила о том, что социальным партнёрам планируется выслать все исходные данные (ФГОС, рабочие программы, КОСы, программы ГИА) для полного анализа ОПОП.

И.В. Осиновских до 05.04.2016 предложила сформулировать решение.

**Решение по четвертому вопросу:**

разработать перспективный план работы и обсудить его на следующем УС, внести предложения работодателям по отделению дополнительного образования, провести тематические совещания на тему практик, профориентационной работы и т.п.

Председатель Управляющего совета

Долгополов А.А.

Заместитель председателя Управляющего совета

Панченко С.Л.

Секретарь Управляющего совета

Юшкова Е.В.